

**ANEXO I - PLANILHA DE CURSOS E PALESTRAS**

	<b>Título</b>	<b>Objetivo geral</b>	<b>Conteúdo Programático</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Participantes</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Natureza</b>	<b>Área do conhecimento</b>	<b>Subárea do conhecimento</b>
1	O papel do analista de crédito	Apresentar e discutir as atribuições, responsabilidades e alcance da função do analista de crédito a fim de capacitá-lo para atuar com qualidade tomando as decisões mais apropriadas à minimização de riscos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A função de análise de crédito no processo global da cooperativa;</li> <li>• Interação entre analista de crédito e as demais funções;</li> <li>• Qualidade de análise e minimização de riscos;</li> <li>• Relacionamento com clientes nas aprovações e recusas de crédito;</li> <li>• Ética e profissionalismo;</li> <li>• Autodesenvolvimento e carreira do analista de crédito;</li> <li>• Visão e estratégia comercial do negócio do cliente;</li> <li>• Planejamento estratégico e financeiro;</li> <li>• Abordagem comercial.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Contabilidade e finanças	Administração financeira
2	Desenvolvimento de tesoureiros	Aprimorar conhecimentos e habilidades dos profissionais atuando na tesouraria, minimizando riscos e maximizando os resultados das cooperativas de crédito.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principais rotinas e competências do tesoureiro;</li> <li>• Dinâmica do sistema bancário;</li> <li>• Utilizando da metodologia da grafoscopia na conferência de assinaturas em documentos;</li> <li>• Identificando a dinâmica da fraude e os falsários – práticas de prevenção;</li> <li>• Verificando a autenticidade dos documentos;</li> <li>• Verificando as alterações em documentos;</li> <li>• Dispositivos de segurança de cheques;</li> <li>• Dispositivos de segurança das cédulas e moedas em circulação;</li> <li>• Principais fraudes;</li> <li>• Construção de plano de melhoria.</li> </ul>	8, 16, 24	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Contabilidade e finanças	Administração financeira
3	CPA 20	Aprofundar os conhecimentos dos profissionais das cooperativas de crédito para um desempenho de qualidade, em conformidade com os critérios da ANBIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Princípios básicos de economia, finanças e estatística;</li> <li>• Fundos de investimento;</li> <li>• Código ANBIMA de regulação e melhores práticas para fundos de investimento;</li> <li>• Produtos de investimento;</li> <li>• Código ANBIMA de regulação e melhores práticas para ofertas públicas de distribuição e aquisição de valores mobiliários;</li> <li>• Tributação;</li> <li>• Órgãos de regulação, auto regulação, fiscalização e participantes do mercado;</li> <li>• Compliance legal, ética e análise do perfil do investidor;</li> <li>• Mensuração, gestão de performance e risco.</li> </ul>	40	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Contabilidade e finanças	Administração financeira
4	Formação de caixas	Capacitar e desenvolver os participantes para a atuarem com qualidade na função de caixa em cooperativas de crédito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel e competências do profissional que atua no caixa;</li> <li>• Dinâmica do sistema bancário;</li> <li>• Estrutura e rotinas de funcionamento de um caixa;</li> <li>• Desafios nas rotinas de caixa;</li> <li>• Riscos envolvidos nas atribuições do caixa para a cooperativa;</li> <li>• Procedimentos de segurança;</li> <li>• Grafoscopia;</li> <li>• Procedimentos a serem adotados na prevenção a lavagem de dinheiro;</li> <li>• Política de prevenção e combate a fraudes;</li> <li>• Análise documental e segurança.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Contabilidade e finanças	Administração financeira
5	Cobrança e inadimplência	Capacitar o participante para desenvolver parâmetros e estratégias destinados ao recebimento com menor custo e melhor ganho comercial, identificando soluções negociais e jurídicas para os casos de inadimplência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A oferta de crédito no Brasil;</li> <li>• Conceitos e modelos de análise de crédito;</li> <li>• O processo de análise de crédito;</li> <li>• O processo de decisão;</li> <li>• O processo de concessão;</li> <li>• O acompanhamento pós – crédito;</li> <li>• A cobrança;</li> <li>• Gestão de riscos;</li> <li>• Controles internos;</li> <li>• Direito obrigacional;</li> <li>• Governança corporativa e cooperativa.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Contabilidade e finanças	Administração financeira
6	Gestão e análise de crédito corporativo e risco – PF	Capacitar os participantes para a efetuarem a análise e gestão do processo de concessão de crédito para pessoa física, considerando os riscos inerentes a essa atividade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A oferta de crédito no Brasil;</li> <li>• Conceitos e modelos de análise de crédito;</li> <li>• O processo de análise de crédito;</li> <li>• O processo de decisão;</li> <li>• O processo de concessão;</li> <li>• O acompanhamento pós – crédito;</li> <li>• A cobrança;</li> <li>• Gestão de riscos;</li> <li>• Controles internos;</li> <li>• Direito obrigacional;</li> <li>• Governança corporativa e cooperativa.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Contabilidade e finanças	Administração financeira

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
7	Gestão e análise de crédito corporativo e risco - PJ	Capacitar os participantes para a efetuação de análise e gestão do processo de concessão de crédito para pessoa jurídica, considerando os riscos inerentes a essa atividade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O conceito e as etapas de crédito;</li> <li>• O crédito nas instituições financeiras: cooperativas de crédito;</li> <li>• Análise de crédito à microempresa;</li> <li>• Análise de crédito à pessoa jurídica;</li> <li>• Utilização de projeções econômico – financeiras na avaliação do crédito;</li> <li>• Avaliação econômico-financeira de uma política de crédito;</li> <li>• Análise quantitativa de risco de crédito;</li> <li>• Classificação do risco de crédito – rating;</li> <li>• Modelo matricial de crédito;</li> <li>• Var (Value at Risk) de crédito – valor em risco de crédito;</li> <li>• Gestão da carteira de crédito;</li> <li>• Modelos de avaliação do risco de crédito;</li> <li>• Cessão de crédito e securitização de recebíveis.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Contabilidade e finanças	Administração financeira
8	Cobrança e recuperação de crédito	Capacitar os participantes para atuarem com qualidade na cobrança e recuperação de crédito para suas cooperativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisas e tendências de mercado em recuperação de crédito;</li> <li>• A importância da recuperação de crédito de forma sistematizada para a saúde financeira da organização;</li> <li>• A recuperação de crédito dentro do planejamento de marketing de relacionamento com os clientes;</li> <li>• Perfil do profissional para atuar na área de recuperação de crédito;</li> <li>• Processo de comunicação: vocabulário, linguística e emocional;</li> <li>• Razões que impedem o sucesso de uma recuperação de crédito;</li> <li>• Planejamento do contato – etapas do ativo em recuperação de crédito;</li> <li>• Histórico do cliente inadimplente como fator preponderante no processo de negociação;</li> <li>• Etapas do processo de recuperação de crédito – ativo e receptivo;</li> <li>• Atitudes positivas que contribuem para a negociação com inadimplentes;</li> <li>• A importância do código de defesa do consumidor.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Contabilidade e finanças	Administração financeira
9	Classificação de risco	Capacitar os participantes para efetuarem avaliações de crédito por meio de técnicas de "Rating" a fim de minimizar os riscos do crédito na cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Classificação de risco de crédito;</li> <li>• Agências e modelos de "Rating";</li> <li>• Classificação por grupo de risco;</li> <li>• Análise de crédito no Brasil;</li> <li>• Agências de risco;</li> <li>• Análise financeira do cliente/cooperado;</li> <li>• Análise da visão de negócios e planejamento estratégico do cliente/cooperado;</li> <li>• Consideração de risco de crédito</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Contabilidade e finanças	Administração financeira
10	CPA 10	Capacitar os participantes para o exame AMBID CPA 10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema financeiro nacional;</li> <li>• Ética e regulamentação da ANBID;</li> <li>• Noções de economia e finanças;</li> <li>• Princípios de investimento;</li> <li>• Fundos de investimento;</li> <li>• Demais produtos de investimento.</li> </ul>	24	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Contabilidade e finanças	Administração financeira
11	Documentoscopia	Oferecer aos participantes, técnicas e informações que permitam minimizar os riscos de incorrerem na efetivação de operações fraudulentas através da análise documental e comportamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevenção às fraudes;</li> <li>• Características das fraudes;</li> <li>• Fatores que contribuem para fraude;</li> <li>• Comportamento do fraudador, como identificar e como agir;</li> <li>• Casos de fraudes – pessoas físicas e jurídicas;</li> <li>• Legislação penal para o crime de estelionato;</li> <li>• Cheques e cédulas;</li> <li>• Documentos de identificação;</li> <li>• Adulterações em boletos bancários;</li> <li>• Principais fraudes com cartões de crédito;</li> <li>• Grafoscopia: síntese.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Contabilidade e finanças	Administração financeira

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
12	Conhecimento de produtos e serviços financeiros	Possibilitar uma compreensão básica e uma visão geral de políticas econômicas, do sistema financeiro nacional e de produtos e serviços que compõe a atividade das cooperativas de crédito.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fundamentos de economia: PIB, orçamentos públicos, financiamento, política fiscal monetária e cambial, inflação, taxas de juros e indicadores econômicos;</li> <li>O Sistema Financeiro Nacional;</li> <li>Produtos ativos;</li> <li>Produtos passivos;</li> <li>Serviços ofertados pelas cooperativas de crédito;</li> <li>Fundamentos do planejamento comercial e estratégico em cooperativas de crédito.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Contabilidade e finanças	Administração financeira
13	Grafoscopia	Propiciar conhecimentos e técnicas que permitam minimizar os riscos na efetivação de operações fraudulentas por meio de golpes com assinaturas forjadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grafoscopia – conceito e objetivo;</li> <li>Colheita de padrões;</li> <li>Evolução do grafismo;</li> <li>Fases na produção do grafismo;</li> <li>Princípios e leis do grafismo;</li> <li>Causas que modificam a escrita;</li> <li>Assinaturas e suas classificações;</li> <li>Elementos do gesto gráfico;</li> <li>Dinâmica da escrita;</li> <li>Principais elementos de uma assinatura e sua imagem;</li> <li>Elementos grafonéticos;</li> <li>Indícios primários de falsidade em assinaturas;</li> <li>Principais tipos de falsificações.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Contabilidade e finanças	Administração financeira
14	Atendimento ao cliente	Informar ou reforçar os pontos chave do atendimento ao cliente com qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desafios no atendimento e na gestão do relacionamento com o cliente;</li> <li>Tendências e paradigmas na construção de relações com clientes;</li> <li>Marketing no atendimento;</li> <li>Aprimorando a criação de valor nas relações cliente x fornecedor;</li> <li>Eficiência, efetivação e efetividade no relacionamento com o cliente;</li> <li>Comunicação e postura no atendimento com foco em resultados;</li> <li>Atitudes e comportamentos vinculados a excelência no atendimento;</li> <li>Estruturação de equipes de atendimento focadas na excelência ao cliente;</li> <li>Avaliando a qualidade no atendimento.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Atendimento ao cliente
15	Segurança para serviços de caixa/tesouraria	Capacitar os participantes para cuidarem adequadamente da segurança das informações, do sigilo e do bom atendimento ao cliente, de forma a realizar a operação de caixa/tesouraria com bons resultados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comportamento e postura;</li> <li>O local e as ferramentas de trabalho;</li> <li>O atendimento ao cliente;</li> <li>Numerário, guichê de caixa e cofres;</li> <li>Chaves e segredos;</li> <li>Cartões e senhas de clientes;</li> <li>Pagamentos de contas, utilização de dinheiro, cheques e cartões;</li> <li>Movimentação de contas com características especiais;</li> <li>Procurações e ordens de pagamento;</li> <li>A segurança da informação e do sigilo bancário.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Administração geral	Administração financeira
16	Gerenciamento de unidades armazenadoras	Instrumentalizar os participantes no processo de gestão e gerenciamento de unidades armazenadoras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>aspectos da armazenagem brasileira;</li> <li>características das unidades armazenadoras;</li> <li>do campo para o armazém - pontos de atenção do processo de armazenagem;</li> <li>normas e controle para recebimento e embarque de produtos, foco mercado nacional e Internacional;</li> <li>sistemas de controle do produto recebido;</li> <li>legislação vigente para unidades armazenadoras;</li> <li>requisitos obrigatórios no momento da vistoria da unidade armazenadora pela entidade;</li> <li>Certificadora e mapa;</li> <li>organização e mapeamento da unidade armazenadora;</li> <li>parâmetros de conservação de produtos armazenados;</li> <li>fatores de perdas de produto;</li> <li>quebra técnica;</li> <li>controle de qualidade na armazenagem;</li> <li>interpretação dos fatores climáticos na aeração;</li> <li>conservação de produtos armazenados;</li> <li>manejo de pragas dos grãos armazenados; indicadores de desempenho;</li> <li>gestão de equipes;</li> <li>segurança no trabalho.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Gestão de materiais	Agropecuário

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
17	HACCP – sistema de controle de segurança alimentar	Habilitar os participantes a desenvolver, implementar e verificar Sistemas de Segurança Alimentar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislação alimentar;</li> <li>• Programa de Pré-Requisitos para a implementação do sistema HACCP;</li> <li>• Noções gerais de microbiologia alimentar;</li> <li>• HACCP (hazard analysis and critical control points);</li> <li>• Sistemas de gestão de segurança alimentar;</li> <li>• Cálculo do índice de risco e análise do modo e efeito de falha;</li> <li>• Elaboração de códigos de boas práticas e folhetos formativos;</li> <li>• Implementação de sistemas HACCP.</li> </ul>	16, 24, 32	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Controle de qualidade	Agropecuário
18	Armazenagem e reposição de mercadorias	Apresentar as estratégias do processo de armazenagem e reposição de mercadorias, garantindo eficiência no processo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visão geral do setor;</li> <li>• Atividades básicas de um depósito;</li> <li>• Medidas de segurança e limpeza;</li> <li>• Leiaute e equipamentos;</li> <li>• Planejamento e controle de estoques;</li> <li>• Reposição de mercadorias;</li> <li>• Sistema PVPS (Primeiro que vence, primeiro que sai);</li> <li>• Exposição de mercadorias;</li> <li>• Sistemas de gerenciamento de depósito.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Gestão de materiais	Armazenagem e transporte
19	Assembleia geral	Propiciar conhecimentos sobre a assembleia geral em uma cooperativa, os diversos instrumentos envolvidos e as disposições indispensáveis ao seu pleno funcionamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito de assembleia;</li> <li>• Tipos de assembleia: ordinária e extraordinária;</li> <li>• Forma de convocação;</li> <li>• Quórum de instalação e de aprovação;</li> <li>• Livros e documentos necessários;</li> <li>• Lista de presença de cooperados;</li> <li>• Direito de voto e vedação ao voto;</li> <li>• Suspensão da assembleia;</li> <li>• Mecanismos de realização da assembleia (delegados, videoconferência, outros);</li> <li>• Efeitos das decisões;</li> <li>• Preparo da assembleia (deslocamento, local, equipe de apoio);</li> <li>• Procedimentos para condução da assembleia;</li> <li>• Providências a serem tomadas após a realização da assembleia.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Cooperativismo	Assembleia geral
20	ECD, EFD e ECF	Orientar na correta geração da ECD, EFD e ECF, o seu objetivo, procedimentos estabelecidos, prazos e obrigatórias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ECF;</li> <li>• Obrigatoriedade da entrega da ECF e Dispensa;</li> <li>• Principais Registros para Apuração do IRPJ e a CSLL;</li> <li>• Bloco X – Informações Econômicas e Bloco Y – Informações Gerais;</li> <li>• Cruzamentos das informações;</li> <li>• Penalidades pelo atraso ou erros;</li> <li>• ECD;</li> <li>• Objetivo do Sped Contábil;</li> <li>• Livros Compreendidos;</li> <li>• Demonstrações Contábeis Obrigatórias;</li> <li>• Quem está obrigado à entrega da Escrituração Contábil Digital – ECD;</li> <li>• Que informações serão prestadas no arquivo digital;</li> <li>• Leiaute do arquivo da ECD e suas características;</li> <li>• Plano de Conta Referencial;</li> <li>• Transmissão e validação dos arquivos da ECD;</li> <li>• Da assinatura digital, da certificação digital e da procuração eletrônica;</li> <li>• Prazo de entrega do ECD;</li> <li>• Autenticação dos Livros e Substituições dos Livros Entregues – Procedimentos;</li> <li>• Prazo para guarda dos livros e documentos</li> <li>• Cruzamentos de dados com a ECF – escrituração contábil fiscal;</li> <li>• EFD; • Introdução; • Objetivo;</li> <li>• Obrigatoriedade da entrega da EFD Contribuições;</li> <li>• Leiaute do arquivo e suas características;</li> <li>• Tabelas de códigos internas, externas referenciadas no leiaute de escrituração - exemplos de registros PVA;</li> <li>• PVA; • Prazo de entrega da EFD; • Retificação do arquivo;</li> <li>• Penalidade pelo não envio da EFD; • Prazo para guarda dos livros e documentos.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Contabilidade e finanças	Atualizações fiscais de cooperativas
21	ESocial / DCTF Web	Preparar os profissionais para interagir com a DCTF-Web com segurança e eficácia, com base na legislação em vigor e no leiaute oficial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESocial – Revolução de uma cultura;</li> <li>• Propósito;</li> <li>• Cenário atual e futuro;</li> <li>• Fiscalização digital e Impactos;</li> <li>• Empresas obrigadas e cronograma de implementação;</li> <li>• O que muda no dia-a-dia;</li> <li>• Nova padronização de verbas e eventos;</li> <li>• Estrutura das informações – fluxograma do leiaute;</li> <li>• Gestão de contratos com terceiros e cooperativas;</li> <li>• Controle dos processos trabalhistas.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Contabilidade e finanças	Atualizações fiscais de cooperativas

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
22	Avaliação de desempenho	Desenvolver a compreensão dos principais conceitos sobre a avaliação do desempenho de profissionais no exercício das suas atividades laborais, tendo por base os conhecimentos e práticas sobre competências.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O mundo moderno: as organizações, as mudanças e as pessoas;</li> <li>• A estratégia nas organizações;</li> <li>• Metas e resultados nas organizações;</li> <li>• O papel das pessoas frente às metas e aos resultados;</li> <li>• Competências x competência;</li> <li>• Por que avaliar o desempenho das pessoas?</li> <li>• Avaliação de competências x avaliação de desempenho;</li> <li>• Indicadores de desempenho;</li> <li>• O que avaliar o indivíduo ou o grupo?</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Desenvolvimento humano	Avaliação de desempenho
23	Cargos e salários	Proporcionar conhecimentos fundamentais sobre o processo e as técnicas básicas para estruturação e implantação de um plano de cargos e salários, visando a melhor organização dos recursos humanos e a otimização da operação da cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Princípios e conceitos básicos da administração de salários;</li> <li>• A importância de uma estrutura salarial;</li> <li>• Para que serve um plano de cargos e salários?</li> <li>• Elaboração da política salarial;</li> <li>• Análise e identificação de funções e cargos;</li> <li>• Descrição e especificação de cargos;</li> <li>• Sistemas de avaliações de cargos;</li> <li>• Princípios e conceitos básicos da administração de salários;</li> <li>• A importância de uma estrutura salarial;</li> <li>• Para que serve um plano de cargos e salários?</li> <li>• Elaboração da política salarial;</li> <li>• Análise e identificação de funções e cargos;</li> <li>• Descrição e especificação de cargos;</li> <li>• Sistemas de avaliações de cargos.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Desenvolvimento humano	Cargos e salários
24	Cuidados para a saúde e segurança do trabalho para a enfermagem	A importância da correta transferência de pacientes para manutenção da saúde da coluna do profissional de enfermagem, a importância da lavagem das mãos, reciclando a prevenção do risco biológico, a importância do sono e período de descanso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A importância da correta transferência de pacientes para manutenção da saúde da coluna do profissional de enfermagem;</li> <li>• A importância da lavagem de mãos;</li> <li>• Reciclando a prevenção do risco biológico;</li> <li>• A importância do sono e período de descanso.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	CIPA
25	Ergonomia	Esclarecer a importância do cuidado com a postura para a manutenção da saúde e de boas condições de trabalho. Citar as doenças associadas com a falta de ergonomia e a forma de evitá-las	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamento, transporte e descarga individual de materiais;</li> <li>• Mobiliário dos postos de trabalho;</li> <li>• Equipamentos dos postos de trabalho;</li> <li>• Condições ambientais de trabalho;</li> <li>• Organização do trabalho;</li> <li>• Operadores de check-out;</li> <li>• Trabalho de atendimento e telemarketing.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	CIPA
26	O uso de EPIs e a segurança do trabalho	Tratar da importância do correto uso dos EPIs a fim de evitar a ocorrência de acidentes, assim como da legislação e normas relacionadas ao tema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos de acidente de trabalho e suas causas;</li> <li>• Os riscos e sua classificação;</li> <li>• As medidas de controle (baseadas na norma regulamentadora NR-09);</li> <li>• As NR 01 e 06; legislação CLT (consolidação das leis do trabalho);</li> <li>• Definição de EPI'S (equipamentos de proteção individual) e seu uso correto.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	CIPA
27	Programas de saúde e segurança no trabalho	Orientar sobre os programas de SST existentes e sua aplicabilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CIPA;</li> <li>• SIPAT;</li> <li>• Gerenciamento de riscos;</li> <li>• Prevenção e controle de riscos;</li> <li>• Ergonomia;</li> <li>• Higiene do trabalho;</li> <li>• Proteção contra incêndio e explosões;</li> <li>• Insalubridade e periculosidade;</li> <li>• Uso de EPIs e EPCS;</li> <li>• OHSAS 180000.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	CIPA
28	Segurança nas organizações	Tratar de diversas questões que podem interferir na segurança e causar acidentes no trabalho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O perigo de uma avaliação distorcida de risco;</li> <li>• Fazendo um diagnóstico de suas próprias falhas; • O custo do acidente para o país, empresa, cliente e trabalhador;</li> <li>• A origem do comportamento inseguro no comportamento humano;</li> <li>• O excesso de autoconfiança na causa de acidentes;</li> <li>• O perigo de se pular etapas nos processos seguros;</li> <li>• O perigo da alimentação errada, da bebida, das drogas e das relações inconsequentes;</li> <li>• O desejo de satisfação imediata na causa de acidentes;</li> <li>• A famosa "gambiarra" e como evitá-la;</li> <li>• A importância da qualificação e de uma atitude segura;</li> <li>• O valor da pro atividade na manutenção de um ambiente seguro;</li> <li>• Mantendo o foco e evitando as distrações que causam acidentes;</li> <li>• Por que a segurança dos outros depende de você.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	CIPA

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
29	Gestão de compras	Trazer conhecimentos fundamentais para a condução eficiente dos processos de compras e suprimentos em uma cooperativa, visando a uma melhor seleção de fornecedores e a uma gestão mais produtiva do negócio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• As atribuições e a importância da área de compras na cooperativa;</li> <li>• Tipos de compras;</li> <li>• Compras pela Internet;</li> <li>• Planejamento de compras;</li> <li>• Propostas e cotações;</li> <li>• Desenvolvimento e relacionamento com fornecedores;</li> <li>• Objetivos e índices de performance;</li> <li>• Suprimento – principais conceitos;</li> <li>• A gestão dos materiais: estoque X requisição X compra X fornecimento;</li> <li>• Diagnóstico do sistema de suprimentos: plano de melhorias;</li> <li>• O perfil do profissional de compras e suprimentos.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Gestão de materiais	Compras e suprimentos
30	Conselho administrativo	Propiciar conhecimentos sobre o Conselho Administrativo visando o alcance dos objetivos sociais e a segurança do quadro social da cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos legais;</li> <li>• Estatuto social como instrumento de gestão;</li> <li>• Órgãos sociais;</li> <li>• Autogestão;</li> <li>• Atuação do conselho de administração;</li> <li>• Conselheiros administrativos como líderes;</li> <li>• Responsabilidades, atribuições e competências estratégicas do conselheiro administrativo;</li> <li>• Processo de gestão em empreendimentos coletivos;</li> <li>• Processo decisório na sociedade cooperativa;</li> <li>• Organização do quadro social;</li> <li>• Planejamento estratégico em cooperativas.</li> </ul>	8,16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Cooperativismo	Conselho administrativo
31	Conselho fiscal	Propiciar conhecimentos sobre gestão estratégica do conselho fiscal nas sociedades cooperativas, fornecendo subsídios para a tomada de decisão para a segurança do quadro social da entidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos avançados de cooperação, cooperativismo e cooperativa;</li> <li>• Estrutura e funcionamento da cooperativa;</li> <li>• Ferramentas para a profissionalização da gestão da cooperativa;</li> <li>• Aspectos legais de uma cooperativa e as relações com o conselho fiscal;</li> <li>• Análise de estatutos sociais e importância do conselho fiscal;</li> <li>• Atribuições e atuação do conselho fiscal;</li> <li>• Organização e particularidades do conselho fiscal;</li> <li>• Noções gerais de contabilidade, voltadas à atividade do conselho fiscal: balanço patrimonial, demonstração de sobras ou perdas, análise de demonstrações contábeis.</li> </ul>	8,16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Cooperativismo	Conselho fiscal
32	Eficácia na gestão do açougue	Comercialização de carnes, manuseando-as e temperando-as sob estrita observância da legislação em vigor, evitando contaminações e aumentando a validade dos produtos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como reter clientes?</li> <li>• Custos e despesas do açougue;</li> <li>• Cálculo do preço de vendas e adequação de mix;</li> <li>• Cálculo de rentabilidade X Desperdícios e perdas;</li> <li>• Ponto de Equilíbrio e Margem de Contribuição;</li> <li>• Demonstração de lucros e perdas;</li> <li>• Higiene e segurança alimentar;</li> <li>• Plano de ação na estratégia do açougue.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Controle de qualidade	Consumo
33	Contabilidade gerencial	Propiciar aos participantes o entendimento da contabilidade e da sua utilização para fins gerenciais como base para a tomada de decisões.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise das demonstrações financeiras para fins gerenciais;</li> <li>• Gestão estratégica de custos para a tomada de decisões gerenciais;</li> <li>• Planejamento e controle orçamentário;</li> <li>• Gestão estratégica com base em indicadores.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Contabilidade e finanças	Contabilidade geral
34	Contabilidade de custos para sociedades cooperativas	Conhecer a metodologia do sistema de custeio por absorção, utilizando terminologia da área de custos, permitindo ao profissional aplicar corretamente os métodos de avaliação dos estoques.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos da apuração de custos;</li> <li>• Terminologia contábil;</li> <li>• Métodos de avaliação de estoques;</li> <li>• Integração dos sistemas de custos e contábeis;</li> <li>• Sistema de custeio por absorção;</li> <li>• Segregação de atos cooperados e não cooperados na composição do custo, com ênfase na ITG 2004;</li> <li>• Proporcionalidade dos atos.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Contabilidade e finanças	Contabilidade gerencial
35	Gestão da qualidade	Apresentar o ciclo PDCA (Planeje – Faça – Verifique – Aja) como ferramenta de qualidade para auxiliar na melhora dos processos e produtos das cooperativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo do ciclo PDCA e suas fases;</li> <li>• Metas e indicadores no processo de melhoria;</li> <li>• Planejamento de ações de melhoria;</li> <li>• Monitoramento de resultados.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Controle de qualidade	Controle de produção

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
36	Controle de qualidade do processamento de leite e derivados	Capacitar o profissional para atuar no controle de qualidade da produção de leite e derivados contribuindo para melhores resultados na cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Composição e variações da composição, aspectos nutricionais e tecnológicos;</li> <li>• Tipos de contaminação, contaminação microbiológica do leite, contaminação química do leite, ordenha higiênica, tempo e temperatura, fatores de qualidade;</li> <li>• Recebimento do leite e estocagem na indústria;</li> <li>• Recebimento do leite na usina de enfileiramento;</li> <li>• Análises físico-químicas realizadas no recebimento do leite;</li> <li>• Provas higiênicas para verificação da qualidade do leite in natura, classificação do leite, tratamento térmico do leite;</li> <li>• Processamento de Leite fluido - Leite pasteurizado, Leite UHT, Leite esterilizado;</li> <li>• Processamento de Derivados Lácteos - Leites fermentados, Leites desidratados, queijos, manteiga, outros derivados;</li> <li>• Embalagem, Armazenamento e Distribuição de Leite;</li> <li>• Produtos Lácteos (Leite em Pó, Leite Fermentado, Iogurtes, Leite Condensado, Doce de Leite, Queijos, Creme de Leite e Manteiga);</li> <li>• Microorganismos do Leite; Controle de Qualidade do Leite;</li> <li>Equipamentos e Utensílios, Ingredientes e Aditivos, Microorganismos Probióticos, Propaganda e Marketing;</li> <li>• Métodos de Controle de Qualidade de Leite e Derivados Lácteos - Controle Laboratorial, BPA, BPF, APPCC, 5s, Gestão de Qualidade;</li> <li>• Avanços e Tendências na Indústria de Laticínios.</li> </ul>	24, 40	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Gestão de materiais	Controle de produção
37	Boas práticas na fabricação de ração	Capacitar os participantes para a implantação e gestão de programas de boas práticas de fabricação em cooperativas agroindustriais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Histórico das boas práticas de fabricação;</li> <li>• Instrução Normativa em vigor;</li> <li>• Perigos físicos, químicos e microbiológicos;</li> <li>• Implantação das BPF's e PoP's;</li> <li>• Check list de conformidades;</li> <li>• Manual de BPF;</li> <li>• Monitoramento de resíduos e contaminantes;</li> <li>• Auditorias em Fábricas de Ração.</li> </ul>	8, 16, 24	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Gestão de materiais	Controle de produção
38	Prevenção de perdas em FLV	Conscientizar os participantes sobre a relevância das perdas de FLV nos resultados das cooperativas, orientando sobre as melhores práticas de manipulação em cada etapa da movimentação dos produtos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do produtor ao check-out;</li> <li>• Prevenção de perdas no momento da compra;</li> <li>• Prevenção de perdas no recebimento;</li> <li>• Prevenção de perdas na exposição dos produtos;</li> <li>• Prevenção de perdas na operação de check-out.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Gestão de materiais	Controle de produção
39	Boas práticas de fabricação	Capacitar colaboradores para controlarem recebimento, manuseio, tempo, armazenagem e comercialização de produtos perecíveis, sob estrita observância da legislação em vigor, evitando contaminações e aumentando a validade dos produtos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O que é o Manual de Boas Práticas e o que são os POP's;</li> <li>• Quem é o manipulador de alimentos;</li> <li>• O que são contaminações e como ocorrem;</li> <li>• Higiene dos Manipuladores, instalações, equipamentos e utensílios;</li> <li>• Manutenção preventiva de equipamentos;</li> <li>• Recebimento de mercadorias;</li> <li>• Rótulos e validade dos alimentos;</li> <li>• Armazenamento e conservação dos alimentos;</li> <li>• Cuidados com a água, o lixo e as pragas urbanas;</li> <li>• Saúde e Segurança no Trabalho - EPI's;</li> <li>• Visitantes da área operacional;</li> <li>• CVS-N.5/2013 – Higiene e segurança;</li> <li>• CVS-N.15/1991 – Higiene no transporte de alimentos.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Gestão de materiais	Controle de produção
40	Administrando Gerações	Apresentar aos participantes as principais características das gerações XYZ estimulando a reflexão sobre as melhores maneiras de se administrar os conflitos neste contexto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características da geração X;</li> <li>• Características da geração Y;</li> <li>• Características da geração Z;</li> <li>• Identificar as causas dos conflitos;</li> <li>• Formas de lidar com os conflitos;</li> <li>• Visão negativa x visão positiva.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Cultura e clima organizacional
41	Gestão do clima organizacional	Capacitar o participante para identificar a forma como a empresa é vista pelos cooperados, revisando a partir daí, suas políticas, sua liderança e condições de trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desafios de gestão de pessoas;</li> <li>• Conceitos de clima organizacional;</li> <li>• A pesquisa de clima;</li> <li>• Impacto na produtividade;</li> <li>• Fatores que podem ser investigados em pesquisas de clima organizacional;</li> <li>• Estrutura de um instrumento de coleta de informações;</li> <li>• Passo a passo da implantação;</li> <li>• Papel do RH na gestão do clima;</li> <li>• Papel do líder na gestão do clima;</li> <li>• Análise quantitativa e qualitativa;</li> <li>• Elaborando os planos de ação;</li> <li>• Resultados e providências.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Cultura e clima organizacional

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
42	Cultura organizacional	Aprofundar a compreensão da cultura de uma organização como dimensão estratégica para o sucesso e a sustentabilidade do negócio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura organizacional e os seus elementos;</li> <li>• Os tipos de cultura organizacional;</li> <li>• Elementos da cultura organizacional;</li> <li>• Níveis da cultura organizacional;</li> <li>• Agentes de cultura;</li> <li>• Gestão de cultura organizacional;</li> <li>• Mudança cultural;</li> <li>• Clima versus cultura organizacional.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Cultura e clima organizacional
43	Demonstração de fluxo de caixa	Construir competências que permitam elaborar a Demonstração de Fluxo de Caixa da cooperativa de acordo com as regras e legislação vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benefícios das informações sobre fluxos de caixa;</li> <li>• DFC X DOAR;</li> <li>• Caixa e equivalentes de caixa;</li> <li>• Atividades operacionais;</li> <li>• Atividades de investimento;</li> <li>• Atividades de financiamento;</li> <li>• Métodos de elaboração.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Contabilidade e finanças	Demonstração de fluxo de caixa
44	Trabalho em equipe e comunicação interpessoal	A partir do autoconhecimento, automotivação e comunicação assertiva, desenvolver nos profissionais a percepção da importância destes aspectos para sua atuação nas equipes e crescimento profissional e consolidar as habilidades para o trabalho colaborativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicação verbal e não verbal;</li> <li>• A arte de saber ouvir;</li> <li>• O relacionamento interpessoal no trabalho em cooperativas;</li> <li>• Relações entre trabalho em equipe e comunicação interpessoal;</li> <li>• Tipos de comunicação;</li> <li>• Características de uma equipe de alta performance e fases para sua construção;</li> <li>• Como lidar com as diferenças (personalidade, comportamento humano e autoconhecimento);</li> <li>• Principais dificuldades no relacionamento interpessoal;</li> <li>• Necessidades individuais e necessidades da equipe;</li> <li>• Estratégias de minimização de conflitos;</li> <li>• Desenvolvendo competências para um melhor atendimento;</li> <li>• O que transforma um grupo em uma equipe com alta performance;</li> <li>• Identificando competências emocionais em si e nos outros;</li> <li>• Como melhorar os relacionamentos e fortalecer uma equipe;</li> <li>• Comprometimento, confiança, responsabilidade e disciplina de equipes.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
45	Equipes e motivação	Aprender como motivar e como utilizar a motivação para o sucesso das equipes e como fator de satisfação e de alcance de altas performances em ambiente corporativo, incorporando ao estilo pessoal de liderança.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Princípios de motivação do ser humano;</li> <li>• Como motivar seus funcionários;</li> <li>• A importância dos feedbacks no desenvolvimento dos profissionais;</li> <li>• Autoanálise dos estilos de liderança;</li> <li>• Como podemos motivar pessoas e equipes?</li> <li>• A motivação como fator para o sucesso pessoal e organizacional;</li> <li>• Motivação e estímulo / motivação e culpa: os segredos da motivação.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
46	Marketing pessoal	Conhecer a importância das estratégias de marketing pessoal como vantagem competitiva e como meio de construção da marca pessoal no ambiente de trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como trabalhar o marketing pessoal;</li> <li>• Qual a importância do marketing pessoal para o profissional de hoje;</li> <li>• Buscando uma vantagem competitiva;</li> <li>• Como criar uma marca dentro do ambiente de trabalho.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
47	Como falar em público	Desenvolver a capacidade de oratória por meio de técnicas e ferramentas adequadas para transmitir credibilidade no momento de expressar ideias, possibilitando uma comunicação organizada, clara, natural e convincente durante suas apresentações.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características de uma boa apresentação;</li> <li>• Timidez e medo de falar;</li> <li>• Como lidar com o medo;</li> <li>• Processo de comunicação;</li> <li>• Aparência, postura, movimentação, expressões faciais, gestos;</li> <li>• Articulação da fala, ritmo, entonação da voz, ênfase, ampliação do vocabulário, vícios de linguagem, gramática para comunicação oral, objetividade;</li> <li>• Interpelação e argumentação;</li> <li>• Etapas da apresentação, uso de recursos audiovisuais, formas de tornar o discurso mais atraente;</li> <li>• Ações perante as diferentes reações da plateia, preparação para a fala de improviso.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
48	Tomada de decisão	Desenvolver a competência da tomada de decisão nas diversas situações profissionais por meio do entendimento dos aspectos racionais e emocionais que compõe o processo decisório diante de incertezas bem com as questões de valor e ética.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entendendo o conceito de decisão;</li> <li>• Decisões estruturadas e não estruturadas;</li> <li>• Análise de cenários;</li> <li>• Avaliação das opções e escolha;</li> <li>• Decisões individuais e coletivas;</li> <li>• Aspectos comportamentais da tomada de decisão;</li> <li>• Metodologia para a eficácia na tomada de decisão</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano



	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
49	Neuroinovação	Explicar sobre o conceito da neurociência aplicada ao processo de inovação, propondo ao participante reflexão e autoconhecimento que contribuam na identificação e desenvolvimento de soluções inovadoras com base no comportamento e nos mecanismos cerebrais de tomada de decisão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geração de vantagens competitivas no mercado;</li> <li>• A diferença entre o estudo da inovação no contexto atual e a moderna proposta do conceito de neuroinovação;</li> <li>• Neurociência aplicada à Inovação;</li> <li>• A percepção, o controle do medo e a inteligência social;</li> <li>• A transformação do cérebro por meio das experiências e aprendizados vividos;</li> <li>• Fatores da inteligência social na inovação;</li> <li>• O efeito priming nos estudos sobre o comportamento das pessoas.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
50	Coaching e feedback	Aprimorar as habilidades de liderança por meio do coaching e do feedback assertivo a partir do autoconhecimento e da percepção do estilo pessoal de liderança, trazendo os modelos mais atuais de gestão de pessoas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O líder coach;</li> <li>• Os contextos de coaching;</li> <li>• O relacionamento de coaching na prática;</li> <li>• Princípios e práticas de coaching;</li> <li>• O processo de comunicação;</li> <li>• Autoconhecimento e feedback;</li> <li>• Exposição e feedback;</li> <li>• Finalidade do feedback;</li> <li>• Tipos de feedback.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
51	Comunicação assertiva	Desenvolver a habilidade da comunicação de forma que o participante possa emitir uma mensagem com intenção clara e objetiva, coerente com sentimentos, pensamentos e atitude beneficiando suas relações interpessoais e seu desempenho profissional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vícios de linguagem;</li> <li>• Atitudes adequadas e inadequadas;</li> <li>• O processo de comunicação;</li> <li>• Canais de comunicação;</li> <li>• Distorções e barreiras no processo de comunicação;</li> <li>• Percepção e modelos mentais;</li> <li>• Estilos de comunicação e seus impactos;</li> <li>• Comunicação escrita;</li> <li>• Comunicação telefônica;</li> <li>• Comunicação assertiva;</li> <li>• Componentes do discurso: gestos, tom, volume...;</li> <li>• Como lidar com posturas agressivas, passivas e assertivas;</li> <li>• Como dar feedback;</li> <li>• Como ter foco em reuniões.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
52	Criatividade e inovação	Despertar nos participantes a criatividade e o espírito inovador, potencializando e integrando sua capacidade criativa para encontrar novas formas e caminhos para a solução de problemas no cotidiano da cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O pensamento criativo;</li> <li>• Criatividade X Inovação;</li> <li>• Os lados do cérebro;</li> <li>• Bloqueios e resistências;</li> <li>• Ferramentas da criatividade;</li> <li>• Chuva de ideias.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
53	Ética	Ampliar a compreensão sobre os valores e princípios que regem a ética empresarial de forma a envolver cada indivíduo na gestão da responsabilidade social da cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ética: perspectivas histórica e filosófica;</li> <li>• Valores e princípios éticos;</li> <li>• Valores organizacionais e valores pessoais;</li> <li>• Responsabilidade social da cooperativa;</li> <li>• Um código de ética: o que é?</li> <li>• Ética e segurança no trabalho.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
54	Etiqueta empresarial e marketing pessoal	Aprimorar postura, linguagem, voz e atitudes, visando a qualidade nas relações interpessoais no ambiente profissional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atuais exigências do mercado;</li> <li>• Marketing pessoal;</li> <li>• Crescimento e mudança;</li> <li>• A linguagem certa;</li> <li>• Cuidado com a voz;</li> <li>• Postura corporal;</li> <li>• Etiqueta empresarial e marketing pessoal;</li> <li>• Credibilidade: a importância da imagem positiva;</li> <li>• Padrões de comportamento;</li> <li>• Apresentação pessoal;</li> <li>• Vestuário masculino e feminino.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
55	Foco no resultado	Sensibilizar os participantes quanto à importância do comprometimento com resultados estimulando-os no desenvolvimento das habilidades essenciais para atuar com foco nos resultados planejados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estabelecer objetivos e metas consistentes;</li> <li>• Construindo planos operacionais;</li> <li>• Acompanhamento e indicadores do progresso das iniciativas;</li> <li>• Balanced Scorecard;</li> <li>• Visão sistêmica de processos;</li> <li>• Produtividade pessoal;</li> <li>• Processo decisório e capacidade de priorização;</li> <li>• Equilibrando resultados e qualidade de vida;</li> <li>• Melhoria de processos.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
56	Gestão do tempo	Capacitar os participantes com técnicas de administração e controle do uso do tempo no trabalho, possibilitando diminuir seu desperdício e melhorar o desempenho e satisfação no exercício de suas funções.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por que administrar o tempo?</li> <li>• A gestão do tempo aumentando a produtividade no trabalho;</li> <li>• Controlando seu tempo;</li> <li>• A administração por objetivos;</li> <li>• Gestão do tempo e redução do stress;</li> <li>• Alguns passos para gerenciar seu tempo com maior eficácia;</li> <li>• Ferramentas de gestão do tempo;</li> <li>• Erros e falhas na gestão do tempo.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
57	Inteligência emocional	Desenvolver habilidades pessoais de autogestão e ampliar o entendimento sobre a influência das emoções no comportamento humano.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A influência das emoções no comportamento;</li> <li>Modelos mentais;</li> <li>Os diversos tipos de inteligência e a inteligência emocional;</li> <li>Competência emocional;</li> <li>Autoconhecimento;</li> <li>Como lidar com as emoções: autocontrole e empatia;</li> <li>O aprendizado do equilíbrio emocional através de práticas contínuas;</li> <li>Flexibilidade e Habilidades sociais;</li> <li>Avaliando as emoções;</li> <li>Motivação e mudança de atitude mental.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
58	Jornada emocional - agregando valor com as cinco competências emocionais	Promover a melhora das relações interpessoais, da qualidade de vida e da motivação dos colaboradores por meio da sensibilização para as competências emocionais e seu cultivo no ambiente de trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autoconhecimento - necessidade e valores, objetivo e foco, canais sensoriais;</li> <li>Autocontrole - tempo racional e emocional - por que as pessoas reagem de formas diferentes a mensagens idênticas?</li> <li>Empatia - tríade da resiliência, comunicação empática e assertiva, escuta empática;</li> <li>Flexibilidade: feedback, administração de conflitos e alinhamento de valores;</li> <li>Habilidade social - ética e valores, política e sustentabilidade, rapport.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
59	Programação neurolinguística	Apresentar os conceitos e técnicas da Programação Neurolinguística e sua aplicação no cotidiano como forma de promover a melhora na relação com clientes durante o atendimento em geral, nas negociações diversas e nas participações em reuniões.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formação de uma imagem positiva perante o cliente;</li> <li>Construir relacionamentos satisfatórios;</li> <li>Identificar necessidades dos clientes para, assim, gerar oportunidades;</li> <li>Trabalhar a adversidade, saber solucionar problemas que emergem;</li> <li>Teoria da adversidade - trabalhando os problemas como desafios;</li> <li>Superando barreiras com o potencial existente em cada um.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
60	Redação empresarial e atualização gramatical	Capacitar os profissionais para uma boa comunicação escrita por meio da utilização de técnicas de redação empresarial e da elaboração de textos objetivos, redigidos corretamente, considerando-se as atualizações gramaticais realizadas na língua portuguesa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnicas básicas e avançadas de redação empresarial;</li> <li>Atualização gramatical / ortografia;</li> <li>Textos empresariais (e-mail, cartas, relatórios e comunicação interna);</li> <li>As bases da comunicação empresarial;</li> <li>Reconhecer e corrigir erros e desvios;</li> <li>A importância dos leitores no processo redacional;</li> <li>Etiqueta na internet;</li> <li>Técnicas de organização das ideias;</li> <li>Linguagem e estilo;</li> <li>Edição de textos.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
61	Relações interpessoais	Desenvolver a competência interpessoal por meio do conhecimento dos fatores envolvidos nas relações interpessoais, estimulando novas perspectivas e comportamentos produtivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inteligências múltiplas;</li> <li>Competência interpessoal;</li> <li>Competência Intrapessoal;</li> <li>Modelos mentais;</li> <li>Comunicação interpessoal e poder;</li> <li>A constituição do eu a partir do outro;</li> <li>Comportamento humano em grupos;</li> <li>Janela de Johari.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
62	Trabalho sob pressão	Promover a melhora da qualidade de vida no ambiente de trabalho por meio da reflexão e da busca de alternativas para lidar com as pressões comuns ao âmbito profissional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como manter a calma;</li> <li>Solução de problemas - alternativa mais comum;</li> <li>Desafios - como enfrentá-los com sucesso;</li> <li>Utilização do tempo - foco no alcance de objetivos;</li> <li>Controle do estresse;</li> <li>Exercício da reflexão - pensar antes de fazer;</li> <li>Qualidade de vida - mantendo as condições pessoais e profissionais.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
63	Equilíbrio físico e emocional através da neurociência	Conscientizar sobre a aplicação da neurociência como ferramenta para o equilíbrio físico e emocional do colaborador no ambiente corporativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o cérebro e o comportamento;</li> <li>funcionamento cerebral e as emoções;</li> <li>intencionalidade e mudanças de comportamento;</li> <li>comunicação baseada em neurociência;</li> <li>mudança de comportamento através da neurociência;</li> <li>o físico e o emocional vistos por meio da neurociência.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
64	Etiqueta comportamental em eventos corporativos e sociais	Trazer os comportamentos e atitudes socialmente esperados nas situações profissionais e nas relações de trabalho para facilitar as interações e projetar uma imagem profissional positiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etiqueta pessoal;</li> <li>Etiqueta empresarial;</li> <li>Etiqueta nas relações interpessoais.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
65	Etiqueta empresarial	Proporcionar conhecimentos sobre a importância das regras da etiqueta empresarial e das boas maneiras no ambiente corporativo como promotoras da boa imagem da empresa e do profissional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A etiqueta empresarial e regras de boas maneiras no ambiente corporativo;</li> <li>• Regras básicas de etiqueta e boas maneiras no mundo empresarial;</li> <li>• A importância da postura profissional e apresentação pessoal frente à imagem corporativa;</li> <li>• Qual a ética da profissão e onde ela se torna um diferencial.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
66	Feedback	Aprimorar as habilidades para dar e receber feedback como meio de se obter uma comunicação mais assertiva e diminuir conflitos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O líder coach;</li> <li>• Os contextos de coaching;</li> <li>• O relacionamento de coaching na prática;</li> <li>• Princípios e práticas de coaching;</li> <li>• O processo de comunicação;</li> <li>• Autoconhecimento e feedback;</li> <li>• Exposição e feedback;</li> <li>• Finalidade do feedback;</li> <li>• Tipos de feedback.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
67	Gestão da mudança	Sensibilizar os participantes quanto aos processos de mudança e inovação que ocorrem nas organizações, fazendo-os perceber a importância de se estar atento às novas necessidades e expectativas do mercado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mudança: um conceito;</li> <li>• Modelos mentais e mudança;</li> <li>• Mudança e aprendizagem;</li> <li>• Modelos e desafios do processo de mudança organizacional;</li> <li>• Fases da mudança;</li> <li>• Papéis na gestão da mudança.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
68	Inteligência emocional aplicada no trabalho	Entender o conceito da Inteligência Emocional como re para a melhora da qualidade de vida e diminuição do estresse, assim como sua aplicação no âmbito profissional para estabelecer relações sustentáveis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A influência das emoções no comportamento;</li> <li>• Modelos mentais;</li> <li>• Os diversos tipos de inteligência e a inteligência emocional;</li> <li>• Competência emocional;</li> <li>• Autoconhecimento;</li> <li>• Como lidar com as emoções: autocontrole e empatia;</li> <li>• O aprendizado do equilíbrio emocional através de práticas contínuas;</li> <li>• Flexibilidade e Habilidades sociais;</li> <li>• Avaliando as emoções;</li> <li>• Motivação e mudança de atitude mental.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
69	Tomada de decisão	Desenvolver competências para a tomada de decisão assertiva em diferentes situações, considerando os vários aspectos da situação e analisando as alternativas e possíveis consequências.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entendendo o conceito de decisão;</li> <li>• Decisões estruturadas e não estruturadas;</li> <li>• Análise de cenários;</li> <li>• Avaliação das opções e escolha;</li> <li>• Decisões individuais e coletivas;</li> <li>• Aspectos comportamentais da tomada de decisão;</li> <li>• Metodologia para a eficácia na tomada de decisão.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Desenvolvimento humano
70	Aprendizagem organizacional	Propiciar conhecimentos para a elaboração de estratégias que facilitem o desenvolvimento de competências, favorecendo a aprendizagem organizacional nas cooperativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito de aprendizagem organizacional;</li> <li>• Formas da aprendizagem organizacional;</li> <li>• Relações com a cultura organizacional;</li> <li>• Barreiras à aprendizagem organizacional;</li> <li>• Aprendizagem organizacional e organizações de aprendizagem;</li> <li>• Desenvolvendo estratégias para promoção da aprendizagem organizacional.</li> </ul>	8, 16, 24	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Desenvolvimento humano	Educação corporativa
71	Design instrucional	Proporcionar conhecimento sobre as etapas de construção de uma solução de aprendizagem, considerando os processos de aprendizagem, a andragogia, contexto e diretrizes gerais de design instrucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciclo de treinamento;</li> <li>• Considerações gerais sobre aprendizagem corporativa;</li> <li>• Considerações gerais sobre a andragogia;</li> <li>• Considerações gerais sobre o processo de aprendizagem;</li> <li>• Contexto geral da educação corporativa;</li> <li>• Análise e diagnóstico do cenário de aprendizagem;</li> <li>• Construção de objetivos de aprendizagem;</li> <li>• Definição de indicadores para medição de resultados;</li> <li>• Conhecimentos declarativos e procedimentais;</li> <li>• Triagem e definição de conteúdo aderentes de uma solução;</li> <li>• Definição de módulos e carga horária de uma solução;</li> <li>• Escolha das metodologias de aprendizagem;</li> <li>• Mensuração de resultados com os 4 níveis de Kirkpatrick.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Educação corporativa
72	Gestão do conhecimento	Capacitar o profissional para elaborar e negociar projetos de gestão do conhecimento e do capital intelectual em diferentes contextos, mobilizando valores, habilidades e conhecimentos relativos à gestão estratégica de negócios, pessoas e processos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos de Inteligência de Mercado</li> <li>• Gestão do conhecimento e Inovação</li> <li>• Gestão Estratégica da Informação</li> <li>• Design Thinking</li> <li>• Como organizar informações para construção do plano de atuação.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Educação corporativa

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
73	Metodologia para elaboração de jogos empresariais	Capacitar os participantes para planejar, construir, aplicar e avaliar metodologias que desenvolvam o processo de aprendizagem por meio dos jogos de empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jogos através dos tempos: resgate dos fatos históricos e utilização dos jogos;</li> <li>Estudo dos conceitos: tipos de jogos, caracterização, classificação;</li> <li>Jogos de empresa e a aprendizagem;</li> <li>Métodos e técnicas dos jogos;</li> <li>Elaboração e aplicabilidade;</li> <li>Simulações;</li> <li>A utilização de software em situações organizacionais diversas;</li> <li>E-learning como ferramenta de capacitação e desenvolvimento de pessoas através de jogos e simulações.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Educação corporativa
74	Multiplicador de conhecimento	Capacitar os participantes para multiplicarem conhecimentos, com eficácia, por meio de aulas, reuniões ou outras modalidades disponíveis em suas cooperativas, considerando práticas presenciais ou online	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ensinando adultos a aprender: os princípios da andragogia;</li> <li>Papel do multiplicador de conhecimentos;</li> <li>Elaboração de plano de aula;</li> <li>Adequação ao público alvo;</li> <li>modelo de John Keller - ARCS (Atenção, Relevância, Confiança e Satisfação);</li> <li>Aplicando atividades e dinâmicas de grupo;</li> <li>Entendendo o CAV (Ciclo de Aprendizagem Vivencial);</li> <li>A importância da voz na comunicação;</li> <li>A importância da expressão corporal e do controle emocional;</li> <li>Tipos de suporte visual.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Educação corporativa
75	Empreendedorismo	Ampliar conhecimentos e ferramentas que possam aprimorar nos participantes suas habilidades de criar, renovar, modificar, implementar e conduzir empreendimentos inovadores no cooperativismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Empreendedor: papel e perfil;</li> <li>Projeto do empreendimento;</li> <li>Características do comportamento empreendedor;</li> <li>Como fazer o plano de negócios;</li> <li>Diferenças e similaridades entre o administrador e o empreendedor;</li> <li>Fatores inibidores do potencial empreendedor;</li> <li>Novas tendências e abordagens;</li> <li>Empreendedorismo juvenil.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Empreendedorismo
76	Arte de desenvolver pessoas	Valorizar o poder das escolhas e decisões pessoais nos diversos cenários, estabelecendo novas atitudes para a mudança de padrões negativos e aumentando o comprometimento para a conquista de objetivos futuros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consciência sistêmica: O homem interagindo com o mundo;</li> <li>Desenvolvimento pessoal e profissional;</li> <li>Foco, ação, resultado e melhoria contínua;</li> <li>Motivação e comprometimento para resultados;</li> <li>Ponte ao futuro: visão positiva, intensa e detalhada.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Equipes e motivação
77	Motivação, neurociência e liderança	Apresentar a aplicabilidade do conceito de liderança comportamental tendo como foco a potencialização da automotivação com uso da neurociência.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Neurociência para motivação e liderança;</li> <li>Desenvolvendo habilidades de liderança;</li> <li>Automotivação;</li> <li>Formando equipes de alta performance;</li> <li>Foco na equipe;</li> <li>Liderança, motivação e resultados.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Equipes e motivação
78	Motivacional	Motivar o grupo de colaboradores para a realização das atividades profissionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A motivação de cada um – o que o motiva?</li> <li>Relembrar o sentido do que fazemos;</li> <li>A busca da motivação individual e em grupo</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Equipes e motivação
79	Ética empresarial	Ampliar a compreensão dos valores e princípios que regem a ética e que, no âmbito das organizações, viabilizam a sua gestão e a sua responsabilidade social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valores e princípios éticos;</li> <li>Cultura organizacional ética;</li> <li>Critério de ética e código de ética - o que é?</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento Humano	Ética e desenvolvimento de equipes
80	Excel avançado	Capacitar os participantes para operarem o programa Excel em suas funcionalidades avançadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fórmulas avançadas e funções;</li> <li>Trabalhando com listas de dados;</li> <li>Exportação e importação de dados;</li> <li>Análise, cenários e consolidação de dados;</li> <li>Introdução a macros e a programação VBA no Excel;</li> <li>VBA – o modelo de objetos do Excel;</li> <li>Formulários personalizados;</li> <li>Aplicativos</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Excel avançado
81	Excel básico	Capacitar os participantes para operarem a ferramenta Excel em suas funções básicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Barras de ferramentas;</li> <li>Menus de opções e resumos;</li> <li>Planilhas e pastas de trabalho;</li> <li>Como agilizar o preenchimento e a movimentação de dados;</li> <li>Inserção de dados na planilha;</li> <li>Funções, formatação e pesquisas;</li> <li>Trabalhando com o menu janela, dados e gráficos;</li> <li>Proteção, impressão e teclas rápidas.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Excel básico

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
82	Excel intermediário	Capacitar os participantes para operarem o programa Excel em suas funcionalidades intermediárias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criando listas de ordenação personalizadas;</li> <li>• Operadores lógicos: a diferença entre "e" e "ou";</li> <li>• Definindo e utilizando faixas de critérios;</li> <li>• Definindo critérios para validação de dados;</li> <li>• Tabelas dinâmicas;</li> <li>• Classificação e formatação de células vazias;</li> <li>• Gráficos dinâmicos;</li> <li>• Análise de dados com o Excel;</li> <li>• Formulários e filtros.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Excel intermediário
83	Administração de contas a pagar, contas a receber e tesouraria	Capacitar os participantes na gestão de contas a pagar, contas a receber e tesouraria, explorando estratégias para melhorar os processos e a operação da cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capital de giro, ciclo operacional, e ciclo financeiro;</li> <li>• Administração do caixa;</li> <li>• Normas e procedimentos;</li> <li>• Fluxo de processos;</li> <li>• Contas a pagar;</li> <li>• Risco de crédito;</li> <li>• Contas a receber;</li> <li>• Formas de recebimento;</li> <li>• Gestão da tesouraria;</li> <li>• Principais controles internos;</li> <li>• Fluxo de caixa – diário e mensal;</li> <li>• Fontes de crédito;</li> <li>• Relatórios de desempenho.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Contabilidade e finanças	Finanças
84	Gestão da Inovação	Ampliar os conhecimentos sobre o processo de gestão da inovação, instrumentalizando o participante para implementar as inovações que trarão diferencial competitivo para a cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capital de giro, ciclo operacional, e ciclo financeiro;</li> <li>• Administração do caixa;</li> <li>• Normas e procedimentos;</li> <li>• Fluxo de processos;</li> <li>• Contas a pagar;</li> <li>• Risco de crédito;</li> <li>• Contas a receber;</li> <li>• Formas de recebimento;</li> <li>• Gestão da tesouraria;</li> <li>• Principais controles internos;</li> <li>• Fluxo de caixa – diário e mensal;</li> <li>• Fontes de crédito;</li> <li>• Relatórios de desempenho.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Gestão da inovação
85	Programa 5 s/housekeeping	Habilitar os participantes a implantarem esta ferramenta imprescindível para iniciar e manter os processos de Qualidade e Produtividade Total, transformando seu ambiente de trabalho e reeducando os colaboradores na excelência em organização, limpeza e segurança.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Filosofia 5S's;</li> <li>• Benefícios do Housekeeping no gerenciamento da manutenção, meio ambiente e segurança;</li> <li>• Como planejar sua implantação no seu ambiente de trabalho;</li> <li>• facilitador 5S's na cooperativa;</li> <li>• Qualidade e excelência em gestão com a ferramenta 5S's</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Administração geral	Gestão da qualidade
86	Gestão da qualidade e segurança em saúde	Apresentar aos participantes as melhores práticas relacionadas à gestão da qualidade e segurança das organizações prestadoras de serviços de saúde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos e definições;</li> <li>• Desafios para a implantação dos modelos;</li> <li>• Resultados associados às iniciativas de acreditação.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Administração geral	Gestão da qualidade
87	Gestão do Estoque	Ampliar a compreensão da gestão de estoques na cadeia de suprimentos, utilizando métodos adequados para o tratamento da demanda e tecnologias que visem minimizar perdas, gerando valor para o negócio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito e tipos de estoques;</li> <li>• Classificação dos materiais e produtos;</li> <li>• Especificação e padronização;</li> <li>• Planejamento e gestão de materiais e produtos;</li> <li>• Recebimento de materiais e produtos;</li> <li>• Armazenamento e fornecimento de materiais e produtos;</li> <li>• Controle: a entrada e saída de produtos e mercadorias de forma eficiente por locais de estoque;</li> <li>• Índices para Gestão de Estoques;</li> <li>• Indicadores de custo;</li> <li>• Custo de manutenção de estoque;</li> <li>• Custos associados à falta de estoque;</li> <li>• Conceitos e técnicas de gestão de estoques;</li> <li>• Fatores que influenciam a redução dos níveis de estoque;</li> <li>• Métodos Quantitativos para gestão de estoque - Lote econômico de compras;</li> <li>• Descontos por quantidade, o impacto no tamanho do lote quando os fretes são cobrados em função do peso;</li> <li>• Métodos de projeção de demanda; métodos de definição dos estoques de segurança;</li> <li>• Tecnologias de apoio a gestão de estoques;</li> <li>• Inventários;</li> <li>• Valorização do estoque.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Gestão de materiais	Gestão do estoque

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
88	Gestão de consultórios	Capacitar os participantes para uma gestão eficaz de seus consultórios, otimizando res e aumentando a satisfação dos seus clientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cooperativismo e o mercado de saúde;</li> <li>Formação atual dos profissionais da saúde;</li> <li>Perfil socioeconômico dos profissionais de saúde;</li> <li>Empreendedorismo;</li> <li>Marketing de serviços;</li> <li>Gestão da qualidade;</li> <li>Gestão financeira;</li> <li>Orientações contábeis.</li> </ul>	16, 24	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Administração geral	Gestão de processos organizacionais
89	Auditoria médica	Capacitar os profissionais para atuarem com qualidade em auditoria médica, dentro das normas legais e da ética vigente, contribuindo para a melhoria dos serviços prestados pelas cooperativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ética em auditoria em saúde;</li> <li>Modalidades de auditoria em saúde;</li> <li>Modelos de atenção e sistemas gerenciados de saúde;</li> <li>Regulação e formas de remuneração em cooperativas de saúde;</li> <li>Normatizações para auditoria médica;</li> <li>Economia da saúde para auditores;</li> <li>Saúde baseada em evidências;</li> <li>Ferramentas da auditoria médica;</li> <li>Conceito de auditoria retrospectiva de contas;</li> <li>Auditoria de qualidade e resultados;</li> <li>Análise e auditoria de contas médicas;</li> <li>Gestão de custos assistenciais;</li> <li>Sistemas de certificação da qualidade em saúde;</li> <li>Aspectos jurídicos aplicados à auditoria.</li> </ul>	16, 32	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Administração geral	Gestão de processos organizacionais
90	Gestão administrativa de operadoras de plano de saúde	Capacitar os profissionais para gerirem, com eficácia, todos os processos do empreendimento cooperativo em cooperativas de saúde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cooperativismo e Cooperativas de Planos de Saúde;</li> <li>Gestão e Regulamentação das Operadoras de Planos de Saúde;</li> <li>Tributação nas Cooperativas de Saúde;</li> <li>Profissionalização, Processo Decisório e Governança nas Sociedades Cooperativas;</li> <li>Planejamento Estratégico;</li> <li>Gestão do negócio cooperativo;</li> <li>Gestão contábil, financeira e orçamentária;</li> <li>Controladoria para os Sistemas de Saúde;</li> <li>Saúde no Brasil: espaço público, privado e as cooperativas;</li> <li>Auditoria e regulamentação em serviços de saúde;</li> <li>Custo da saúde: planos de saúde, seguradoras e Cooperativas;</li> <li>Ética e perspectivas do profissional da saúde;</li> <li>Responsabilidade Social;</li> <li>Marketing Cooperativo;</li> <li>Processos de Aglutinação e redes de Cooperativas;</li> <li>Gestão de TI e comunicação aplicada na área da saúde.</li> </ul>	24, 32, 40	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Administração geral	Gestão de processos organizacionais
91	Avaliação interna em gestão hospitalar	Compreensão e orientação in loco de avaliação interna.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceitos básicos de Avaliador Interno;</li> <li>Preparação da Avaliação Interna;</li> <li>Avaliação Interna in loco;</li> <li>Elaboração de Relatório de Avaliação Interna.</li> </ul>	24	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Gestão de processos organizacionais
92	Estruturação e implementação de protocolos clínicos multiprofissionais	Estruturação e Implementação de Protocolos Clínicos Multiprofissionais Gerenciados Identificar e priorizar os protocolos clínicos, observando sua importância na instituição, assim como as etapas de elaboração, validação e gerenciamento, com ênfase na melhoria contínua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protocolos mais relevantes para a instituição;</li> <li>6 passos para a implantação de protocolos assistenciais, validação e revisão dos protocolos utilizados;</li> <li>Ferramentas para a identificação de risco do paciente;</li> <li>Ferramentas de gerenciamento de protocolos;</li> <li>Ferramentas para identificação de causa-raiz no protocolo de disclosure;</li> <li>Melhores indicadores, os pontos críticos e soluções para a elaboração de protocolos de prevenção, como: de risco de queda, cirurgia segura, prevenção ao tromboembolismo venoso, prevenção à pneumonia associada a ventilação mecânica e à infecção de cateter venoso central;</li> <li>Protocolos de tratamento: Dor, AVC, SEPSE, Dor Torácica;</li> <li>Protocolo de relacionamento: Disclosure.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Administração geral	Gestão de processos organizacionais

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
93	Gestão hospitalar	Propiciar conhecimentos sobre as principais estratégias e ferramentas de gestão hospitalar no contexto das cooperativas de saúde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperativismo e Cooperativas de Planos de Saúde;</li> <li>• Legislação e saúde;</li> <li>• Indicadores de saúde;</li> <li>• Administração de serviços hospitalares;</li> <li>• Planejamento Estratégico;</li> <li>• Gestão contábil, financeira e orçamentária;</li> <li>• Governança nas Sociedades Cooperativas;</li> <li>• Arquitetura hospitalar;</li> <li>• Engenharia biomédica;</li> <li>• Gestão de contratos;</li> <li>• Gestão de equipamentos e suprimentos;</li> <li>• Humanização na saúde;</li> <li>• Comunicação integrada na saúde;</li> <li>• Tecnologia da Informação em Hospitais;</li> <li>• Gestão de hotelaria em saúde;</li> <li>• Gestão de unidades de saúde;</li> <li>• Gestão da qualidade;</li> <li>• Bio segurança;</li> <li>• Sistema de informação em saúde;</li> <li>• Ética e Responsabilidade Social;</li> <li>• Marketing Cooperativo.</li> </ul>	24, 32, 40	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Gestão de processos organizacionais
94	Gestão de projetos	Gestão de projetos dentro da visão estratégica e dos objetivos da cooperativa, conduzindo com qualidade as equipes responsáveis por essa atividade e integrando os res e as demandas do mercado para atender à qualidade, custos e prazos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A fase inicial do projeto: concepção e elaboração;</li> <li>• Os projetos em nosso dia-a-dia e seu ciclo de vida;</li> <li>• Objetivos, princípios e fases de um projeto;</li> <li>• Planejamento e plano de projetos;</li> <li>• Funções em uma organização – responsabilidades perante os projetos e definição de papéis;</li> <li>• Documentos e requisitos do projeto; "Project charter";</li> <li>• Análise de riscos aplicada a projetos; possíveis problemas;</li> <li>• Sistemas de comunicação em projetos;</li> <li>• A gestão de projetos como instrumento;</li> <li>• Primeiras noções sobre detalhamento, execução, controle e encerramento;</li> <li>• Planejamento do projeto – programação e "start up";</li> <li>• A formação da equipe; interação;</li> <li>• A estrutura organizacional;</li> <li>• Matriz de responsabilidades; • Escopo do projeto;</li> <li>• Entregas do projeto; uso da EAP;</li> <li>• Cálculo das datas do projeto;</li> <li>• Atividades e caminho crítico;</li> <li>• Montagem do gráfico de "gantt" inicial;</li> <li>• Histograma e nivelamento de recursos;</li> <li>• "Gantt" final e "baseline" (Microsoft Project);</li> <li>• A execução do projeto – realização e encerramento;</li> <li>• Conflitos: tipos, fases e como lidar;</li> <li>• Tratamento proativo; • A execução e o controle;</li> <li>• Padronização do controle e papéis na atividade de controle;</li> <li>• Autoridade e mecanismos de controle;</li> <li>• Plano de ação; • Encerramento do projeto; • Contratos com terceiros; • Fechamento administrativo;</li> <li>• Documentação do projeto.</li> </ul>	16, 24, 48	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Gestão de projetos	Gestão de projetos
95	Exposição e reposição de mercadorias	Capacitar profissionais para a exposição e reposição eficaz de mercadorias nas cooperativas, garantindo qualidade e minimizando perdas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de exposição de mercadorias;</li> <li>• Layout da loja e sua influência sobre o consumo;</li> <li>• Sistema PVPS (Primeiro que vence, primeiro que sai);</li> <li>• Recursos e equipamentos para a exposição correta de produtos;</li> <li>• Organização por categorias;</li> <li>• Reposição nas prateleiras e movimentação de produtos;</li> <li>• Prevenção de furtos;</li> <li>• Segurança e minimização de perdas.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Gestão de materiais	Gestão do estoque
96	Gerenciamento de categoria de produtos em gôndolas	Proporcionar conhecimentos para um gerenciamento eficaz das categorias de produtos em gôndolas adequando os produtos aos clientes e agregando valor ao negócio das cooperativas de consumo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benefícios do gerenciamento de categorias;</li> <li>• O conhecimento do cliente;</li> <li>• A parceria com fornecedores;</li> <li>• Estrutura dos produtos;</li> <li>• Oito passos para o gerenciamento de categorias.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Gestão de materiais	Gestão do estoque
97	Gestão da mudança	Capacitar os participantes para atuarem com qualidade nos processos de mudança, minimizando as resistências, apoiando suas equipes e mantendo o foco nos resultados da cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mudança: um conceito;</li> <li>• Modelos mentais e mudança;</li> <li>• Mudança e aprendizagem;</li> <li>• Modelos e desafios do processo de mudança organizacional;</li> <li>• Fases da mudança;</li> <li>• Papéis na gestão da mudança.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Administração geral	Gestão e inovação

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
98	Benefícios	Capacitar os profissionais para analisarem e elaborarem planos de benefícios de modo a gerar os melhores resultados para a cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benefícios compulsórios – vale transporte, vale alimentação, creche;</li> <li>• Seguro de vida, convênios;</li> <li>• Planos de saúde; assistência odontológica, programas de prevenção;</li> <li>• Motivação, talentos e cargos críticos;</li> <li>• Veículos para executivos, planos de pensão, projetos de responsabilidade social, programas de apoio, seguros para administradores, etc.;</li> <li>• Benefícios Flexíveis;</li> <li>• Recompensas monetárias e não monetárias;</li> <li>• Recomendações para a implantação de benefícios.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Desenvolvimento humano	Gestão trabalhista
99	Folha de pagamento	Capacitar profissionais para atuarem com qualidade na elaboração da Folha de Pagamento atendendo às exigências legais e normativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos e cálculos da folha de pagamento;</li> <li>• Descontos legais;</li> <li>• Impostos;</li> <li>• Horas extras e adicionais;</li> <li>• Tabelas utilizadas na folha de pagamento;</li> <li>• Afastamentos e férias;</li> <li>• Encargos;</li> <li>• Rotinas mensais;</li> <li>• Rotinas anuais;</li> <li>• Fiscalização trabalhista.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Desenvolvimento humano	Gestão trabalhista
100	Gestão de carreira	Propiciar a reflexão e a busca de estratégias efetivas para a gestão da carreira em consonância com as potencialidades e aspirações individuais, visando atingir metas profissionais e conquistar maior qualidade de vida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A importância do gerenciamento de carreira;</li> <li>• Gerenciamento de carreira – valores e objetivos pessoais e organizacionais;</li> <li>• Estratégias individuais;</li> <li>• A influência da personalidade no percurso do sucesso;</li> <li>• Carreira e importância de acordo com os ciclos de crescimento;</li> <li>• Marketing pessoal e a automotivação para resultados;</li> <li>• Equilíbrio entre vida pessoal, familiar e profissional.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Gestão trabalhista
101	Gestão por competência e meritocracia	Proporcionar conhecimentos aos participantes para desenvolver um sistema de gestão por competência e meritocracia, estabelecendo critérios claros e motivadores que levem sua equipe a buscar o melhor desempenho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos principais na elaboração do Sistema de Gestão por Competência e Meritocracia;</li> <li>• Apresentação do Sistema;</li> <li>• Critérios e regras;</li> <li>• Sistemas de avaliação;</li> <li>• Ações relacionadas ao desempenho individual;</li> <li>• Atividades Práticas – Compreensão e aderência ao Sistema.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Gestão trabalhista
102	Grafologia	Fornecer aos participantes conhecimentos e habilidades para utilizar a grafologia como ferramenta de seleção de pessoal, orientação profissional e de carreira e análise de potencialidades para novas funções.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• As escolas de grafologia: evolução e atualidade;</li> <li>• Grafologia como ciência;</li> <li>• Ética na grafologia;</li> <li>• Campo gráfico;</li> <li>• Gêneros básicos;</li> <li>• Ordem, direção, alinhamento e inclinação;</li> <li>• Velocidade;</li> <li>• Pressão;</li> <li>• Dimensão e forma;</li> <li>• Continuidade;</li> <li>• Distribuição e disposição;</li> <li>• Letras do alfabeto;</li> <li>• Ovais;</li> <li>• Traços iniciais e finais;</li> <li>• Assinaturas;</li> <li>• Sinais de insinceridade;</li> <li>• Sinais de infância/adulterez;</li> <li>• Organização de parecer grafológico;</li> <li>• Laudo grafológico.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Desenvolvimento humano	Gestão trabalhista



	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
103	Planejamento e gestão de projetos de RH	Capacitar os profissionais para o planejamento dos projetos de Res Humanos, utilizando metas e indicadores de planejamento estratégico e da área de gestão de pessoas, visando a vantagem competitiva na antecipação dos fatos e potencialização das oportunidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejamento tático;</li> <li>A visão e o pensamento estratégico em RH;</li> <li>Planejamento estratégico X tático;</li> <li>As tendências que estão mudando os negócios;</li> <li>O planejamento das ações;</li> <li>Gestão de projetos – BSC;</li> <li>A liderança e a equipe;</li> <li>Como montar um planejamento eficaz;</li> <li>Criatividade e flexibilidade nos processos decisórios;</li> <li>Bloqueios mentais;</li> <li>Superando o medo e o pessimismo;</li> <li>Os elementos do equilíbrio emocional;</li> <li>A arte de interagir com os desafios e problemas;</li> <li>Liderança, decisão e resultados;</li> <li>Cenário atual e sua influência nas organizações;</li> <li>Estilos de liderança;</li> <li>Liderando pelo exemplo;</li> <li>Administração de conflitos;</li> <li>Comunicação e relacionamento;</li> <li>Cultura organizacional;</li> <li>Essência do processo de ações grupais;</li> <li>Relações interpessoais;</li> <li>Convivendo com as diferenças;</li> <li>Desenvolvendo a produtividade;</li> <li>Criatividade;</li> <li>Motivar na prática.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Gestão trabalhista
104	Rotinas de departamento de pessoal	Preparar os profissionais para a execução de algumas das principais tarefas envolvidas na rotina de um departamento de pessoal, alinhados com as diretrizes do direito do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratação de serviços;</li> <li>Admissão de pessoas;</li> <li>Jornada de trabalho;</li> <li>Contribuições sindicais;</li> <li>Remuneração;</li> <li>Folha de pagamento;</li> <li>Rescisões;</li> <li>13º salário;</li> <li>Controle e cálculo de ponto;</li> <li>Fundo de garantia;</li> <li>Obrigações trabalhistas;</li> <li>Férias;</li> <li>Hora extra.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Gestão trabalhista
105	Governança cooperativista	Sensibilizar os cooperados para o gerenciamento da cooperativa por meio das técnicas de governança corporativa, fortalecendo e profissionalizando sua gestão de forma ética e sustentável.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceituação de Governança: Transparência, Equidade, Prestação de Contas, Responsabilidade Corporativa;</li> <li>Estrutura e práticas de governança em cooperativas;</li> <li>Conselho de Administração – função, responsabilidades, direitos e deveres;</li> <li>O papel do Cooperado no processo de Governança Cooperativista</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Excelência gestão de cooperativas	Governança corporativa aplicada a cooperativas
106	Acessibilidade conceitos e aplicações no cotidiano	Apresentar os conceitos básicos de acessibilidade e desenho universal e discutir sua aplicação prática	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aspectos de edificação, comunicação e sinalização em diversos ambientes;</li> <li>Adequações básicas e identificação da necessidade de adequações complementares, caso a caso;</li> <li>Atividade de empatia: simulação de situação de dificuldade para realizar atividades em diferentes estruturas.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Inclusão	Inclusão
107	Atendimento de qualidade a pessoas com deficiência	Orientar cooperados e funcionários de cooperativas para o atendimento adequado a pessoas com deficiência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicação com a pessoa com deficiência - orientações gerais;</li> <li>Adaptação de materiais, produtos e serviços - noções básicas;</li> <li>Organizações de referência na área para a disponibilização de produtos e serviços adaptados;</li> <li>Simulação de situações de atendimento, troca de percepções e dicas de comportamento.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Inclusão	Inclusão

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
108	Libras - avançado	Promover aos participantes conhecimento avançado da língua brasileira de sinais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Módulo 1: breve revisão do conteúdo intermediário;</li> <li>Módulo 2: parâmetros da libras, produção e compreensão dos sinais, simulações de atendimento e sinais específicos utilizados do cotidiano II;</li> <li>Módulo 3: morfologia, fonologia e fonética;</li> <li>Módulo 4: vocabulário, e conversação nível II;</li> <li>Módulo 5: classificadores, verbos, adjetivos, advérbios nível II;</li> <li>Módulo 6: parâmetros da libras, produção e compreensão dos sinais, simulações de atendimento e sinais específicos utilizados do cotidiano nível II;</li> <li>Módulo 7: técnicas de interpretação e tradução – português x libras – libras x português II;</li> <li>Módulo 8: tradução de histórias, contos e fábulas II;</li> <li>Módulo 9: expressões não manuais em nível morfológico e sintático; topocalização, polissemia, alofone e pares mínimos;</li> <li>Módulo 10: prática de conversação e atividade final.</li> </ul>	40	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Inclusão	Inclusão
109	Libras - básico	Promover aos participantes conhecimento básico na língua brasileira de sinais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Módulo 1: introdução aos parâmetros da libras: cultura surda; forma adequada de atendimento e legislação;</li> <li>Módulo 2: alfabeto manual; identificação pessoal e cumprimentos;</li> <li>Módulo 3: aspectos gramaticais da libras e diferenças entre português e libras;</li> <li>Módulo 4: numerais, plural e sinais de marcação temporal;</li> <li>Módulo 5: expressão facial e corporal, movimento e espaço da libras, vocabulário básico;</li> <li>Módulo 6: sinais compostos e sinais simples; vocabulário básico;</li> <li>Módulo 7: verbos indicadores, de manuseio e simples; tipos de frase;</li> <li>Módulo 8: sinais de uso corriqueiro/ vocabulário básico e conversação;</li> <li>Módulo 9: simulações de atendimento e sinais específicos utilizados do cotidiano;</li> <li>Módulo 10: revisão e atividade final.</li> </ul>	40	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Inclusão	Inclusão
110	Libras - intermediário	Promover aos participantes aprimoramento da língua brasileira de sinais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Módulo 1: breve revisão do conteúdo básico, formação de palavras na libras;</li> <li>Módulo 2: configuração de mão, movimento, ponto de articulação, expressão facial e uso do espaço;</li> <li>Módulo 3: unidades mínimas distintas ou morfemas; pronomes;</li> <li>Módulo 4: expressões idiomáticas, formação de palavras e estruturação da sentença;</li> <li>Módulo 5: vocabulário, datilologia e conversação;</li> <li>Módulo 6: classificadores, verbos, adjetivos, advérbios;</li> <li>Módulo 7: parâmetros da libras, produção e compreensão dos sinais, simulações de atendimento e sinais específicos utilizados do cotidiano;</li> <li>Módulo 8: técnicas de interpretação e tradução – português x libras – libras x português – nível I;</li> <li>Módulo 9: tradução de histórias, contos e fábulas nível I;</li> <li>Módulo 10: revisão e atividade final.</li> </ul>	40	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Inclusão	Inclusão
111	Deficiência e o mundo do trabalho	Trabalhar noções básicas de postura e relacionamento no trabalho voltada a pessoas com deficiência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconhecer-se e apresentar-se. A deficiência como uma característica a ser conhecida, respeitada e administrada no cotidiano;</li> <li>Autovalorização. Combatendo o preconceito em si e nos outros;</li> <li>Direitos e deveres. A importância de exercer ambos;</li> <li>Respeito mútuo: favorecer o respeito a si e respeitar o tempo do outro.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Inclusão	Inclusão
112	Direitos da pessoa com deficiência	Disseminar os direitos das pessoas com deficiência para melhor atender o público	<ul style="list-style-type: none"> <li>o que é deficiência;</li> <li>direitos humanos;</li> <li>acessibilidade e tecnologia assistiva;</li> <li>cidadania e bem estar social;</li> <li>legislação pertinente, saúde e acessibilidade.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Inclusão	Inclusão
113	Lei 8213/91 – lei de cotas	Oferecer orientações iniciais sobre a lei 8213/91 lei de cotas	<ul style="list-style-type: none"> <li>quem é obrigado a cumprir a lei 8.213/91</li> <li>processo seletivo para contratação de pessoas com deficiência</li> <li>inclusão para além da contratação</li> <li>instituições e órgãos relacionados</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Inclusão	Inclusão
114	Motivação para superação de desafios	Trabalhar a autoestima de pessoas com deficiência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apresentação de exemplos de superação;</li> <li>Levantamento de situações em que os próprios participantes precisaram superar desafios;</li> <li>Levantamento das principais dificuldades dos participantes e busca conjunta de soluções.</li> </ul>	2	20	Palestra	Responsabilidade Socioambiental	Inclusão	Inclusão
115	Recrutamento e seleção de pessoas com deficiência	Trabalhar por meio de exposição, vivências e exemplos reais as práticas de seleção e recrutamento de pessoas com deficiência familiarizar os participantes com as informações, nomenclatura, tecnologias assistivas e tipos de deficiência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evolução da inserção de pessoas com deficiência no mercado e atuais estatísticas;</li> <li>Legislação brasileira relativa à inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho: conteúdo, sentido e aplicação;</li> <li>Anúncio de vagas para pessoas com deficiência: cuidados com a comunicação, o direcionamento e meios com maior potencial de atrair candidatos;</li> <li>Tipos de deficiência e a alocação em postos de trabalho;</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Inclusão	Inclusão

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
116	Saúde e segurança do trabalhador com deficiência	Alertar para os cuidados básicos no ambiente de trabalho, especialmente quando há pessoas com deficiência no ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientações ergonômicas;</li> <li>• Comportamentais e simulação de situações críticas.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Inclusão	Inclusão
117	Sustentabilidade nas ações de inclusão de pessoas com deficiência	Orientar a cooperativa para criação de um projeto de inclusão de pessoas com deficiência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contextualização sobre a inclusão de pessoas.</li> <li>• Sustentabilidade no processo de inclusão de profissionais com deficiência;</li> <li>• Troca de experiências.</li> <li>• Introdução sobre planejamento e metodologia de projetos.</li> <li>• Metodologia para criação de projeto sobre inclusão de pessoas com deficiência (conceitos e etapas).</li> <li>• Discussão sobre a sustentabilidade do projeto;</li> <li>• Como apresentar para cooperativa;</li> <li>• Estratégias de divulgação.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Inclusão	Inclusão
118	A importância da libras no ambiente corporativo	Sensibilizar os participantes, de forma prática e dinâmica, sobre a importância da comunicação por meio da Libras, mostrando que seu aprendizado está ao alcance de todos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O que é a Libras - Língua Brasileira de Sinais;</li> <li>• Atividades teóricas e práticas.</li> </ul>	2	20	Palestra	Responsabilidade Socioambiental	Inclusão	Inclusão
119	Acessibilidade digital e o trabalhador com deficiência	Introduzir os conceitos de acessibilidade digital Criar empatia e sensibilizar os participantes para a importância das questões de acessibilidade relacionadas com o uso do computador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito de Acessibilidade Digital;</li> <li>• Por que isso importa?</li> <li>• Como as pessoas com deficiência utilizam o computador?</li> <li>• Tecnologias de mercado e gratuitas;</li> <li>• Como selecionar a tecnologia mais adequada?</li> <li>• Acessibilidade na web: internet, intranet e aplicativos;</li> <li>• O problema;</li> <li>• Principais barreiras; o que pode/ deve ser feito? - Noções básicas de acessibilidade em documentos PDF e pacote Office.</li> </ul>	2	20	Palestra	Responsabilidade Socioambiental	Inclusão	Inclusão
120	Contratação e retenção de profissionais com deficiência	Orientar os profissionais sobre principais estratégias em prol da contratação e retenção de profissionais com deficiência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estratégias de recrutamento e seleção de profissionais com deficiência;</li> <li>ações de retenção de profissionais com deficiência, além de exemplos práticos de ações afirmativas.</li> </ul>	2	20	Palestra	Responsabilidade Socioambiental	Inclusão	Inclusão
121	Inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho	Discutir desafios e propostas em prol da inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratação além da lei de cotas, acessibilidade no ambiente de trabalho, legislação brasileira, exemplos reais de inclusão de pessoas com deficiência no trabalho.</li> </ul>	2	20	Palestra	Responsabilidade Socioambiental	Inclusão	Inclusão
122	Orientações para inclusão e convivência com as pessoas com deficiência	Oferecer orientações iniciais para favorecer a inclusão e a convivência com pessoas com deficiência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos;</li> <li>• Convivência, preconceitos e comportamentos em prol da inclusão;</li> <li>• Situações cotidianas, familiarizar o público sobre o tema;</li> <li>• Dicas de relacionamento com pessoas com diferentes deficiências.</li> </ul>	2	20	Palestra	Responsabilidade Socioambiental	Inclusão	Inclusão
123	Saúde e segurança do trabalhador com deficiência	Alertar para os cuidados básicos no ambiente de trabalho, especialmente quando há pessoas com deficiência no ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientações ergonômicas;</li> <li>• Comportamentais e simulação de situações críticas.</li> </ul>	2	20	Palestra	Responsabilidade Socioambiental	Inclusão	Inclusão
124	Sensibilização para inclusão	Sensibilizar gestores, funcionários e o público em geral para a importância da inclusão de pessoas com deficiência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorização da pessoa com deficiência por meio de relatos de casos, exemplos de superação e demais estratégias de sensibilização.</li> </ul>	2	20	Palestra	Responsabilidade Socioambiental	Inclusão	Inclusão
125	Gestão de projetos em TI	Conhecer os principais aspectos da Gestão de Projetos com foco em TI e como esta prática pode gerar eficácia e redução do orçamento, contribuindo o com êxito de novos projetos em cooperativas de diferentes segmentos e porte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução à Gestão de Projetos;</li> <li>• Conceitos básicos de Gestão de Projetos;</li> <li>• Início e Escopo do Projeto;</li> <li>• Conceito de WBS (EAP);</li> <li>• Recursos do Projeto;</li> <li>• Tempo do Projeto;</li> <li>• Custos do Projeto;</li> <li>• Riscos do Projeto.</li> </ul>	8, 16, 24	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Gestão de projetos	Informática

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
126	Construção e manutenção de redes aéreas e compactas de distribuição convencional e baixa tensão multiplexada	Capacitar profissionais para atuarem na construção, operação e manutenção de redes aéreas e compactas de alta tensão e multiplexadas e convencionais de baixa tensão de distribuição até 36,2 KV, em conformidade com as normas de qualidade e segurança do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Módulo I - Noções de Eletricidade Básica (20 horas)</li> <li>• Corrente elétrica;</li> <li>• Medição de corrente elétrica; • Diferença de potencial; • Resistência elétrica; • Lei de ohm.</li> <li>• Módulo II - Interpretação de Projetos e Elaboração de Croqui (40 horas)</li> <li>• Sistema métrico decimal; • Transformação de escalas;</li> <li>• Medição de deflexão da rede de distribuição;</li> <li>• Tipos de postes; • Cintas para poste duplo T;</li> <li>• Numeração de ramal de rede de distribuição rural (RDR);</li> <li>• Simbologias; • Notação de projetos; • Notação específica de projetos.</li> <li>• Módulo III - Montagem de Rede de Baixa e Alta Tensão Convencional (20 horas)</li> <li>• Projeto de extensão de rede convencional;</li> <li>• Rede de distribuição aérea convencional; • Tipos de estrutura BT e AT;</li> <li>• Conexões e emendas; • Trações de montagem e flechas; • Instruções de montagem e lançamento de cabos; • Substituição de seccionadoras; • Substituição de elos fusíveis;</li> <li>• Instalação e by-pass, chave unipolar e fusível; • Amarração e encabeçamento de condutores;</li> <li>• Substituição de cruzetas; • Substituição de cabos em saídas de transformadores;</li> <li>• Retirada e instalação de transformadores; • Testes de transformadores em vazio;</li> <li>• Instalar, substituir e reesticar ramal de serviço em redes de cobre e alumínio;</li> <li>• Ligação provisória de bt e mt; • Isolamento de trecho defeituoso;</li> <li>• Retirada de objetos estranhos de redes de bt e mt;</li> <li>• Tipos de estruturas de redes de distribuição; • Ferramenta.</li> <li>• Módulo IV - Operação de Redes e Equipamentos da Distribuição (20 horas)</li> <li>• Arco elétrico; • Defeitos na alta tensão; • Tipo de fusíveis;</li> <li>• Coordenação de fusíveis - seletividade; • Chaves tripolar à óleo;</li> <li>• Seccionador basculante; • Abertura e fechamento com grampos de linha viva;</li> <li>• Religadores e disjuntores; • Bancos de capacitores • Ausência de tensão;</li> <li>• Regras de operação de redes; • Interligação de circuitos aéreo e subterrâneo;</li> <li>• Programação de manobras com e sem interrupção do fornecimento de energia;</li> </ul>	200	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Infraestrutura	Infraestrutura
127	Revisão e reajuste tarifário	Proporcionar conhecimento sobre a regulação tarifária nas cooperativas permissionárias de energia elétrica, segundo o estabelecido na ANEEL AP 019/2011 e no PRORET.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Histórico da definição de tarifas para permissionárias e legislação do setor elétrico;</li> <li>• Metodologia do SINCOOR;</li> <li>• Conceitos de regulação econômica para distribuidoras;</li> <li>• Parcelas, base de remuneração, custos operacionais, revisão e reajustes tarifários, encargos e tributos, compra de energia, perdas, e componentes financeiros;</li> <li>• Etapas de um processo de revisão tarifária;</li> <li>• Laudo de avaliação dos ativos;</li> <li>• Cálculo da revisão tarifária de permissionárias, teorias, obrigações e exercícios práticos;</li> <li>• Ordem, condições, revisões e procedimentos de reajustes de tarifas.</li> </ul>	40	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Infraestrutura	Infraestrutura
128	Perdas técnicas e comerciais - redes elétricas	Qualificar profissionais que atuam na rede de distribuição de energia elétrica para minimizarem os riscos de perdas técnicas e comerciais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entendendo o sistema de distribuição de energia;</li> <li>• Principais equipamentos utilizados para mitigação das perdas técnicas;</li> <li>• Forma de medição de perdas;</li> <li>• Técnicas e soluções para minimizar as perdas comerciais.</li> <li>• Sistema de medição;</li> <li>• Detecção de fraudes em clientes da média tensão;</li> <li>• Análise de risco na contratação de terceiros;</li> <li>• Procedimentos técnicos e comerciais;</li> <li>• Relacionamento técnico com a área jurídica;</li> <li>• Gestão do processo de recuperação de perdas.</li> </ul>	16, 24	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Infraestrutura	Infraestrutura
129	Construção e manutenção de redes aéreas e compactas de distribuição convencional e baixa tensão multiplexada - reciclagem	Reciclar conhecimento dos profissionais que atuam na construção, operação e manutenção de redes aéreas e compactas de alta tensão e multiplexadas e convencionais de baixa tensão de distribuição até 36,2 KV, em conformidade com as normas de qualidade e segurança do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisão do conteúdo de formação</li> <li>• Aulas Práticas em campo de treinamento.</li> </ul>	80	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Infraestrutura	Infraestrutura
130	Introdução à informática	Introduzir os participantes nos conhecimentos e habilidades básicos da área de informática.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos de "hardware" e de "software";</li> <li>• Sistemas operacionais;</li> <li>• Ambiente gráfico;</li> <li>• Microsoft Windows;</li> <li>• Trabalhando com janelas;</li> <li>• Organizando e trabalhando com pastas e arquivos;</li> <li>• Windows Explorer;</li> <li>• Noções de Word e Excel;</li> <li>• Imprimindo textos e planilhas e gráficos.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Informática

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
131	Introdução ao cooperativismo	Transmitir os principais conceitos e fundamentos do cooperativismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferenças entre cooperativas e empresas;</li> <li>Fundamentos legais;</li> <li>Constituição de uma cooperativa;</li> <li>Os princípios do cooperativismo;</li> <li>Direitos e deveres dos cooperados;</li> <li>Os ramos do cooperativismo;</li> <li>Cooperativismo no Brasil e no mundo;</li> <li>Sistema de representação do cooperativismo.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Cooperativismo	Introdução ao cooperativismo
132	Comunidade de aprendizagem	Conceituar a Educação ocasional e a intencional para discussão da importância de sua união Apresentar o conceito de comunidade de aprendizagem Construir o mapa da comunidade de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expedição Investigativa;</li> <li>Educação ocasional;</li> <li>Educação intencional;</li> <li>Comunidade de aprendizagem;</li> <li>Mapa da comunidade de aprendizagem;</li> <li>Diário de bordo.</li> </ul>	4	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Cooperativismo	Juventude e cooperativismo
133	Cooperação, cidadania e educação integral	Introduzir a metodologia e rede conceitual cooperação, cidadania e educação integral do Programa A União Faz a Vida Apresentar a importância da homologia de processos na constituição dos res metodológicos do Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metodologia do programa a união faz a vida;</li> <li>Rede conceitual: cooperação, cidadania e educação integral;</li> <li>Homologia de processos;</li> <li>Introdução à expedição investigativa;</li> <li>Diário de bordo.</li> </ul>	4	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Cooperativismo	Juventude e cooperativismo
134	Programa a união faz a vida - elaboração de portfólio no âmbito	Orientar os educadores na construção do Portfólio, retomando todas as etapas do Programa A União Faz a Vida e as possíveis formas de registros correspondentes a cada etapa	<ul style="list-style-type: none"> <li>O que é um portfólio;</li> <li>Itens formais constitutivos de um portfólio;</li> <li>Registros correspondentes a cada etapa metodológica do programa A União Faz a Vida.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Cooperativismo	Juventude e cooperativismo
135	Expedição investigativa	Trabalhar com os professores o re metodológico Expedição Investigativa, enquanto instrumento que amplia a produção de conhecimento pelo aluno, no âmbito do Programa A União Faz a Vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metodologia da expedição investigativa;</li> <li>Diário de bordo.</li> </ul>	4	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Cooperativismo	Juventude e cooperativismo
136	Programa a união faz a vida - formação de gestores escolares	Capacitar os participantes para a conquista e mobilização da equipe gestora do sistema educacional na busca da integração do programa a união faz a vida às suas escolas	<ul style="list-style-type: none"> <li>O papel do gestor escolar;</li> <li>Rede de cooperação;</li> <li>Relação entre gestão de pessoas e a gestão do programa a união faz a vida;</li> <li>Projeto político pedagógico da escola e o programa A União Faz a Vida;</li> <li>Análise dos indicadores de qualidades do programa relacionando-os a atuação do professor e do gestor;</li> <li>Comitê gestor municipal.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Cooperativismo	Juventude e cooperativismo
137	Formulação da boa pergunta	Oferecer subsídios aos professores para formulação da Boa pergunta Conceituar o índice inicial e o formativo Apresentar as fases da intervenção pedagógica na articulação entre o projeto e o currículo escolar, no âmbito do Programa A União Faz a Vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expedição investigativa;</li> <li>Formulação da boa pergunta;</li> <li>Formulação de perguntas indutoras;</li> <li>Índice inicial;</li> <li>Índice formativo;</li> <li>Intervenção pedagógica;</li> <li>Diário de bordo.</li> </ul>	4	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Cooperativismo	Juventude e cooperativismo
138	Programa a união faz a vida - planejamento para desenvolvimento dos projetos	Oferecer subsídios aos professores para a implantação e desenvolvimento do Programa A União Faz a Vida Retomar os princípios do Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantação no âmbito da escola do programa a união faz a vida;</li> <li>Desenvolvimento no âmbito da escola do programa a união faz a vida;</li> <li>Diário de bordo.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Cooperativismo	Juventude e cooperativismo
139	Trabalho com projetos educacionais	Capacitar os professores no planejamento e execução de Projetos como um instrumento para favorecer o aprendizado dos educandos, possibilitando o desenvolvimento de estratégias globalizadoras de organização dos conhecimentos mediante o tratamento da informação Explicar as fases da intervenção pedagógica para se trabalhar com projetos, no âmbito do Programa A União Faz a Vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expedição investigativa;</li> <li>Projetos educacionais;</li> <li>Intervenção pedagógica: articulação entre o projeto e currículo escolar;</li> <li>Diário de bordo.</li> </ul>	4	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Cooperativismo	Juventude e cooperativismo
140	A importância do jogo simbólico na educação infantil	Chamar a atenção dos educadores para a importância da atividade simbólica na educação infantil a fim de subsidiar a organização do trabalho docente nas instituições escolares no âmbito dos programas de educação cooperativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Importância do jogo simbólico na educação infantil;</li> <li>Aspectos referentes à importância da atividade simbólica para o desenvolvimento psíquico das crianças bem como para as relações sociais que estabelecem com seus pares.</li> </ul>	2	20	Palestra	Educação	Cooperativismo	Juventude e cooperativismo

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
141	Educação e limites para familiares	Auxiliar os pais e/ou responsáveis a compreender como a educação de limites pode influenciar no desenvolvimento da criança, buscando referenciais para o comportamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligação emocional com os pais: primeira relação afetiva da vida;</li> <li>• Compreendendo a agressividade e construindo formas de manejo;</li> <li>• A importância dos limites;</li> <li>• Referenciais de comportamento: pais como modelo.</li> </ul>	2	20	Palestra	Educação	Cooperativismo	Juventude e cooperativismo
142	Educomunicação como tecnologia social inovadora	Apresentar o paradigma da educomunicação como tecnologia social inovadora para a promoção da educação popular e a comunicação educativa, por meio da mobilização da comunidade em práticas de comunicação dialógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura Digital e as novas gerações;</li> <li>• Origem da Educomunicação como prática social da interface Comunicação/Educação;</li> <li>• Educomunicação como paradigma educacional, conhecimento, área de atuação profissional e tecnologia social inovadora.</li> </ul>	2	20	Palestra	Educação	Cooperativismo	Juventude e cooperativismo
143	Gestão cooperativa	Apresentar a gestão cooperativa como instrumento de trabalho para desenvolver a educação participativa, disseminando a prática da cooperação por toda a comunidade escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferença entre competição e cooperação;</li> <li>• Gestão cooperativa;</li> <li>• Como trabalhar em cooperação;</li> <li>• Prática da cooperação;</li> </ul>	2	20	Palestra	Educação	Cooperativismo	Juventude e cooperativismo
144	Instituição escolar e organizações familiares	Auxiliar os educadores na construção da relação entre a família dos educandos e a escola, a partir de uma reflexão sobre a especificidade das instituições, no âmbito dos Programas de educação cooperativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Família e escola: diferentes instituições;</li> <li>• Noções de família ideal: visões sobre as famílias;</li> <li>• A escola e a família no aprendizado dos educandos;</li> <li>• Construção de relações entre a família e a escola</li> </ul>	2	20	Palestra	Educação	Cooperativismo	Juventude e cooperativismo
145	Planejamento participativo	Fornecer subsídios teóricos e práticos para uma melhor compreensão do planejamento participativo na escola e seus desdobramentos, contribuindo para a consolidação da prática cooperativa como elemento de fortalecimento e qualificação da atuação docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos de "planejamento" e "participação";</li> <li>• Desafios e perspectivas do planejamento participativo na escola;</li> <li>• Planejamento participativo enquanto processo formativo;</li> <li>• As vantagens da integração escola-família-comunidade no planejamento escolar;</li> <li>• O planejamento participativo em diferentes esferas sociais;</li> </ul>	2	20	Palestra	Educação	Cooperativismo	Juventude e cooperativismo
146	Relação escola e comunidade	Trabalhar a relação entre a escola e a comunidade, oferecendo instrumentos para a construção de relações saudáveis e profícuas entre ambas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Família e escola: espaços de educação;</li> <li>• Educação formativa na família e na escola;</li> <li>• Valores na família e na escola;</li> <li>• Escola e família no modelo de sociedade atual;</li> <li>• Relações entre família e escola: conflitos ou cooperação?</li> </ul>	2	20	Palestra	Educação	Cooperativismo	Juventude e cooperativismo
147	Lei da aprendizagem – programa jovem aprendiz	Transmitir os principais conceitos e fundamentos da Lei da Aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos legais da Aprendizagem – Principais Aspectos e Conceitos;</li> <li>• Aprendizagem na Constituição Federal;</li> <li>• Leis ordinárias e normas regulamentadoras da Aprendizagem e Fontes jurídicas complementares;</li> <li>• Diferenças entre alguns tipos de relações de trabalho (quadro comparativo - Terceirização, Prestação de Serviços, Estágio, Empregado "CLT");</li> <li>• Contrato de Aprendizagem.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Legislação trabalhista
148	Levantamento das necessidades de treinamento e desenvolvimento – LNTD	Desenvolver habilidades para a realização do diagnóstico de necessidades de desenvolvimento de cooperados, dirigentes e colaboradores com base em conceitos de competência profissional e qualidade, otimizando os res de treinamento e potencializando os resultados das equipes para a cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competência profissional;</li> <li>• Competência e qualidade;</li> <li>• Dimensões da competência: conhecimentos, habilidades e atitudes;</li> <li>• Competências humanas e organizacionais;</li> <li>• Identificação de competências;</li> <li>• Referenciais de desempenho;</li> <li>• Descrição de competências;</li> <li>• Mapeamento das lacunas de competências;</li> <li>• Treinamento e desenvolvimento;</li> <li>• Papel do treinamento e desenvolvimento na organização;</li> <li>• Gestão de pessoas alinhada à estratégia organizacional;</li> <li>• Diagnóstico de necessidades de desenvolvimento baseado em competências;</li> <li>• Métodos, técnicas e estratégias;</li> <li>• Ferramenta.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento Humano	Levantamento das necessidades de treinamento
149	Metodologias de treinamento	Ampliar conhecimentos sobre as diversas metodologias de treinamento visando dar elementos para que o profissional de educação corporativa enriqueça e obtenha melhores resultados nos treinamentos de sua cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorias de aprendizagem;</li> <li>• Metodologias e seus resultados;</li> <li>• Metodologias ativas X passivas;</li> <li>• Treinamentos vivenciais;</li> <li>• Jogos;</li> <li>• Blended learning;</li> <li>• Utilização de tecnologias.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento Humano	Levantamento das necessidades de treinamento

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
150	Treinamento e desenvolvimento	Desenvolver competências para implementar e coordenar o processo de treinamento e desenvolvimento nas cooperativas, promovendo vantagens competitivas, conforme as diretrizes da Norma ISO 10015:2001.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos importantes: informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação;</li> <li>• Diferenças entre treinamento e desenvolvimento;</li> <li>• Mudança de comportamento através do treinamento: é possível?</li> <li>• Aprendizagem X Competência;</li> <li>• Processo de T&amp;D;</li> <li>• Impactos do treinamento e desenvolvimento nos resultados das organizações;</li> <li>• Diferenças entre treinamento técnico e comportamental;</li> <li>• Tipos de avaliação;</li> <li>• Indicadores para gestão e mensuração de resultados de treinamento e desenvolvimento;</li> <li>• As Normas NBR ISO 10015:2001.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento Humano	Levantamento das necessidades de treinamento
151	Treinamento para equipes de multiplicadores supervisores	capacitar os supervisores para a aplicação dos treinamentos sobre o jeito de vender e atender da cooperativa para suas equipes, desenvolvendo e destacando modelos de técnicas de apresentação e de ensino/aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abertura: Integração; pré-teste; aquecimento; alinhamento de expectativas;</li> <li>• Construindo a identidade do multiplicador: Expectativas sobre o papel; comportamentos; capacidades e crenças alinhadas;</li> <li>• O impacto da comunicação: conteúdo, voz e não verbal;</li> <li>• Recursos instrucionais: como maximizar a aplicação de Dinâmicas; apresentação de vídeos; exercícios; etc.</li> <li>• Público: como lidar com situações inesperadas;</li> <li>• Gestão da sala: equipamentos; materiais; apresentação; intervalos; clima do grupo;</li> <li>• Apresentação do treinamento;</li> <li>• Simulações de aplicação;</li> <li>• Dúvidas e desafios.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento Humano	Levantamento das necessidades de treinamento
152	Universidades corporativas	Propiciar conhecimentos sobre universidades corporativas visando possibilitar sua implantação com qualidade na cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O conceito de universidade corporativa;</li> <li>• Desafios para a implantação de universidades corporativas;</li> <li>• Fatores críticos de sucesso;</li> <li>• Passos para a implantação;</li> <li>• Casos de implantação de universidades corporativas no Brasil.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento Humano	Levantamento das necessidades de treinamento
153	Treinamento e desenvolvimento de equipe	Apresentar os principais aspectos do processo de planejamento e organização de treinamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamento de necessidades de treinamento e capacitação;</li> <li>• Planejamento de treinamento com base no levantamento de necessidades;</li> <li>• Organização do treinamento;</li> <li>• Avaliação de resultados de treinamentos e indicadores.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Levantamento das necessidades de treinamento
154	Desenvolvimento de equipes	Desenvolver os conhecimentos sobre a importância e os impactos do trabalho em equipe numa organização, de forma a viabilizar o alto nível de sinergia entre as pessoas, potencializando-as e promovendo o aumento das suas competências individuais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo X Equipe;</li> <li>• Fases da construção de uma equipe;</li> <li>• Propósito comum;</li> <li>• Automotivação – teoria e prática;</li> <li>• Integração de equipe e compartilhamento;</li> <li>• Conscientização para a mudança;</li> <li>• Pontes entre o comportamental e o técnico – vivências em grupos e resgates.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento Humano	Liderança
155	Desenvolvimento de líderes para gestão sustentável	Ampliar o entendimento da gestão sustentável como vantagem competitiva para todos os envolvidos na cooperativa, apresentando ferramentas para a avaliação dos resultados, previsão de riscos e identificação de oportunidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principais ferramentas para gestão da sustentabilidade;</li> <li>• Selo de responsabilidade social e suas correlações com ferramentas para uma gestão sustentável;</li> <li>• Mapeamento de "stakeholders" estratégicos para a cooperativa;</li> <li>• Análise de relevância dos "stakeholders" mapeados;</li> <li>• Identificação dos principais dilemas/dificuldades na relação com os "stakeholders" relevantes para a cooperativa;</li> <li>• Análise dos aspectos e impactos da responsabilidade social em cada área.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento Humano	Liderança
156	Fortalecimento de equipes - jogos empresariais	Promover conhecimentos e habilidades por meio da metodologia vivencial que permitam a melhor integração do profissional nos diferentes grupos existentes dentro de uma organização, a reflexão sobre seu papel nos mesmos e a percepção sobre as competências que necessita possuir para bem realizar seu trabalho, utilizando a cooperação para a busca dos melhores resultados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicação sobre as atividades vivenciais externas e orientadas do programa;</li> <li>• A delegação no processo grupal;</li> <li>• Atuando com visão sistêmica;</li> <li>• Desafios em equipe: tomada de decisões e resolução de conflitos;</li> <li>• Superação e realização.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento Humano	Liderança

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
157	Liderança	Desenvolver líderes a partir das principais ferramentas de autodesenvolvimento e desenvolvimento de equipes, garantindo resultados sustentáveis para colaboradores e para a cooperativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O líder e suas habilidades;</li> <li>• A liderança em cooperativas;</li> <li>• Ferramentas de liderança;</li> <li>• Autoanálise dos estilos de liderança;</li> <li>• O Impacto do estilo de liderança nos resultados da equipe;</li> <li>• Gestão para resultados;</li> <li>• Estabelecimento de metas;</li> <li>• O processo decisório e a delegação;</li> <li>• Os processos de comunicação;</li> <li>• Transformar grupos em equipes;</li> <li>• Mediação de conflitos e motivação;</li> <li>• A influência das emoções no comportamento;</li> <li>• Ética, coaching e feedback;</li> <li>• O líder coach e os contextos de coaching;</li> <li>• Finalidade e tipos de feedback;</li> <li>• O que é código de ética, valores e princípios éticos;</li> <li>• Cultura organizacional ética;</li> <li>• A ética e a segurança no trabalho.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento Humano	Liderança
158	Liderança para resultados	Aprofundar os conhecimentos da liderança estratégica, ampliando o entendimento do papel do líder, os aspectos e as ações que podem potencializar a conquista de resultados positivos e a melhora do desempenho da equipe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos de líder e principais habilidades;</li> <li>• Gestão de resultados na cooperativa;</li> <li>• Estabelecimento de metas;</li> <li>• O processo decisório do líder;</li> <li>• A delegação do líder;</li> <li>• O perfil do líder moderno;</li> <li>• A liderança como fator de sucesso na obtenção de resultados positivos;</li> <li>• Eficácia, eficiência e efetividade;</li> <li>• Automotivação e inteligência emocional.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento Humano	Liderança
159	Liderança situacional	Desenvolver nas lideranças a habilidade de reconhecer e modificar seu estilo de liderança em função do nível de maturidade dos colaboradores de sua equipe de modo a obter os melhores resultados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desafios da liderança;</li> <li>• O papel do líder;</li> <li>• Conceitos e abordagens sobre a liderança;</li> <li>• Liderança e gestão;</li> <li>• Conceito de liderança situacional;</li> <li>• Estilos do líder;</li> <li>• Nível de desenvolvimento do colaborador;</li> <li>• Liderança na medida certa.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento Humano	Liderança
160	Pipelines de liderança - desenvolvimento de líderes	Apresentar o modelo de liderança conforme o autor Ram Charan, com vistas a auxiliar líderes em seu processo de desenvolvimento bem como de suas equipes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desafios da liderança;</li> <li>• O papel do líder;</li> <li>• Conceitos e abordagens sobre a liderança;</li> <li>• Liderança e gestão;</li> <li>• Dimensões da liderança;</li> <li>• Pipelines da Liderança;</li> <li>• Evolução do líder e gestão do tempo;</li> <li>• Conhecendo os pipelines;</li> <li>• Líder Coach;</li> <li>• Elaborando um plano de desenvolvimento.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento Humano	Liderança
161	Liderança servidora	Apresentar o modelo de liderança servidora, estimulando o desenvolvimento de líderes apoiadores e comprometidos com o desenvolvimento de suas equipes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desafios da liderança;</li> <li>• O papel do líder;</li> <li>• Conceitos e abordagens sobre a liderança;</li> <li>• Liderança e gestão;</li> <li>• Conceito de liderança servidora;</li> <li>• Hierarquia e poder X Resultados;</li> <li>• Limites na liderança servidora;</li> <li>• Benefícios da liderança servidora para a organização.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento Humano	Liderança
162	Liderança e motivação de equipes	Aprimorar a liderança por meio da comunicação, motivação e outras ferramentas que promovam a condução eficiente das equipes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O papel do líder;</li> <li>• Liderança em cooperativas;</li> <li>• Liderança e comunicação;</li> <li>• Inteligência emocional;</li> <li>• As vantagens do trabalho em equipe;</li> <li>• Ferramentas da liderança;</li> <li>• Motivando a equipe através da liderança eficaz;</li> <li>• Planejamento e orientação para resultados;</li> <li>• Percepção de líderes.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento Humano	Liderança



	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
163	Fortalecimento de equipes	Promover conhecimentos e habilidades por meio da metodologia vivencial que permitam a melhor integração do profissional nos diferentes grupos existentes dentro de uma organização, a reflexão sobre seu papel nos mesmos e a percepção sobre as competências que necessita possuir para bem realizar seu trabalho, utilizando a cooperação para a busca dos melhores resultados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicação sobre as atividades vivenciais externas e orientadas do programa;</li> <li>• A delegação no processo grupal;</li> <li>• Atuando com visão sistêmica;</li> <li>• Desafios em equipe: tomada de decisões e resolução de conflitos;</li> <li>• Superação e realização.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento Humano	Liderança
164	Desenvolvimento de equipes de alta performance	Contribuir com subsídios técnicos e comportamentais para engajamento, análise crítica e tomada de decisão em busca de melhores resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo X Equipe;</li> <li>• Fases da construção de uma equipe;</li> <li>• Propósito comum;</li> <li>• Automotivação – teoria e prática;</li> <li>• Integração de equipe e compartilhamento;</li> <li>• Conscientização para a mudança;</li> <li>• Pontes entre o comportamental e o técnico – vivências em grupos e resgates.</li> </ul>	40	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento Humano	Liderança
165	Mapeamento e modelagem de processos	Trazer conhecimentos e habilidades para atuar na especificação de um projeto de mapeamento de processos, permitindo traduzir uma forma de operação numa documentação adequada aos objetivos perseguidos pelo projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O que é processo e qual sua importância?</li> <li>• Cadeia de valor – níveis descritivos;</li> <li>• Etapas de um projeto de processo; Entendimento do projeto, seus objetivos e escopo;</li> <li>• Percepção do ambiente, indicadores iniciais e forma de levantamento de informações;</li> <li>• Cálculo de duração do projeto;</li> <li>• Preparação Do Projeto;</li> <li>• Identificação dos participantes e cronograma de execução;</li> <li>• Formação do grupo de trabalho e respectivos papéis;</li> <li>• Definição da infraestrutura necessária;</li> <li>• Comunicação do projeto;</li> <li>• Complemento de indicadores iniciais;</li> <li>• Notações de documentação: Diagrama de Fluxo, BPMN, etc.;</li> <li>• Padrão de modelagem: atividades, eventos, regras, tempos, custos, riscos, indicadores, competências, etc.;</li> <li>• Levantamento de pontos de alerta;</li> <li>• Execução do levantamento;</li> <li>• Simulação de reuniões de mapeamento;</li> <li>• Documentação de processos;</li> <li>• Acabamento, publicação e manutenção.</li> </ul>	8, 16, 24, 32	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Administração geral	Mapeamento e modelagem de processos
166	Administração de conflitos	Ampliar a compreensão do conflito como parte integrante das relações profissionais, compreendendo como obter benefícios dos mesmos e seu impacto nas interações no trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conflito: o que é?</li> <li>• Formas de lidar com o conflito;</li> <li>• Visão negativa x visão positiva;</li> <li>• Conflitos como constante no mundo globalizado;</li> <li>• Tipos de conflito;</li> <li>• Benefícios do conflito;</li> <li>• Causas do conflito</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Mediação de conflitos
167	Formação de preço	Ampliar o entendimento sobre os conceitos estratégicos competitivos de gestão de uma cooperativa com base na formação adequada de preços, considerando os diversos aspectos de sua composição.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como formar o preço de venda: compras e estoques, custos e preços, marketing e vendas, finanças, recursos humanos;</li> <li>• Implantação e manutenção de controles internos;</li> <li>• Relatórios gerenciais para controle das operações;</li> <li>• Custos x despesas;</li> <li>• Margem de lucro;</li> <li>• Valores agregados;</li> <li>• Tributação e sua incidência;</li> <li>• Método absorção;</li> <li>• Custo variável direto;</li> <li>• Despesas financeiras / descontos;</li> <li>• Custo da mercadoria;</li> <li>• Preço de venda – fator mark-up;</li> <li>• Mix – formação de preços de vários itens;</li> <li>• Segregando itens pela técnica ABC;</li> <li>• Ponto de equilíbrio;</li> <li>• Estratégia na formação de preços;</li> <li>• Tipos de preço.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Administração geral	Mercado

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
168	Treinamento para repositores e promotores de vendas	Habilitar a equipe de promotores para incorporar a rotina do "Jeito de vender e atender da cooperativa", entendendo o processo e as necessidades do mercado, motivando para ação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercado: a evolução do mercado e o novo perfil do consumidor – sell in e sell out – concorrência, o promotor como agente de vendas;</li> <li>• Clientes: perfil de consumo, canais de vendas da cooperativa, pequeno varejo;</li> <li>• Papel do promotor;</li> <li>• Produto: gestão por categoria e sua influência na definição de mix do cliente, portfólio da cooperativa, materiais x produtos;</li> <li>• O jeito de vender e atender da cooperativa: a rotina da equipe de promotores;</li> <li>• Execução no PDV: detalhamento das ações da rotina e instrumentalização da equipe para aplicação prática;</li> <li>• Motivação e compromisso.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Administração geral	Mercado
169	Direção defensiva	Capacitar os motoristas habilitados para a direção segura, com a melhoria de sua atitude no trânsito e a consciência dos riscos da direção imprudente, visando à diminuição do número de acidentes e a valorização da imagem da cooperativa que tem suas marcas estampadas em seus veículos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito de direção defensiva e evasiva;</li> <li>• Acidentes e estatísticas;</li> <li>• As principais causas de acidentes;</li> <li>• Uso do álcool, medicamentos e drogas x acidentes;</li> <li>• Comportamento seguro;</li> <li>• Comportamento de risco;</li> <li>• Uso do celular x acidentes;</li> <li>• Segurança pessoal no dia a dia;</li> <li>• Pontuação na carteira x legislação;</li> <li>• Como administrar um conflito no trânsito;</li> <li>• Responsabilidade da cooperativa com indenizações;</li> <li>• Como evitar colisões: frontal, traseira e lateral;</li> <li>• Distância de segurança x espaço de frenagem;</li> <li>• Dinâmica de transferência de peso x estabilidade do veículo;</li> <li>• Previsibilidade de risco: reação antecipada a possíveis erros dos outros motoristas;</li> <li>• Manutenção correta/preventiva;</li> <li>• Checagem operacional inicial do veículo;</li> <li>• Posicionamento correto dentro do veículo x regulagem de bancos e equipamentos.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRs
170	NR 05 - prevenção de acidentes de trabalho para os componentes da comissão interna de prevenção de acidentes cipa	Proporcionar aos membros da CIPA conhecimentos e habilidades que permitam desempenhar suas atribuições, conforme as orientações da NR 05 e demais projetos de segurança que sejam desenvolvidos pela sua cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Histórico de acidente de trabalho no geral e na empresa;</li> <li>• Estudo da NR 05;</li> <li>• Conceitos e objetivos da CIPA;</li> <li>• Acidentes de trabalho;</li> <li>• Fatores determinantes dos acidentes do trabalho;</li> <li>• Riscos ambientais;</li> <li>• Mapa de Risco – exercício prático;</li> <li>• Medidas de controle dos acidentes (Proteção Coletiva e Individual);</li> <li>• Inspeção de segurança;</li> <li>• Investigação e análise de acidentes;</li> <li>• Plano de ação da CIPA;</li> <li>• Benefícios previdenciários devidos ao empregado;</li> <li>• Noções sobre AIDS;</li> <li>• Legislação Trabalhista Previdenciária relativa à Segurança do Trabalho;</li> <li>• Informações e utilização dos Anexos.</li> </ul>	20	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRs
171	NR 06 - epi equipamentos de proteção individual	Capacitar os participantes para a adequada utilização dos equipamentos de proteção individual em conformidade com a NR 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel do Técnico de Segurança;</li> <li>• Características dos EPI's;</li> <li>• Proteção de membros superiores;</li> <li>• Proteção respiratória;</li> <li>• Proteção dos membros inferiores;</li> <li>• Vestimentas de segurança;</li> <li>• Sinalização;</li> <li>• Proteção contra quedas com diferença de nível;</li> <li>• Proteção para a pele;</li> <li>• Cintos de segurança;</li> <li>• Responsabilidades da cooperativa e do cooperado;</li> <li>• Equipamentos de proteção coletiva.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRs
172	NR 09 - PPRA anexo II, exposição ao benzeno	Compreender o anexo II da NR-9, que estabelece requisitos mínimos de segurança e saúde no trabalho com exposição ocupacional ao benzeno em postos e revendedores de combustíveis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riscos de Exposição ao Benzeno e Vias de Absorção;</li> <li>• Conceitos Básicos sobre Monitoramento Ambiental, Biológico e de Saúde;</li> <li>• Sinais e Sintomas de Intoxicação Ocupacional por Benzeno;</li> <li>• Medidas de Prevenção;</li> <li>• Procedimentos de Emergência;</li> <li>• Caracterização Básica das Instalações, Atividades de Risco e Pontos de Possíveis Emissões de Benzeno;</li> <li>• Dispositivos Legais sobre o Benzeno.</li> </ul>	4	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRs

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
173	NR 10 – básico segurança em instalações e serviços com eletricidade	Proporcionar aos profissionais os conhecimentos básicos e as condições mínimas legais de segurança para elaboração de projeto, execução, operação, manutenção, reforma e ampliação de serviços que utilizam eletricidade, conforme estabelecido na norma regulamentadora NR 10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução à segurança com eletricidade;</li> <li>• Riscos em instalações e serviços com eletricidade;</li> <li>• Técnicas de análise de riscos;</li> <li>• Medidas de controle dos riscos elétricos;</li> <li>• Normas técnicas brasileiras;</li> <li>• Equipamentos de proteção coletiva;</li> <li>• Equipamentos de proteção individual;</li> <li>• Rotinas de trabalho e procedimentos;</li> <li>• Documentação de instalações elétricas;</li> <li>• Riscos adicionais;</li> <li>• Proteção e combate a incêndio;</li> <li>• Acidentes de origem elétrica;</li> <li>• Primeiros socorros e responsabilidades;</li> <li>• Outros conteúdos de relevância</li> </ul>	40	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRs
174	NR 10 - sep complementar segurança no sistema elétrico de potência	Trazer aos profissionais que já realizaram o da NR 10 os conhecimentos e habilidades básicos para trabalhar com segurança na área elétrica, em alta tensão, oferecendo uma visão sistêmica dos riscos e medidas preventivas, de modo a minimizar acidentes e doenças ocupacionais, conforme estabelecido na norma regulamentadora NR 10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução à segurança com eletricidade em alta tensão;</li> <li>• Normas técnicas: aspectos de segurança (conhecimento e familiarização);</li> <li>• Aspectos organizacionais (programação e planejamento dos serviços, prontuário e cadastro das instalações, métodos de trabalho, trabalho em equipe, comunicação);</li> <li>• Aspectos comportamentais;</li> <li>• Condições impeditivas para serviços;</li> <li>• Riscos típicos no SEP e sua prevenção;</li> <li>• Proximidade e contatos com partes energizadas; • Indução;</li> <li>• Técnicas de trabalho sobtensão (*);</li> <li>• Procedimentos de trabalho – análise e discussão (*);</li> <li>• Equipamentos e ferramentas de trabalho – escolha, uso, conservação, verificação e ensaios (*);</li> <li>• Sistemas de proteção coletiva, bloqueios de religação automática, isolamento térmico de proteção, aterramento temporário, verificação de tensão e outros (*);</li> <li>• Equipamentos de proteção individual (*);</li> <li>• Posturas e vestuários de trabalho (*);</li> <li>• Segurança com veículos e transporte de pessoas, materiais e equipamentos (*);</li> <li>• Sinalização e isolamento de áreas de trabalho (*);</li> <li>• Liberação de instalação para serviço e para operação e uso (*);</li> <li>• Liberação de instalação para operação e uso (*);</li> <li>• Treinamento em técnicas de remoção, atendimento, transporte de acidentados (*);</li> <li>• Acidentes típicos em usinas, estações, redes aéreas e subterrâneas</li> <li>• Análise, discussão, medidas de proteção (*);</li> <li>• Responsabilidades (*).</li> </ul> <p>(* ) – tópicos que deverão ser desenvolvidos e dirigidos especialmente para as condições, padrão de operação e outras peculiaridades de cada tipo ou condição especial de trabalho, sendo obedecida a hierarquia no aperfeiçoamento técnico do trabalhador.</p>	40	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRs
175	NR 10 - sep segurança no sistema elétrico de potência – reciclagem	Ampliar os conhecimentos dos profissionais, que já devem ter passado pelo NR 10 – SEP (complementar), e as habilidades para trabalhar com segurança na área elétrica, em alta tensão, oferecendo uma visão sistêmica dos riscos e medidas preventivas, de modo a minimizar acidentes e doenças ocupacionais, conforme estabelecido na norma regulamentadora NR 10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situações de risco: introdução à segurança e riscos em instalações e serviços com eletricidade;</li> <li>• Medidas de controle: medidas de controle do risco elétrico;</li> <li>• Seleção de EPI e EPC: equipamentos de proteção coletiva e individual, procedimentos para inspeção, guarda, utilização e manutenção dos equipamentos de proteção;</li> <li>• Normas e procedimentos de segurança: normas técnicas brasileiras ABNT; NBR 5410, NBR 14039 e outras;</li> <li>• Regulamento do TEM e norma regulamentadora NR 10;</li> <li>• Proteção e combate a incêndios: noções básicas, medidas preventivas, métodos de extinção, prática;</li> <li>• Primeiros socorros: noções sobre lesões, priorização do atendimento, aplicação de respiração artificial, massagem cardíaca, técnicas para remoção e transporte de acidentados, práticas.</li> </ul>	20	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRs

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
176	NR 10 – básico em segurança em instalações e serviços com eletricidade - reciclagem	Retomar os princípios essenciais da NR 10 com os profissionais que já possuem a formação básica, relembando as condições legais de segurança para elaboração de projeto, execução, operação, manutenção, reforma e ampliação de serviços que utilizam eletricidade para redes de alta tensão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução à segurança com eletricidade em alta tensão;</li> <li>• Normas técnicas: aspectos de segurança (conhecimento e familiarização);</li> <li>• Aspectos organizacionais (programação e planejamento dos serviços, prontuário e cadastro das instalações, métodos de trabalho, trabalho em equipe, comunicação);</li> <li>• Aspectos comportamentais;</li> <li>• Condições impeditivas para serviços;</li> <li>• Riscos típicos no SEP e sua prevenção;</li> <li>• Proximidade e contatos com partes energizadas;</li> <li>• Trabalhos em altura, máquinas e equipamentos especiais;</li> <li>• Procedimentos de trabalho – análise e discussão (*);</li> <li>• Técnicas de trabalho sobtensão (*);</li> <li>• Equipamentos e ferramentas de trabalho – escolha, uso, conservação, verificação ensaios (*);</li> <li>• Sistemas de proteção coletiva, bloqueios de religação automática, isolamento térmico de proteção, aterramento temporário, verificação de tensão e outros (*);</li> <li>• Equipamentos de proteção individual (*);</li> <li>• Posturas e vestuários de trabalho (*);</li> <li>• Segurança com veículos e transporte de pessoas, materiais e equipamentos (*);</li> <li>• Sinalização e isolamento de áreas de trabalho (*);</li> <li>• Liberação de instalação para serviço e para operação e uso (*);</li> <li>• Liberação de instalação para operação e uso (*);</li> <li>• Treinamento em técnicas de remoção, atendimento, transporte de acidentados (*);</li> <li>• Acidentes típicos em usinas, estações, redes aéreas e subterrâneas;</li> <li>• Análise, discussão, medidas de proteção (*);</li> <li>• Responsabilidades (*).</li> </ul> <p>(* – tópicos que deverão ser desenvolvidos e dirigidos especialmente para as condições, padrão de operação e outras peculiaridades de cada tipo ou condição especial de trabalho, sendo obedecida a hierarquia no aperfeiçoamento técnico do trabalhador.</p>	20	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRS
177	NR 12 - segurança no trabalho em máquinas e equipamentos	Capacitar os participantes para atuarem com segurança, prevenindo acidentes e doenças ao utilizarem máquinas e equipamentos, em conformidade com a NR12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislação e normas técnicas;</li> <li>• Conceitos: perigos, riscos, danos, perdas, análise;</li> <li>• NR-12: Histórico e estrutura;</li> <li>• Normas e Leis associadas;</li> <li>• Responsabilidade Civil e Criminal;</li> <li>• Abrangência;</li> <li>• Tópicos;</li> <li>• Máquinas e equipamentos intrinsecamente seguros e a prova de burla;</li> <li>• Prazos: máquinas novas, usadas, outros prazos relacionados nos anexos;</li> <li>• Estratégia de implantação da NR-12: Importância; NBR 14009 e NBR 14153 da ABNT.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRS
178	NR 13 – treinamento em segurança na operação de caldeiras	Desenvolver as competências relativas à operação de caldeiras com segurança e eficiência, de forma a evitar acidentes e a preservar as boas condições da máquina, em conformidade com a NR 13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noções de grandezas físicas e unidades;</li> <li>• Pressão;</li> <li>• Calor e temperatura;</li> <li>• Caldeiras – considerações gerais;</li> <li>• Tipos de caldeiras e suas utilizações;</li> <li>• Partes de uma caldeira;</li> <li>• Instrumentos e dispositivos de controle de caldeiras;</li> <li>• Operação de caldeiras;</li> <li>• Partida e parada;</li> <li>• Regulagem e controle;</li> <li>• Falhas de operação, causas e providências;</li> <li>• Roteiro de vistoria diária;</li> <li>• Operação de um sistema de caldeiras;</li> <li>• Procedimentos em situações de emergência;</li> <li>• Tratamento de água e manutenção de caldeiras;</li> <li>• Impurezas da água e suas consequências;</li> <li>• Manutenção de caldeiras;</li> <li>• Prevenção contraexplosões e outros riscos;</li> <li>• Legislação e normalização.</li> </ul>	40	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRS
179	NR 17 - ergonomia no trabalho	Orientar os profissionais para que possam adaptar as condições de trabalho de suas cooperativas de modo a proporcionar aos seus colaboradores um máximo de conforto, segurança e desempenho eficiente, conforme a NR 17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamento, transporte e descarga individual de materiais;</li> <li>• Mobiliário dos postos de trabalho;</li> <li>• Equipamentos dos postos de trabalho;</li> <li>• Condições ambientais de trabalho;</li> <li>• Organização do trabalho;</li> <li>• Operadores de check-out;</li> <li>• Trabalho de atendimento e telemarketing.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRS

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
180	NR 18 – segurança na operação de plataforma de trabalho aéreo (plataforma elevatória) reciclagem	Promover reciclagem periódica dos profissionais, de acordo com as regras de segurança na utilização de Plataforma Elevatória, Verticais e Multidirecionais; conforme Ministério do Trabalho e Emprego, além de proporcionar o treinamento prático de condução e manobra da plataforma, em diversas situações operacionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tendo como base as operações realizadas, serão avaliados e reorientados de forma prática os seguintes temas:</li> <li>Normas de Segurança;</li> <li>Tipos de Plataformas: Elétricas, Hidráulicas, Mecânicas, Manuais, Pneumáticas;</li> <li>Funcionamento das máquinas de pequeno, médio e grande porte;</li> <li>Componentes de Segurança;</li> <li>Inspeção diária de pré-preparação do equipamento;</li> <li>Regras básicas de reparos, manutenção preventiva e Check-List;</li> <li>Condições de trabalho;</li> <li>Responsabilidades da empresa e dos operadores;</li> <li>Movimentação de cargas com segurança;</li> <li>Identificação e prevenção de riscos e acidentes;</li> <li>Segurança nos trabalhos em altura;</li> <li>Utilização de equipamentos específicos para o trabalho em altura;</li> <li>Simbologia de segurança;</li> <li>Controles de painéis e os indicadores de anomalias;</li> <li>Bateria;</li> <li>Exercícios práticos de operação e movimentação.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRs
181	NR 18 – segurança na operação de plataforma de trabalho aéreo (plataforma elevatória)	Capacitar e habilitar os profissionais da área a trabalhar de acordo com as regras de segurança na utilização de Plataforma Elevatória, Verticais e Multidirecionais, conforme Ministério do Trabalho e Emprego, além de proporcionar o treinamento prático de condução e manobra da plataforma, em diversas situações operacionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normas de Segurança;</li> <li>Tipos de Plataformas: Elétricas, Hidráulicas, Mecânicas, Manuais, Pneumáticas;</li> <li>Funcionamento das máquinas de pequeno, médio e grande porte;</li> <li>Componentes de Segurança;</li> <li>Inspeção diária de pré-preparação do equipamento;</li> <li>Regras básicas de reparos, manutenção preventiva e Check-List;</li> <li>Condições de trabalho;</li> <li>Responsabilidades da empresa e dos operadores;</li> <li>Movimentação de cargas com segurança;</li> <li>Identificação e prevenção de riscos e acidentes;</li> <li>Segurança nos trabalhos em altura;</li> <li>Utilização de equipamentos específicos para o trabalho em altura;</li> <li>Simbologia de segurança;</li> <li>Controles de painéis e os indicadores de anomalias;</li> <li>Bateria;</li> <li>Exercícios práticos de operação e movimentação.</li> </ul>	20	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRs
182	NR 20 – líquidos, combustíveis e inflamáveis	Garantir a segurança dos profissionais que trabalham na área relacionada a líquidos inflamáveis (líquidos e gases) e combustíveis com a explanação dos tópicos fundamentais, informando acerca do processo de revisão da norma e propondo estratégias para a implantação da nova NR 20 na cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inflamáveis: características, propriedades, perigos e riscos;</li> <li>Controle coletivo e individual para trabalhos com inflamáveis;</li> <li>Fontes de ignição e seu controle;</li> <li>Proteção contra incêndio com inflamáveis;</li> <li>Procedimentos em situações de emergência com inflamáveis;</li> <li>Estudo da Norma Regulamentadora NR20;</li> <li>Metodologias de Análise de Riscos: conceitos e exercícios práticos;</li> <li>Permissão para Trabalho com Inflamáveis;</li> <li>Acidentes com inflamáveis: análise de causas e medidas preventivas;</li> <li>Planejamento de Resposta a emergências com inflamáveis;</li> <li>Noções básicas de segurança de processo da instalação;</li> <li>Noções básicas de gestão de mudanças;</li> <li>Fundamentos de química básica.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRs
183	NR 20 – líquidos, combustíveis e inflamáveis - reciclagem	Atualizar o conhecimento dos profissionais habilitados a trabalhar na área relacionada a líquidos inflamáveis (líquidos e gases) e combustíveis com a explanação dos tópicos fundamentais, reciclando os conceitos da norma e procedimento de segurança da cooperativa."	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inflamáveis: características, propriedades, perigos e riscos;</li> <li>Controle coletivo e individual para trabalhos com inflamáveis;</li> <li>Fontes de ignição e seu controle;</li> <li>Proteção contra incêndio com inflamáveis;</li> <li>Procedimentos em situações de emergência com inflamáveis;</li> <li>Estudo da Norma Regulamentadora NR20;</li> <li>Análise preliminar de perigos/riscos.</li> </ul>	4	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRs
184	NR 23 - proteção contra incêndios	Propiciar informações sobre os princípios básicos de prevenção e combate à incêndios visando atitude adequada, rápida, segura e isenta de pânico em situações de emergência.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leis e normas de segurança;</li> <li>NBR-14276;</li> <li>Saídas de emergência;</li> <li>Portas e condições de passagem;</li> <li>Escadas e elevadores;</li> <li>Combate ao fogo;</li> <li>Exercício de alerta;</li> <li>Classes de fogo;</li> <li>Extinção por meio de água;</li> <li>Extintores;</li> <li>Sistemas de alarme;</li> <li>Abandono de área;</li> <li>Pessoas com mobilidade reduzida;</li> <li>Riscos específicos da planta.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRs

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
185	NR 31 - capacitação para aplicadores de agrotóxicos	Capacitar os profissionais que manipulam agrotóxicos nas cooperativas agropecuárias com os conhecimentos e as habilidades necessários ao desempenho dessa atividade de maneira segura, conforme estabelecido na norma regulamentadora NR 31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos e considerações sobre agrotóxico;</li> <li>• Agrotóxico, adjuvantes e produtos afins;</li> <li>• Formas de exposição aos agrotóxicos – direta e indireta;</li> <li>• Conhecimento de sinais e sintomas de intoxicação e medidas de primeiros socorros;</li> <li>• Rotulagem e sinalização de segurança;</li> <li>• Medidas higiênicas durante e após o tratamento;</li> <li>• Análise de riscos na aplicação de agrotóxicos;</li> <li>• Uso de vestimentas e equipamentos de proteção pessoal;</li> <li>• Limpeza e manutenção das roupas, vestimentas e equipamentos de proteção pessoal;</li> <li>• Tecnologia de aplicação de produtos fitossanitários;</li> </ul>	20	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRs
186	NR 32 - segurança e saúde no trabalho em serviços de saúde	Estabelecer as diretrizes básicas para a implementação de medidas de proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores dos serviços de saúde, bem como daqueles que exercem atividades de promoção e assistência à saúde em geral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NR 32: conceitos e requisitos legais;</li> <li>• Planejar a implantação considerando os recursos disponíveis na instituição e no mercado;</li> <li>• Processo de treinamento das equipes para atender aos requisitos legais;</li> <li>• Como monitorar as ações da NR 32.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRs
187	NR 33 - capacitação para trabalhos em espaços confinados - reciclagem	Promover reciclagem periódica a cada 12 meses dos profissionais designados para o trabalho em espaços confinados a realizarem suas atividades em conformidade com as determinações de segurança descritas na norma regulamentadora NR 33.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tendo como base as operações de entrada e trabalho realizadas no ano anterior, serão avaliadas e reorientadas de forma prática os seguintes temas:</li> <li>• Definições;</li> <li>• Reconhecimento, avaliação e controle de riscos;</li> <li>• Funcionamento dos equipamentos utilizados;</li> <li>• Procedimentos e utilização da permissão de entrada de trabalho;</li> <li>• Noções de resgate e primeiros socorros;</li> <li>• Identificação dos espaços confinados</li> <li>• Critérios de indicação e uso de equipamentos para controle de riscos;</li> <li>• Conhecimentos sobre práticas seguras em espaços confinados;</li> <li>• Legislação de segurança e saúde no trabalho;</li> <li>• Programa de proteção respiratória;</li> <li>• Área classificada;</li> <li>• Operações de salvamento.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRs
188	NR 33 - capacitação para trabalhos em espaços confinados – supervisor de entrada	Preparar os supervisores de entrada designados para o trabalho em espaços confinados a realizarem suas atividades dentro dos padrões de segurança, em conformidade com as determinações descritas na norma regulamentadora NR 33.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definições;</li> <li>• Reconhecimento, avaliação e controle de riscos;</li> <li>• Funcionamento dos equipamentos utilizados;</li> <li>• Procedimentos e utilização da permissão de entrada de trabalho;</li> <li>• Noções de resgate e primeiros socorros;</li> <li>• Identificação dos espaços confinados</li> <li>• Critérios de indicação e uso de equipamentos para controle de riscos;</li> <li>• Conhecimentos sobre práticas seguras em espaços confinados;</li> <li>• Legislação de segurança e saúde no trabalho;</li> <li>• Programa de proteção respiratória;</li> <li>• Área classificada;</li> <li>• Operações de salvamento.</li> </ul>	40	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRs
189	NR 33 - capacitação para trabalhos em espaços confinados – trabalhadores autorizados e vigias	Habilitar os profissionais designados para o trabalho em espaços confinados a realizarem suas atividades em conformidade com as determinações de segurança descritas na norma regulamentadora NR 33.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definições;</li> <li>• Reconhecimento, avaliação e controle de riscos;</li> <li>• Funcionamento dos equipamentos utilizados;</li> <li>• Procedimentos e utilização da permissão de entrada de trabalho;</li> <li>• Noções de resgate e primeiros socorros;</li> <li>• Identificação dos espaços confinados</li> <li>• Critérios de indicação e uso de equipamentos para controle de riscos;</li> <li>• Conhecimentos sobre práticas seguras em espaços confinados;</li> <li>• Legislação de segurança e saúde no trabalho;</li> <li>• Programa de proteção respiratória;</li> <li>• Área classificada;</li> <li>• Operações de salvamento.</li> </ul>	16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRs
190	NR 35 – trabalhos em altura	Promover os conhecimentos e habilidades para atuar com base nos requisitos mínimos de proteção para o trabalho em altura, planejando e organizando a execução e garantindo sua segurança.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas e regulamentos aplicáveis ao trabalho em altura;</li> <li>• Análise de risco e condições impeditivas;</li> <li>• Riscos potenciais inerentes ao trabalho em altura e medidas de prevenção e controle;</li> <li>• Equipamentos de proteção individual para trabalho em altura: seleção, inspeção, conservação e limitação de uso;</li> <li>• Acidentes típicos em trabalhos em altura;</li> <li>• Condutas em situações de emergência, incluindo noções de técnicas de resgate e de primeiros socorros.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRs

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
191	NR 11 - transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais	Trazer conhecimentos e desenvolver habilidades que permitam operar elevadores, guindastes, transportadores industriais e máquinas transportadoras, com ênfase nos princípios de movimentação de cargas, segurança, eficiência da operação, prevenção de acidentes, preservação das condições da máquina e qualidades pessoais do operador.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legislação: abordagem CTB e NR 11;</li> <li>Conhecendo a empilhadeira: tipos, modelos e seus componentes;</li> <li>Princípios de equilíbrio e centro de gravidade;</li> <li>Cuidados com a carga: tipos e situações esporádicas;</li> <li>Causas de tombamento;</li> <li>Simbologias;</li> <li>Roteiro para verificação da empilhadeira;</li> <li>Operando com cargas elevadas;</li> <li>Operando em espaços com pouca visibilidade;</li> <li>Transportando substâncias perigosas;</li> <li>Regras de circulação;</li> <li>Cuidados com o armazenamento;</li> <li>Manobras em rampas lisas, piso irregular, docas e interior de "containers";</li> <li>Necessidade e importância do "check list";</li> <li>Manobras permitidas com empilhadeiras;</li> <li>Aula prática: manobras com carga e descarga com "pallets" e movimentação entre obstáculos.</li> </ul>	32	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRS
192	NR 11 - transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais - reciclagem	Proporcionar aos participantes, que já atuam como operadores de equipamentos, a reciclagem de conhecimentos e habilidades que permitem operar elevadores, guindastes, transportadores industriais e máquinas transportadoras, com ênfase nos princípios de movimentação de cargas, segurança, eficiência da operação, prevenção de acidentes, preservação das condições da máquina e qualidades pessoais do operador.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normas de segurança na operação: CTB/NR 11 e NR 12;</li> <li>Conceitos básicos de operação: cargas elevadas;</li> <li>Operando em locais com pouca visibilidade;</li> <li>Regras de circulação e cuidados no armazenamento;</li> <li>Manobras em rampas, pisos irregulares e docas;</li> <li>Manutenção e regras de segurança;</li> <li>Distância de sinalização e equipamentos de segurança;</li> <li>Chegada da empilhadeira/ "Check list" e folha de operação;</li> <li>Revisão sobre a utilização da empilhadeira;</li> <li>Aula prática com manipulação de "pallets".</li> </ul>	16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRS
193	Comunicação	Melhorar o processo de comunicação a partir do aprimoramento dos diversos aspectos envolvidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>O processo de comunicação – a importância do conteúdo, do tom de voz e da linguagem não verbal.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Comunicação	Oratória
194	Comunicação de más notícias	Aprimorar a competência de comunicação, enfatizando os res fundamentais para comunicar más notícias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceituação de comunicação e comunicação de más notícias;</li> <li>Recursos para comunicar a má notícia.</li> <li>O que fazer depois da comunicação da má notícia.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Comunicação	Oratória
195	Apresentação pessoal	Compreender o modo como a apresentação pessoal pode impactar na construção da imagem profissional, usando-a positivamente para o marketing pessoal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marketing pessoal: o que é?</li> <li>Os papéis que desempenhamos e suas caracterizações;</li> <li>Apresentação pessoal x ambiente corporativo.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Comunicação	Oratória
196	Técnicas de apresentação	Abordar as habilidades de comunicação e percepção como fundamentais para a apresentação em público.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceituação de didática e Andragogia;</li> <li>Técnicas de apresentação: como e quando?</li> <li>Comunicação e percepção: habilidades fundamentais.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Comunicação	Oratória
197	Encerramento de balanço	Desenvolver os conhecimentos técnicos necessários para a elaboração do encerramento das Demonstrações Contábeis do exercício corrente, de acordo com as Normas Contábeis, Tributárias e Cooperativistas vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retrospectiva da Legislação Contábil/Fiscal;</li> <li>Pronunciamentos Editados pelo CPC;</li> <li>Demonstração do Fluxo de Caixa;</li> <li>Principais Ajustes de Balanço</li> <li>Aspectos Fiscais e Tributários;</li> <li>Escrituração do LALUR e LACS;</li> <li>Demonstrações Contábeis (Aspectos Relevantes).</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Contabilidade e finanças	Balanço patrimonial de cooperativas
198	Planejamento econômico	Ampliar conhecimentos sobre cenários, tendências e principais características da economia para planejar, elaborar e executar um planejamento econômico eficiente em sua cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cenários e tendências da economia;</li> <li>Visão de negócio: business to business;</li> <li>Gestão econômico-financeira;</li> <li>A linguagem dos números;</li> <li>Contabilidade gerencial de custos;</li> <li>O lucro bruto, mix e as cotas de venda;</li> <li>Demonstrações financeiras: as peças;</li> <li>Análise das demonstrações financeiras;</li> <li>O fluxo de caixa e a gestão do capital de giro;</li> <li>O orçamento empresarial.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Planejamento	Planejamento econômico
199	Gestão do crédito, risco e responsabilidade	Aprofundar conhecimentos e conscientizar os participantes sobre a responsabilidade da gestão do crédito e seus impactos na eficácia organizacional da cooperativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>O conceito de risco;</li> <li>A proteção do sistema financeiro internacional contra crises;</li> <li>As exigências de capital em função dos riscos;</li> <li>Os limites operacionais da cooperativa em função do Patrimônio Líquido;</li> <li>Os perfis dos riscos a serem geridos;</li> <li>Gestão do risco de crédito;</li> <li>Gestão do risco operacional.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Contabilidade e finanças	Planejamento financeiro

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
200	Mercado financeiro	Oferecer uma visão global do Sistema Financeiro e do Mercado de Capitais no Brasil, aprofundando o entendimento conceitual e operacional dos diversos produtos e a gestão dos ativos existentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fundamentos de Estatística;</li> <li>Mercado Financeiro Nacional;</li> <li>Contabilidade Financeira;</li> <li>Finanças Corporativas;</li> <li>Cálculo de tesourarias;</li> <li>Análise de Cenários Econômicos;</li> <li>Instrumentos de Renda Fixa;</li> <li>Mercado de câmbio;</li> <li>Renda Variável e Derivativos.</li> </ul>	16, 24	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Planejamento	Planejamento financeiro
201	Gestão financeira	Subsidiar as tomadas das decisões gerenciais com o planejamento e gestão financeira, administrando os res de curto, médio e longo prazos por meio de análise e interpretação de demonstrativos econômico-financeiros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambiente macroeconômico;</li> <li>Síntese da função financeira;</li> <li>O papel e as funções do administrador financeiro;</li> <li>Análise financeira;</li> <li>Análise da situação financeira;</li> <li>Planejamento financeiro;</li> <li>Controles operacionais e financeiros;</li> <li>Estratégias de aplicação financeira.</li> </ul>	8, 16, 24	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Planejamento	Planejamento financeiro
202	Planejamento orçamentário	Desenvolver competências em planejamento orçamentário, orçamento matricial e os novos res e softwares para o planejamento e controle orçamentário, a partir de abordagens sobre as práticas usuais do mercado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>As principais práticas de planejamento orçamentário;</li> <li>Implantação do planejamento orçamentário;</li> <li>Macro visão do processo de planejamento orçamentário;</li> <li>O controle orçamentário;</li> <li>O orçamento matricial;</li> <li>Ambiente tecnológico e softwares para planejamento orçamentário.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Planejamento	Planejamento orçamentário
203	Gestão contábil	Contribuir uma visão geral da contabilidade de uma cooperativa, permitindo que gestores possam compreender e gerenciar os aspectos contábeis mais essenciais do negócio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organograma do Sistema Cooperativista;</li> <li>Sistema OCESP;</li> <li>Atribuições do Conselho de administração e do Conselho Fiscal;</li> <li>Atribuições do Contador e conceito de Contabilidade;</li> <li>Objetivo das Demonstrações Contábeis e seus elementos;</li> <li>Estrutura do Balanço, Equação Básica do Balanço e Representação;</li> <li>Técnica de Registro;</li> <li>Método das Partidas Dobradas;</li> <li>Atos cooperativos X Não cooperativos;</li> <li>Demonstração de Sobras e Perdas;</li> <li>Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido;</li> <li>Demonstração de Fluxo de Caixa;</li> <li>Demonstração de Valor Adicionado;</li> <li>Notas Explicativas;</li> <li>Fundos/Reservas.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Planejamento	Planejamento tributário
204	Access básico	Capacitar o participante para construir e gerenciar banco de dados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introdução ao Microsoft Access;</li> <li>Banco de dados relacional;</li> <li>Trabalhando com o objeto Tabelas;</li> <li>Tipos de dados e propriedades;</li> <li>Chaves primárias e relacionamentos;</li> <li>Manipulação de registros;</li> <li>Consultas – consultas de seleção, consultas com parâmetros;</li> <li>Trabalhando com o objeto formulário;</li> <li>Trabalhando com o objeto relatório.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Programas específicos
205	Access avançado	Capacitar o participante para gerenciar informações avançadas em um banco de dados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Importação, vinculação e exportação de dados;</li> <li>Consultas;</li> <li>Formulários;</li> <li>Relatórios;</li> <li>Eventos e Macros;</li> <li>Criando um menu de inicialização para o banco de dados;</li> <li>Divisão do banco de dados;</li> <li>Proteção do banco de dados.</li> </ul>	24	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Programas específicos
206	As ameaças da tecnologia: a cibersegurança depende de todos	Conscientizar os participantes quanto a necessidade de proteção dos sistemas da cooperativa sobre riscos de invasão e roubo de dados, identificando fragilidades e definindo boas práticas de uso e de segurança.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Importância da Cibersegurança;</li> <li>Informações pessoalmente identificáveis (PII);</li> <li>Engenharia social;</li> <li>Malware;</li> <li>E-mail;</li> <li>Segurança online;</li> <li>Comportamentos seguros;</li> <li>Segurança na rede;</li> <li>Segurança física;</li> <li>Dispositivos móveis;</li> <li>Senhas seguras;</li> <li>Como agir sob ataque;</li> <li>Nova Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Informática	Programas específicos



	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
207	Autocad 2d básico	Oferecer noções básicas do software, capacitando o participante a utilizar os principais comandos de desenho dessa ferramenta e ingressar na área de projetos auxiliados por computador.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos Básicos;</li> <li>• Métodos de Seleção;</li> <li>• Comandos de Desenho;</li> <li>• Comandos de Edição;</li> <li>• Comandos de Dimensão;</li> <li>• Comandos Auxiliares;</li> <li>• Layers;</li> <li>• Blocos;</li> <li>• Plotagem.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Programas específicos
208	Autocad 2d intermediário	Oferecer noções complementares do software, para participantes que já tenham cursado o "AutoCad – Básico I" ou que possuam conhecimentos equivalentes, irá expandir e aprofundar suas habilidades nas principais técnicas de desenho e ferramentas do AutoCAD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comandos de Desenho;</li> <li>• Comandos de Edição;</li> <li>• Comandos de Medição;</li> <li>• Comandos de Dimensão;</li> <li>• Comandos Auxiliares;</li> <li>• Layers;</li> <li>• Blocos;</li> <li>• Layouts;</li> <li>• Plotagem.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Programas específicos
209	Dashboard excel 2010	Capacitar os participantes para criarem painéis de indicadores para visualização diferenciada de dados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução ao Dashboard;</li> <li>• Banco de dados;</li> <li>• Comparativo de vendas;</li> <li>• Técnicas avançadas na construção de gráficos;</li> <li>• Dashboards com controle de formulário;</li> <li>• Dashboards com acesso a dados de banco de dados;</li> <li>• Dashboards com acesso a dados da Internet;</li> <li>• Dashboards com caixas de combinação;</li> <li>• Fórmulas e funções avançadas.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Informática	Programas específicos
210	Fundamentos em COBIT 5	Fornecer ao participante uma visão do processo de governança em relação a área de TI, refletindo sobre o papel central da informação e da tecnologia na criação de valor para as cooperativas, abordando princípios, práticas, modelos e ferramentas analíticas encontrados no COBIT 5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução ao COBIT;</li> <li>• Visão geral e principais características;</li> <li>• Princípios do COBIT;</li> <li>• Facilitadores;</li> <li>• Ciclo de vida de implementação;</li> <li>• Capacidade do Processo.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Programas específicos
211	Introdução a inteligência artificial	Compreender como a automação do pensamento e comportamento inteligente se relacionam com a ciência da computação e como a Inteligência Artificial (IA) é uma tecnologia chave para o software do presente/futuro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução à Inteligência Artificial;</li> <li>• Inteligência Artificial no mundo real;</li> <li>• Fundamentos de Machine Learning;</li> <li>• Linguagem e comunicação;</li> <li>• Visão computacional;</li> <li>• O que é classificação em IA;</li> <li>• Exemplo prático de classificação;</li> <li>• Transformar características em tabelas binárias;</li> <li>• Separar coluna de resultado conhecido (método supervisionado);</li> <li>• Introduzir dados de aprendizado;</li> <li>• Testar com novos dados.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Programas específicos
212	Itil v3 foundations	Introduzir os participantes no ciclo de vida do gerenciamento de serviço de TI para satisfazer as expectativas do negócio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos do ITIL V3;</li> <li>• Gerenciamento de Serviço como uma Prática;</li> <li>• Ciclo de Vida do Serviço;</li> <li>• Estratégia do Serviço;</li> <li>• Desenho do Serviço;</li> <li>• Transição de Serviço;</li> <li>• Operação de Serviço;</li> <li>• Melhoria Contínua de Serviço;</li> <li>• Tecnologia e Arquitetura.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Programas específicos
213	Microsoft office 365	Conhecer as principais funcionalidades da solução Microsoft 365 na integração de dispositivos, aplicativos e arquivos, tanto virtual ("nuvem") quanto local ou compartilhados com outros usuários.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acessar uma conta Office 365;</li> <li>• Entender a diferença entre versão online e versão local do aplicativo;</li> <li>• Entender a diferença entre arquivo local e arquivo na nuvem, OneDrive;</li> <li>• Acessar arquivos no OneDrive;</li> <li>• Mudar de dispositivo e acessar um arquivo no OneDrive</li> <li>• Diferenças de interface no Microsoft Office entre PC e Celulares;</li> <li>• Compartilhar arquivos do OneDrive;</li> <li>• Conhecendo os principais aplicativos e serviços disponíveis</li> <li>• Agenda do Outlook;</li> <li>• Diferença entre anexar arquivos ou links do OneDrive.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Programas específicos

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
214	Microsoft office 365 - versão business	Conhecer as principais funcionalidades da solução Microsoft 365 na integração de dispositivos, aplicativos e arquivos, tanto virtual ("nuvem") quanto local ou compartilhados com outros usuários.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acessar uma conta Microsoft Office 365;</li> <li>• Entender a diferença entre versão online e versão local do aplicativo;</li> <li>• Entender a diferença entre arquivo local e arquivo na nuvem, OneDrive;</li> <li>• Acessar arquivos no OneDrive;</li> <li>• Mudar de dispositivo e acessar um arquivo no OneDrive;</li> <li>• Diferenças de interface no Microsoft Office entre PC e Celulares;</li> <li>• Compartilhar arquivos do OneDrive;</li> <li>• Conhecendo os principais aplicativos e serviços disponíveis;</li> <li>• Agenda do Outlook;</li> <li>• Diferença entre anexar arquivos ou links do OneDrive;</li> <li>• Skype, Exchange, Yammer, ferramentas de comunicação do Microsoft Teams;</li> <li>• O que é SharePoint Online, Intranet corporativa;</li> <li>• Pesquisas e formulários com o Forms;</li> <li>• O que é Power BI, acessar dados externos;</li> <li>• Controle simplificado de projetos com Planner e To-Do;</li> <li>• O que é a administração de usuários corporativos do Microsoft 365, tópicos de segurança.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Programas específicos
215	Oracle database 11G: oracle SQL	Capacitar o participante para criar e recuperar objetos do banco de dados com a tecnologia Oracle Database 11G.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principais características do banco de dados Oracle 11G;</li> <li>• Recuperando dados usando a instrução SQL SELECT;</li> <li>• Criando estruturas de controle;</li> <li>• Restringindo e classificando dados usando a cláusula WHERE e ORDER BY;</li> <li>• Usando as funções de agrupamento;</li> <li>• Exibindo dados de múltiplas tabelas;</li> <li>• Usando sub queries para resolver consultas;</li> <li>• Operadores SET para combinar múltiplas consultas;</li> <li>• Sub queries avançadas;</li> <li>• Manipulando dados com as cláusulas DML;</li> <li>• Usando instruções DDL para criar e gerenciar tabelas;</li> <li>• Triggers;</li> <li>• Criando outros schema objects;</li> <li>• Gerenciando objetos de esquema;</li> <li>• Controlando o acesso de usuários;</li> <li>• Manipulando grandes conjuntos de dados;</li> <li>• Gerando relatórios agrupando dados.</li> </ul>	36	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Programas específicos
216	Pesquisa informatizada - internet	Propiciar conhecimentos para que o participante efetue pesquisas, análises e articulação de informações disponíveis na internet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet e sua evolução;</li> <li>• Importância da internet;</li> <li>• Provedores de acesso à internet;</li> <li>• Onde achar a informação na internet;</li> <li>• Catálogos;</li> <li>• Ferramentas de busca;</li> <li>• Biblioteca virtual;</li> <li>• Salvando e copiando;</li> <li>• Ética e direitos autorais na internet.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Programas específicos
217	Powerpoint completo	Capacitar o aluno na criação e montagem de roteiros de apresentações visuais em slides de 35 mm e folhetos em geral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução;</li> <li>• Criação de apresentações e slides;</li> <li>• Trabalhando com figuras geométricas;</li> <li>• Ferramentas de precisão;</li> <li>• Trabalhando com clip-arts, aplicativos Microsoft e modelo;</li> <li>• Configurando a apresentação e impressão de slides.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Programas específicos
218	Powerpoint intermediário - avançado	Desenvolver habilidades técnicas para que os participantes consigam executar o programa PowerPoint em suas funcionalidades intermediárias e avançadas na criação e montagem de roteiros de apresentações visuais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explorando Janela do PowerPoint;</li> <li>• Iniciando uma nova apresentação;</li> <li>• Aprimorando a Apresentação;</li> <li>• Inserindo novos elementos;</li> <li>• Tabelas e planilhas;</li> <li>• Cabeçalho, rodapé, botão de ação e hiperlink;</li> <li>• Trabalhando com slide mestre;</li> <li>• Opções avançadas.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Programas específicos
219	SQL - módulo I	Capacitar o aluno o aprendizado do SQL. O aluno irá aprender os fundamentos da linguagem SQL.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução ao SQL Server;</li> <li>• Banco de dados relacional;</li> <li>• Componentes e Ferramentas de gerenciamento;</li> <li>• SQL Server Management Studio (SSMS);</li> <li>• Criando um banco de dados;</li> <li>• Tipos de dados;</li> <li>• Chave primária;</li> <li>• Consultando, atualizando e excluindo dados;</li> <li>• Constraints e índices;</li> <li>• Associando tabelas (Inner Join, Outer Join, Cross Join);</li> <li>• Consultas, atualizando e excluindo dados em associações e subqueries;</li> <li>• Agrupando dados.</li> </ul>	40	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Programas específicos

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
220	SQL - módulo II	Capacitar profissionais que já compreendam os conceitos básicos da linguagem SQL, e pretendam expandir suas habilidades em SQL.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisão de conceitos básicos;</li> <li>• Comandos e opções adicionais;</li> <li>• Tipos de dados;</li> <li>• Concorrência – Multiprogramação e concorrência;</li> <li>• Distribuição de dados;</li> <li>• Segurança entre servidores locais e remotos;</li> <li>• Common Table Expression (CTE);</li> <li>• Views;</li> <li>• Introdução à programação;</li> <li>• Stored procedures;</li> <li>• Tratamento de erros;</li> <li>• Funções;</li> <li>• Triggers.</li> </ul>	24	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Programas específicos
221	Word	Capacitar os participantes para operarem com qualidade a ferramenta Word.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Editando texto;</li> <li>• Explorando recursos para o documento;</li> <li>• Elementos gráficos;</li> <li>• Tabelas;</li> <li>• Cabeçalhos e rodapés;</li> <li>• Inserindo e configurando páginas.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Programas específicos
222	Tecnologia da informação em enfermagem	Propiciar conhecimentos básicos informática aplicada à saúde e às tecnologias de informação e comunicação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução à informática em saúde;</li> <li>• Prontuário e prescrição eletrônica;</li> <li>• Apoio à decisão em diagnóstico e terapia;</li> <li>• Telemedicina e Telessaúde;</li> <li>• Padrões e nomenclaturas em informática em saúde;</li> <li>• Sistemas de informação em saúde pública;</li> <li>• Processamento digital de sinais e imagens médicas;</li> <li>• Informatização de clínicas e hospitais;</li> <li>• Tecnologias e aplicações da internet e mobilidade em saúde.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Programas específicos
223	Lei geral de proteção de dados (LGPD): aspectos legais	Atualizar profissionais e demais interessados nos fundamentos jurídicos e impactos legais sobre a utilização da Tecnologia da Informação no dia-a-dia da cooperativa, promovendo atuação preventiva no cumprimento da legislação, assim como anteceder a possíveis conflitos decorrentes da utilização dos sistemas e ferramentas de TI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução sobre o envolvimento de todos na disseminação de dados pessoais;</li> <li>• O que é compliance;</li> <li>• Interpretação da lei 13.709/18 abordando seus tópicos:</li> <li>• Normas gerais;</li> <li>• Tratamento de dados pessoais;</li> <li>• Tratamento dos dados pessoais sensíveis;</li> <li>• Tratamento dos dados pessoais de crianças e adolescentes;</li> <li>• Término do tratamento;</li> <li>• Direitos do titular dos dados;</li> <li>• Agentes de tratamento de dados pessoais;</li> <li>• Responsabilidades;</li> <li>• Tratamento dos dados pessoais pelo poder público;</li> <li>• Transferência internacional de dados;</li> <li>• Responsabilidade e ressarcimento de dados;</li> <li>• Segurança e boas práticas;</li> <li>• Boas práticas de governança;</li> <li>• Fiscalização;</li> <li>• Sanções administrativas;</li> <li>• Autoridade nacional e conselho nacional de proteção de dados pessoais e privacidade;</li> <li>• Disposições gerais e transitórias.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Excelência Gestão de Cooperativas	Proteção de dados
224	A energia vital pela medicina chinesa	Incentivar práticas para melhora da qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pensar, sentir, agir, fluir energia.</li> <li>• Como massagear os centros vitais para dar o equilíbrio necessário para ter saúde física e mental, alongamentos dos meridianos de energia e orientações dinâmicas.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
225	A importância da atividade física	Explicitar a importância da prática de atividade física para a manutenção e melhoria da qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sedentarismo e suas reações;</li> <li>• Benefícios da prática de atividade física;</li> <li>• Exercícios mais indicados para a melhoria da qualidade de vida;</li> <li>• Cuidados essenciais para a prática de atividade física.</li> </ul>	2	20	Palestra	Esporte e Lazer	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
226	A importância do sono como mantenedor de saúde	Sensibilizar os participantes a respeito da importância do sono como fator determinante para a manutenção da saúde física, psíquica e social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• É durante o sono que o organismo exerce as principais funções restauradoras do corpo, como o reparo dos tecidos, o crescimento muscular e a síntese de proteínas. Durante este momento, é possível repor energias e regular o metabolismo, fatores essenciais para manter corpo e mente saudáveis.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
227	A mulher e a sexualidade durante as fases da vida	Incentivar boas práticas de saúde para as mulheres, explicar a respeito das mudanças hormonais durante as fases do ciclo de vida e ciclo menstrual, explicar a influência dos hormônios no estado emocional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O papel social da mulher e a sexualidade;</li> <li>• Alterações hormonais no decorrer da vida e o desejo;</li> <li>• Prevenindo DST's.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
228	A questão do estresse nos tempos modernos	I Tipos de estresse; II Papel do estresse; III O estresse patológico; IV Fatores desencadeantes de estresse; I Controle do estresse patológico; II A importância do sono para reabsorção dos hormônios gerados por fatores estressantes; III A respiração profunda como controle dos desencadeadores do estresse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de estresse;</li> <li>Papel do estresse;</li> <li>O estresse patológico;</li> <li>Fatores desencadeantes de estresse;</li> <li>Controle do estresse patológico;</li> <li>A importância do sono para reabsorção dos hormônios gerados por fatores estressantes;</li> <li>A respiração profunda como controle dos desencadeadores do estresse.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
229	Aleitamento materno	Apresentar os principais fatores que facilitam ou dificultam a continuidade do aleitamento materno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Benefícios do aleitamento materno para o bebê e para a mamãe</li> <li>Indicações e contraindicações do aleitamento materno</li> <li>Processo de orientação da mãe para engajar no aleitamento materno</li> <li>Técnicas para amamentação para favorecer a continuidade do aleitamento</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
230	Alimentação "anti-stress"	Incentivar boas práticas para melhora da qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alimentos funcionais;</li> <li>Mitos e verdades sobre a alimentação;</li> <li>Sustentabilidade no prato;</li> <li>Você sabe o que esta comendo?;</li> <li>Monte seu prato.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
231	Alimentação durante a amamentação e introdução alimentar para o bebê	Orientação direcionada para a alimentação da gestante e do bebê, não somente a abordagem em relação a amamentação, mas no processo de introdução a alimentos sólidos e higiene bucal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Benefícios do aleitamento materno para o bebê e para a mamãe</li> <li>Indicações e contraindicações do aleitamento materno</li> <li>Introdução alimentar para o bebê</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
232	Alimentação funcional os alimentos a nosso favor	Elucidar a respeito da alimentação funcional, indicando os principais alimentos para os problemas mais comuns de saúde, explicar o uso do alimento como uma forma de manter a saúde ou potencializar a cura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceitos básicos da boa nutrição;</li> <li>Alimentos funcionais;</li> <li>Macrobiótica;</li> <li>Preparação eficaz dos alimentos;</li> <li>Fatores emocionais ligados a alimentação;</li> <li>Alimentação correta para hipertensos, diabéticos, hipercolesterolêmicos, anêmicos, obesos.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
233	Ansiedade, o grande mal desse tempo	Promover saúde e qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>A ansiedade e o tempo;</li> <li>Causas, sintomas e tratamentos possíveis;</li> <li>Transtorno de ansiedade generalizada;</li> <li>Ansiedade e ciclo vital;</li> <li>Coaching e ansiedade.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
234	Ansiedade, vivendo no futuro e depressão, vivendo no passado	I A ansiedade, depressão e o tempo; II O aumento de casos no mundo e causas; III Sintomas e tratamentos possíveis; IV Transtorno de ansiedade generalizada e depressão – a importância de entender que é uma doença e não frescura; V Como a ansiedade e depressão influem na saúde e no desenvolvimento de DCNT; VI A respiração e conscientização dos processos como exercícios para controle da ansiedade	<ul style="list-style-type: none"> <li>A ansiedade, depressão e o tempo;</li> <li>O aumento de casos no mundo e causas;</li> <li>Sintomas e tratamentos possíveis;</li> <li>Transtorno de ansiedade generalizada e depressão – a importância de entender que é uma doença e não frescura;</li> <li>Como a ansiedade e depressão influem na saúde e no desenvolvimento de DCNT;</li> <li>A respiração e conscientização dos processos como exercícios para controle da ansiedade.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
235	As emoções que geram doenças	Incentivar práticas para melhora da qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relação das emoções e as doenças, aprendendo a lidar com as emoções para ter saúde e equilíbrio, mudando padrões de pensamento e comportamento, aprendendo a dizer não, conhecendo sua real importância dentro da sociedade, da família, cuidando do seu eu interior, orientações e dinâmicas.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
236	Como ter mais qualidade de vida com seus próprios recursos	Incentivar boas práticas de saúde e qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partindo do conceito de qualidade de vida e respeitando as diferenças sociais e culturais levar os participantes a planejarem uma melhora da qualidade de vida com incentivo às boas práticas.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
237	Controle do estresse no ambiente de trabalho	Tratar as causas do estresse e como lidar com as mesmas a fim de melhorar a qualidade de vida e a saúde	<ul style="list-style-type: none"> <li>O que é stress e onde se origina;</li> <li>Aprendendo a diagnosticar as principais causas de stress;</li> <li>O tempo e como melhor administrá-lo para reduzir o stress;</li> <li>Estabelecendo metas e aprendendo a celebrar os sucessos;</li> <li>Como administrar a ansiedade; trânsito: origem e destino de atitudes causadas pelo stress;</li> <li>Administrando o excesso de opções da vida moderna;</li> <li>Planejando as tarefas do dia-a-dia;</li> <li>Gerenciando os conflitos pessoais na vida e no trabalho;</li> <li>Os inconformados estressados;</li> <li>As mudanças como fator causador de stress;</li> <li>Principais ferramentas do profissional saudável;</li> <li>A dose certa de stress: a adrenalina que bate recordes.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
238	Convivendo com a hipertensão	Esclarecer sobre a doença hipertensão e seus fatores predisponentes, destacando medidas preventivas, a importância do correto tratamento e as complicações advindas da doença. O foco da é eminentemente preventivo e educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>O que é hipertensão;</li> <li>Como é feito o diagnóstico da hipertensão;</li> <li>O que predis põe um indivíduo a tornar-se hipertenso;</li> <li>Como se trata a hipertensão;</li> <li>Complicações da hipertensão;</li> <li>Importância de um correto tratamento;</li> <li>Como prevenir a doença.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
239	Convivendo com doenças crônicas não transmissíveis	Esclarecer sobre as doenças crônicas não transmissíveis – hipertensão, diabetes, síndrome metabólica e seus fatores predisponentes, destacando medidas preventivas, a importância do correto tratamento e as complicações advindas da doença. O foco da é eminentemente preventivo e educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esclarecer sobre as doenças crônicas não transmissíveis – hipertensão, diabetes, síndrome metabólica e seus fatores predisponentes, destacando medidas preventivas, a importância do correto tratamento e as complicações advindas da doença. O foco da palestra é eminentemente preventivo e educativo.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
240	Convivendo com o diabetes	Esclarecer sobre a doença diabetes e seus fatores predisponentes, destacando medidas preventivas, a importância do correto tratamento e as complicações advindas da doença. O foco da é eminentemente preventivo e educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>O que é diabetes;</li> <li>Como é feito o diagnóstico da diabetes e de seus diferentes tipos;</li> <li>O que predis põe um indivíduo a tornar-se diabético;</li> <li>Como se trata a diabetes;</li> <li>Complicações da diabetes;</li> <li>Importância de um correto tratamento;</li> <li>como prevenir a doença.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
241	Cuidados para um bom uso da voz	Conscientizar a importância sobre a proteção da voz e promover à saúde através de orientação direcionada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disfonias Funcionais;</li> <li>Uso incorreto da voz;</li> <li>Inadaptações Vocais;</li> <li>Alterações Psicoemocionais;</li> <li>Disfonias Orgânicas;</li> <li>Nódulo e Pólipos;</li> <li>Paralisia das pregas vocais;</li> <li>Câncer;</li> <li>Exercícios e dinâmicas.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
242	Do choro a fala etapas da aquisição de linguagem	Apresentar as etapas esperadas no processo de aquisição de linguagem oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definição de linguagem, etapas da aquisição da linguagem e estratégias de estimulação</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
243	Envelhecimento saudável	Mostrar as diferenças de uma envelhecimento ativa de uma sedentária, a importância da alimentação, atividade física e autocuidado para a prevenção das doenças crônicas não transmissíveis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seja ativo;</li> <li>Coma bem;</li> <li>Prática de prevenção;</li> <li>Entenda o seu estado de saúde;</li> <li>Durma o suficiente;</li> <li>Cultive os relacionamentos;</li> <li>Envolva o seu cérebro;</li> <li>Reduza o estresse;</li> <li>Use seu tempo de forma produtiva;</li> <li>Abrace o envelhecimento.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
244	Equilíbrio entre a vida pessoal e profissional	Incentivar boas práticas para melhora da qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualidade de Vida;</li> <li>Ser humano biopsicossocial e suas abordagens;</li> <li>O preço que se paga pela saúde;</li> <li>Impacto de fazer o que não gosta e o preço que se paga;</li> <li>Como otimizar o tempo à seu favor;</li> <li>Dinâmicas;</li> <li>Orientação para projetos pessoais ligados ao tema.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
245	Escola da coluna	Orientar sobre as boas práticas posturais	<ul style="list-style-type: none"> <li>A importância da postura correta: promoção, prevenção, tratamento e reabilitação.</li> <li>Técnicas da MAIL 14.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
246	Estresse será mesmo o grande vilão?	Promover saúde e qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de estresse;</li> <li>Papel do estresse;</li> <li>O estresse patológico;</li> <li>Burnout;</li> <li>Controle do estresse patológico.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
247	Fala mais alto, não te ouço	Orientar para saúde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fisiologia da audição;</li> <li>Avaliação auditiva;</li> <li>Estratégias de prevenção e atividade prática relacionada.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
248	Gestação e parto, o que acontece no meu corpo? qual melhor parto?	O objetivo é orientar as gestantes em relação as mudanças no próprio corpo, o desenvolvimento fetal e a influência das emoções da mãe no desenvolvimento do bebê desde o útero	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fases da gestação;</li> <li>Mudanças no corpo;</li> <li>Tipos de parto.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
249	Gravidez e infertilidade	Orientar sobre as diversas fases da gestação e as alterações tanto físicas como emocionais geradas neste período e sobre a infertilidade suas causas e tratamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aspectos emocionais e fisiológicos da gestação.</li> <li>Aleitamento materno.</li> <li>Primeiros dias com o bebê.</li> <li>Infertilidade: causas e tratamentos.</li> <li>Infertilidade: aspectos emocionais enfrentando os desafios.</li> <li>Adoção: aspectos práticos e legais.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
250	lh, esqueci a memória e atenção do dia a dia	Apresentar os mecanismos de funcionamento da memória, bem como estratégias de memorização	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcionamento da memória;</li> <li>Processo de formação e de esquecimento da memória;</li> <li>Estratégias para memorização;</li> <li>Doenças que afetam a memória e como preveni-las.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
251	Influência da tecnologia na saúde física e mental da criança ao idoso	Alertar a respeito das mudanças de hábitos que estão acontecendo por causa dos avanços tecnológicos e a influência na saúde física e mental, levando a um histórico evolutivo do ponto de vista biopsicossocial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tecnologia e idosos: como a tecnologia melhora a qualidade de vida da terceira idade.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
252	Menopausa c/ e sem hormônios, hormônios naturais, alimentação funcional	Sensibilizar e orientar sobre a menopausa e sua vivência com tratamento hormonal e sem tratamento hormonal, como usar alimentos como fonte de hormônios naturais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar e orientar sobre a menopausa e sua vivência com tratamento hormonal e sem tratamento hormonal, como usar alimentos como fonte de hormônios naturais.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
253	Menopausa com e sem hormônios	Sensibilizar e orientar sobre a menopausa e sua vivência com tratamento hormonal e sem tratamento hormonal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sexualidade na menopausa.</li> <li>Enfrentando a menopausa com ou sem hormônios.</li> <li>Alimentação na menopausa.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
254	Menopausa, andropausa e sexualidade mantendo a vitalidade	Explicar o ciclo hormonal durante as várias fases da vida e a melhor maneira de lidar com essas mudanças, falar de como a alimentação e a atividade física podem minimizar sintomas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ciclo vital e alterações hormonais, recurso medicamentoso para recuperação hormonal;</li> <li>Como manter a vitalidade durante com as alterações hormonais: enfrentamento e adaptação;</li> <li>Alimentação funcional.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
255	Menopausa, hormônios naturais	Incentivar práticas, visando melhor qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ciclo hormonal vital.</li> <li>Sexualidade na menopausa.</li> <li>Enfrentando a menopausa com ou sem hormônios.</li> <li>Alimentação na menopausa.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
256	Mitos e verdades sobre a alimentação	Incentivar boas práticas alimentares para melhorar a qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade coletiva interativa utilizando um jogo de cartas de mitos e verdades sobre temas diversos relacionados à alimentação (diet e light, colesterol, perda de etc.).</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
257	Mitos e verdades sobre a perda de peso	Incentivar boas práticas alimentares para prevenir e/ou controlar o excesso de peso/obesidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade coletiva interativa utilizando um jogo de mitos e verdades especificamente sobre perda de peso.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
258	Mudanças para uma vida com mais qualidade	Incentivar boas práticas de saúde e qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Palestra de indução introspectiva para detectar pontos críticos do dia-a-dia e planejamento de mudanças, trazendo a uma reflexão para melhorar a qualidade de vida no seu sentido mais amplo: biopsicossocial.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
259	Muito além do peso	Assistir o documentário "Muito além do peso" seguida de interativa e discussão a respeito do tema com um especialista da área, com o objetivo de sensibilizar para o tema de uma maneira diferente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade coletiva interativa utilizando o documentário "Muito além do peso" especificamente sobre perda de peso.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
260	Nutrição para a saúde das crianças como educar para uma alimentação saudável? (adulto)	Incentivar práticas saudáveis, educar para saúde Ensinar como podemos melhorar a alimentação das crianças, evitando que adquiram o chamado "paladar infantil" com predileção a alimentos doces o que poderá interferir na saúde por toda a vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amamentação;</li> <li>A relação da criança com os alimentos;</li> <li>Como educar a criança para bons hábitos nutricionais;</li> <li>A relação emocional com o alimento da infância a idade adulta;</li> <li>A importância da família saudável: Comer bem brincando com os filhos;</li> <li>Receitas divertidas e nutritivas para fazer com as crianças – incentivando a boa alimentação.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
261	Nutrição para saúde kids (crianças)	Incentivar práticas saudáveis, educar para saúde bucal através de uma lúdica e interativa voltada para o público infantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para que servem os alimentos?;</li> <li>De onde vem minha comida?;</li> <li>Quais alimentos me fazem bem?;</li> <li>Quais são os grandes vilões de uma alimentação saudável?;</li> <li>Quando eu posso comer doces?;</li> <li>Atividades lúdicas e interativas usando os sentidos e despertando o interesse das crianças.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
262	Nutrição, reeducando para uma vida melhor	Incentivar boas práticas de saúde e qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como devemos nos alimentar?;</li> <li>Funções dos carboidratos, proteínas e fibras;</li> <li>Posso comer doces?;</li> <li>Quantas calorias devo ingerir por dia?;</li> <li>Como funciona a perda de peso?;</li> <li>Como manter a saúde através dos alimentos?;</li> <li>Dinâmica.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
263	O coração	Incentivar boas práticas de saúde e qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anatomia do coração;</li> <li>Função do coração;</li> <li>Entendo os problemas cardíacos possíveis;</li> <li>Estatística de patologias cardíacas;</li> <li>Como manter o coração saudável e viver bem para longevidade.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
264	O homem e a sexualidade durante as fases da vida	Incentivar boas práticas de saúde para os homens	<ul style="list-style-type: none"> <li>O papel social do homem e a sexualidade;</li> <li>Alterações hormonais no decorrer da vida e o desejo;</li> <li>Prevenindo DST's</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
265	Pequenas melhorias e grandes resultados	Orientar e treinar o olhar para os postos críticos e melhorias a serem realizadas com baixo ou nenhum custo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organização do trabalho: ambiental e pessoal.</li> <li>Métodos de análise em Saúde Ocupacional: quantitativa e qualitativa.</li> <li>Saúde Ocupacional: Visceral, Sensorial e Locomotor.</li> <li>O ambiente e a prevenção de doenças ocupacionais.</li> <li>Prevenção e controle do risco.</li> <li>Ergonomia.</li> <li>Orientação sobre o uso de EPIS E EPCS. OHAS 18000</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
266	Planejamento familiar	Abordar o assunto e orientar sobre o planejamento familiar e métodos anticoncepcionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejamento familiar: economia doméstica, o custo de um filho.</li> <li>Planejando a gravidez.</li> <li>Evitando a gravidez: métodos anticoncepcionais.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
267	Prevenção de câncer de mama e doenças que acometem as mulheres	Conscientizar sobre a importância de exames preventivos para doenças como câncer de útero e câncer de mama, infertilidade e outras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saúde da mulher: promoção, prevenção, tratamento e reabilitação da mulher.</li> <li>Práticas preventivas em hipertensão, depressão, diabetes, câncer.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
268	Primeiros cuidados após o parto – mãe e filho	Orientar para -cuidados com a parturiente no pós parto, correção da pega do bebê na amamentação, posições para amamentar, ingurgitamento da mama e mastite, massagem e compressa para auxílio na amamentação, uso de pomadas para rachadura no seio, relaxação, translação; higiene do bebê; temperatura do bebê, sol e passeios, rotina e sono do bebê e higiene bucal Orientar também em que situações a mãe deve procurar o serviço médico e a importância da vacinação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de parto;</li> <li>Cuidados após o parto.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
269	Primeiros socorros	Instruir a respeito dos primeiros socorros nos acidentes mais comuns com crianças e idosos, ensinar também formas de prevenção desses acidentes Conteúdo: I Acidentes estatisticamente mais comuns na infância e na envelhecimento no Brasil e no mundo; II Como se comportar no caso de acidente; III O que fazer nos casos de: ingestão de produto químico, ingestão de objeto, picada de animal peçonhento, quedas, fraturas, cortes, queimaduras, engasgo, choque	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acidentes estatisticamente mais comuns na infância no Brasil e no mundo;</li> <li>Como se comportar no caso de acidente;</li> <li>O que fazer nos casos de: ingestão de produto químico, ingestão de objeto, picada de animal peçonhento, quedas, fraturas, cortes, queimaduras, engasgo, choque.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
270	Qualidade de vida acrescentando vida aos anos!	Incentivar a boas práticas para aumento da qualidade de vida, demonstrar claramente a diferença entre um envelhecimento ativo e um envelhecimento sedentário	<ul style="list-style-type: none"> <li>Benefícios de permanecer ativo fisicamente e mentalmente na melhor idade;</li> <li>Vivendo em harmonia: saúde emocional para uma vida sem depressão;</li> <li>Planejando atividades de lazer, atividade física, convívio social e práticas de esporte</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
271	Qualidade de vida no trabalho uma opção inteligente	Incentivar boas práticas para melhora da qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceito de Qualidade de Vida;</li> <li>Qualidade de Vida no Trabalho;</li> <li>Aplicabilidade do conceito no cotidiano;</li> <li>Dinâmicas;</li> <li>Orientação para Projetos Pessoais de curto, médio e longo prazos ligados ao tema.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
272	Saúde bucal das crianças como criar hábitos de higiene bucal desde a infância? (adulto)	Incentivar práticas saudáveis, educar para saúde bucal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amamentação e sua importância na saúde bucal;</li> <li>O nascimento dos dentes, iniciando hábitos de saúde bucal;</li> <li>O consumo de doces na infância;</li> <li>Verdades sobre o flúor e seu uso na infância;</li> <li>O rito de passagem que representa a troca dos dentes;</li> <li>Hábitos para a vida: como introduzi-los nas crianças</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
273	Saúde bucal kids – com dinâmicas interativas (crianças)	Incentivar práticas saudáveis, educar para saúde bucal através de uma lúdica e interativa voltada para o público infantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para que servem os dentes?;</li> <li>• De onde nascem os dentes?;</li> <li>• Como fazer para ter dentes sempre saudáveis?;</li> <li>• Quem são os vilões que prejudicam os dentes?;</li> <li>• Atividades lúdicas e interativas usando os sentidos das crianças.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
274	Saúde do homem	Incentivar boas práticas de saúde para os homens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A saúde do homem e a prevenção;</li> <li>• Andropausa;</li> <li>• Balanopostite;</li> <li>• Câncer de próstata;</li> <li>• Ejaculação precoce;</li> <li>• Fimose;</li> <li>• Ginecomastia;</li> <li>• HBP;</li> <li>• Disfunção erétil;</li> <li>• Orquiepidimite;</li> <li>• Varicocele.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
275	Saúde e auto cuidado	Informar os participantes sobre os cuidados com a saúde e atitudes preventivas no local de trabalho e na vida pessoal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito de saúde;</li> <li>• Cuidados necessários para a prevenção de doenças;</li> <li>• Atitude preventiva;</li> <li>• Hábitos saudáveis;</li> <li>• Cuidados básicos com a higiene pessoal e a higiene íntima;</li> <li>• Sexo seguro e prevenção de DST'S;</li> <li>• Uso de EPI'S; comportamento preventivo no trânsito.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
276	Saúde e auto cuidado – curiosidades a respeito da saúde	Informar os participantes sobre os cuidados com a saúde e atitudes preventivas no local de trabalho e na vida pessoal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar os participantes sobre os cuidados com a saúde e atitudes preventivas no local de trabalho e na vida pessoal.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
277	Saúde mental mente sã, corpo são	Objetivo: Promover saúde e qualidade de vida - Identificando os transtornos mentais: orientar que cada tonalidade emocional desencadeia uma enxurrada de hormônios no organismo e que isso tem consequências para a saúde/ Orientar para a importância de se entender o que é fantasia do que é realidade para manter a saúde mental e física	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificando os transtornos mentais: causas, sintomas e tratamentos;</li> <li>• TAG, transtorno de depressão e transtornos de humor;</li> <li>• III Promovendo a saúde mental e emocional.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
278	Saúde mente e corpo – o ser humano biopsicossocial	Identificando os transtornos mentais: orientar que cada tonalidade emocional desencadeia uma enxurrada de hormônios no organismo e que isso tem consequências para a saúde/ Orientar para a importância de se entender o que é fantasia do que é realidade para manter a saúde mental e física	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificando os transtornos mentais: orientar que cada tonalidade emocional desencadeia uma enxurrada de hormônios no organismo e que isso tem consequências para a saúde; •Orientar para a importância de se entender o que é fantasia do que é realidade para manter a saúde mental e física.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
279	Sexualidade e doenças sexualmente transmissíveis	Objetivo: Uma que orienta a respeito de educação sexual, prevenção de doenças, planejamento familiar Conteúdo: I Gravidez /aborto; II IST'S; V HIV-AIDS; VI Planejamento familiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gravidez /aborto;</li> <li>• DST'S;</li> <li>• HIV-AIDS;</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
280	Tabagismo, alcoolismo e dependência química	Alertar sobre os efeitos das substâncias em nosso organismo e promover a prevenção contra a dependência química	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drogas ilícitas;</li> <li>• Cigarro;</li> <li>• Consumo de álcool;</li> <li>• Dependência química;</li> <li>• Consequências da utilização de drogas, cigarro e álcool;</li> <li>• Reações no corpo humano;</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
281	Trabalho mode off você pode e deve desconectar de vez em quando	Incentivar boas práticas para melhora da qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O ônus da tecnologia no cotidiano e a mudança histórica que estamos vivendo;</li> <li>• Stress e Burnout;</li> <li>• Impacto da tecnologia no suporte social;</li> <li>• Desligando de tudo e seus benefícios para saúde física, mental e emocional;</li> <li>• Dinâmica;</li> <li>• Orientação para projetos pessoais ligados ao tema.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
282	Violência doméstica	Abordar e orientar sobre o assunto violência doméstica, os sentimentos envolvidos, a família e estatísticas sobre o assunto e orientação de como se deve proceder nestes casos	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Relações psicossociais do núcleo familiar.</li> <li>• Aspectos filosóficos da família.</li> <li>• Construção social da família: desnaturalização e reconstrução.</li> <li>• A violência doméstica no Brasil.</li> <li>• Diretos das mulheres</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida



	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
283	Viva bem com a coluna que tem	Incentivar boas práticas de saúde e qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anatomia da coluna vertebral;</li> <li>Função da coluna vertebral;</li> <li>Como faço para não proteger a minha coluna?;</li> <li>Ahh, sinto dor. O que fazer?;</li> <li>Como proteger a coluna durante o trabalho?;</li> <li>Eutonia e exercícios práticos para promoção da saúde.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
284	Você sabe o que está comendo? descubra o açúcar, sódio e a gordura onde você não vê	Incentivar boas práticas alimentares para melhora da qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Função do açúcar na alimentação;</li> <li>Consequências do consumo excessivo para a saúde;</li> <li>Conceito de alimento diet e light;</li> <li>Leitura de rótulo de alimentos;</li> <li>Demonstração visual da quantidade de açúcar contida em alimentos e bebidas ultraprocessados, comparando com as versões mais naturais, através de imagens ou representações em tubo de ensaio, seguida de discussão com o público.</li> </ul>	2	20	Palestra	Saúde	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
285	Produção de textos	Apresentar as técnicas fundamentais para a boa redação de documentos diversos na cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redação de memorandos, cartas (ou ofícios) e comunicados;</li> <li>Indicações bibliográficas;</li> <li>Manuais e obras de referência para consultas no dia a dia do profissional.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Comunicação	Redação empresarial
286	Revisão gramatical	Esclarecer as dúvidas e controvérsias entre o uso comum da língua e a norma culta no sentido de melhorar a qualidade da comunicação escrita e oral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principais pontos que são motivos de dúvida ou controvérsia na comunicação escrita e oral, tais como: concordância, regência, pontuação.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Comunicação	Redação empresarial
287	Coleta seletiva	Oferecer subsídios e estratégias para a implantação da coleta seletiva no ambiente corporativo e assim promover práticas de sustentabilidade e preservação ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meio ambiente e o estudo da problemática ambiental;</li> <li>Consumo sustentável;</li> <li>Responsabilidade socioambiental;</li> <li>Resíduos Sólidos;</li> <li>5 Rs (repensar, recusar, reduzir, reutilizar e reciclar);</li> <li>Aspectos econômicos e sociais relacionados ao mercado de reciclagem;</li> <li>As cooperativas de reciclagem;</li> <li>As diferentes formas de se fazer coleta seletiva;</li> <li>Técnicas e estratégias de implantação;</li> <li>Tipos de resíduos (classificação, armazenamento, destinação);</li> <li>Avaliação comparativa dos resultados pós-implantação.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Meio ambiente e sustentabilidade	Responsabilidade socioambiental
288	Consumo sustentável	Fornecer aos participantes subsídios para a implementação de ações que promovam o consumo sustentável no ambiente da cooperativa, trazendo benefícios econômicos ao prevenir o desperdício e gerar negócios	<ul style="list-style-type: none"> <li>O que é consumo sustentável;</li> <li>Cidadania;</li> <li>Responsabilidade socioambiental e sustentabilidade;</li> <li>Água e Energia;</li> <li>Alimentos;</li> <li>Ciclo de vida dos materiais;</li> <li>5 Rs (repensar, recusar, reduzir, reutilizar e reciclar);</li> <li>Obsolescência planejada;</li> <li>Produtos sustentáveis;</li> <li>Orientações de práticas sustentáveis (coleta seletiva, óleo de cozinha, descarte de pilhas e baterias, selos de qualidade, entre outras).</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Meio ambiente e sustentabilidade	Responsabilidade socioambiental
289	Educação ambiental	Fornecer uma visão geral dos problemas ambientais em nível global, suas causas e consequências no presente e no futuro, de modo a construir nos participantes o conhecimento ambiental com base em marco referencial e no vínculo da educação ambiental com a ética, habilitando-os a se tornarem responsáveis pela construção sustentável do presente e futuro	<ul style="list-style-type: none"> <li>O estado do meio ambiente no mundo: água doce; consumo; escassez de alimentos; recursos naturais; oceanos; mudanças climáticas e aquecimento global; biodiversidade;</li> <li>Desenvolvimento sustentável – meio ambiente sociedade e desenvolvimento: grandes cidades; o mundo; globalização;</li> <li>Marcos referenciais: Conferência de Estocolmo; Carta de Belgrado; Conferência de Tbilisi; Congresso de Moscou; Eco 92; Rio +20 e outros;</li> <li>Educação ambiental e ética: progresso sem limites em nome do desenvolvimento; relação homem x natureza; pensamento ocidental sobre a natureza; valores ambientais; atitudes antiecológicas;</li> <li>Educação ambiental visando o desenvolvimento local, regional e global;</li> <li>Princípios para uma ética ambiental: o homem e sua vocação científicotecnológica; novos imperativos para as ações humanas; responsabilidade para com as futuras gerações; relação fraternal e filial com a natureza;</li> <li>Conscientização ambiental por meio de práticas sustentáveis (5 Rs, coleta seletiva, Produção mais Limpa).</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Meio ambiente e sustentabilidade	Responsabilidade socioambiental

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
290	Produção mais limpa	Caracterização e método de implantação da estratégia de Produção mais Limpa (P+L) no sistema produtivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O paradigma de consumo atual;</li> <li>• Inserção da organização em seu ambiente;</li> <li>• Produção limpa: a teoria;</li> <li>• Produção mais Limpa: aplicando a teoria;</li> <li>• Ecoeficiência;</li> <li>• Produtos e processos em seu ciclo de vida;</li> <li>• Interações através das fronteiras da organização;</li> <li>• Vantagens da aplicação de P+L no processo produtivo;</li> <li>• Abordagem no sistema produtivo: exemplos práticos.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Meio ambiente e sustentabilidade	Responsabilidade socioambiental
291	Sustentabilidade	Dar aos participantes conhecimentos e habilidades sobre as estratégias de sustentabilidade, que permitam o planejamento e a implantação de ações de melhorias sociais e econômicas, visando a longevidade dos negócios das cooperativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento sustentável;</li> <li>• Objetivos de Desenvolvimento Sustentável;</li> <li>• Mudanças climáticas;</li> <li>• Água e Energia;</li> <li>• Cidadania, consumo sustentável e Análise de Ciclo de Vida;</li> <li>• 5 Rs (repensar, recusar, reduzir, reutilizar e reciclar);</li> <li>• Responsabilidade socioambiental e stakeholders;</li> <li>• Práticas e negócios sustentáveis;</li> <li>• Gestão sustentável;</li> <li>• Organização socialmente responsável.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Meio ambiente e sustentabilidade	Responsabilidade socioambiental
292	Sustentabilidade	Desenvolver a percepção da sustentabilidade como oportunidade de ganho de valor ambiental, social e econômico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento sustentável;</li> <li>• Objetivos de Desenvolvimento Sustentável;</li> <li>• Mudanças climáticas;</li> <li>• Água e Energia;</li> <li>• Cidadania, consumo sustentável e Análise de Ciclo de Vida;</li> <li>• 5 Rs (repensar, recusar, reduzir, reutilizar e reciclar);</li> <li>• Responsabilidade socioambiental e stakeholders;</li> <li>• Práticas e negócios sustentáveis;</li> <li>• Gestão sustentável;</li> <li>• Organização socialmente responsável.</li> </ul>	2	20	Palestra	Responsabilidade Socioambiental	Meio ambiente e sustentabilidade	Responsabilidade socioambiental
293	Sustentabilidade no prato	Incentivar práticas alimentares sustentáveis, visando melhor qualidade de vida e otimização de recursos relacionados à alimentação e ao meio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustentabilidade;</li> <li>• Importância de ter hábitos alimentares sustentáveis;</li> <li>• Estratégias para realizar uma alimentação mais sustentável, que contribua com o meio ambiente e com a otimização de recursos (água, materiais descartáveis, desperdício de alimentos, etc.);</li> <li>• Atividades lúdicas e interativas.</li> </ul>	2	20	Palestra	Responsabilidade Socioambiental	Meio ambiente e sustentabilidade	Responsabilidade socioambiental
294	Você e o meio ambiente	Sensibilizar os participantes à respeito do meio ambiente e da responsabilidade individual para a manutenção de um ambiente saudável	<ul style="list-style-type: none"> <li>• População, suas atitudes e relações com o meio ambiente;</li> <li>• Cuidados com o lixo;</li> <li>• Desperdício de água e luz;</li> <li>• Reciclagem e coleta seletiva.</li> </ul>	2	20	Palestra	Responsabilidade Socioambiental	Meio ambiente e sustentabilidade	Responsabilidade socioambiental
295	Interpretação de eletrocardiograma	Aperfeiçoar os enfermeiros para assistir o paciente submetido ao procedimento do exame de ECG, bem como operar o eletrocardiógrafo, utilizando técnicas de manuseio adequadas, compreendendo e interpretando os traçados eletrocardiográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eletrofisiologia cardíaca – Apresentação da eletro fisiologia cardíaca básica, íons, eixo cardíaco, condução elétrica cardíaca;</li> <li>• Eletrocardiograma Normal – Reconhecimento das ondas que compõem o ECG, medidas, intervalos, significados, apresentação da fita de ECG, frequência cardíaca, determinação do eixo cardíaco pelo eletrocardiograma, derivações no ECG;</li> <li>• Aparelho de ECG – reconhecimento do funcionamento do aparelho de ECG, suas funções e como rodar o eletrocardiograma;</li> <li>• Arritmias Cardíacas – reconhecimento das principais arritmias cardíacas no ECG, dentre elas: flutter atrial, fibrilação atrial, bloqueios átrio-ventriculares, taquicardia ventricular e fibrilação ventricular. Cuidados de enfermagem;</li> <li>• Prática no Aparelho de ECG.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
296	Cateterismo umbilical	Apresentar noções básicas e atuais, conhecimentos teóricos e práticas necessárias para capacitar enfermeiros quanto a técnica de inserção, manipulação, manutenção e retirada do cateterismo umbilical venoso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ética e legislação da terapia intravenosa do cateterismo umbilical;</li> <li>• Anatomia dos vasos umbilicais;</li> <li>• Circulação fetal;</li> <li>• Indicações e contraindicações;</li> <li>• Manutenção do cateter umbilical;</li> <li>• Complicações do cateter umbilical;</li> <li>• Preparo para o procedimento;</li> <li>• Técnica de passagem do cateter umbilical;</li> <li>• Cuidados pré, trans e pós-procedimento;</li> <li>• Avaliação radiológica pós-procedimento;</li> <li>• Aula prática em manequim específico.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
297	Gestão do corpo clínico	Apresentar os princípios, valores, compromissos e diretrizes considerados essenciais para nortear a gestão do corpo clínico nas instituições hospitalares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>O papel do Corpo Clínico no processo de acreditação;</li> <li>Desperdícios na gestão clínica;</li> <li>O papel do Corpo Clínico no registro seguro;</li> <li>Gestão do tempo e o impacto nos resultados assistenciais;</li> <li>Comissões Médicas obrigatórias na melhoria na qualidade e segurança da assistência;</li> <li>Boas práticas em gestão do Corpo Clínico;</li> <li>Participação do Corpo Clínico no planejamento estratégico institucional;</li> <li>Gerenciamento de protocolos assistenciais.</li> </ul>	16, 24	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
298	Vias aéreas avançadas	Capacitar enfermeiros e acadêmicos em enfermagem em técnica de intubação traqueal e suas variações, oferecendo informações éticas e legais sobre a legislação vigente em conselho de classe, para o desenvolvimento da técnica com embasamento científico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aspectos legais.</li> <li>Anatomia e fisiologia respiratória;</li> <li>Fisiopatologia;</li> <li>Avaliação da via aérea e ventilação;</li> <li>Controle da via aérea com técnicas essenciais;</li> <li>Avaliação da intubação difícil;</li> <li>Equipamentos para ventilação: tubo orotraqueal, máscaralaríngea, tubo esôfago-traqueal (combitube);</li> <li>Monitorização: capnografia, oximetria de pulso;</li> <li>Aula prática em manequins com a utilização dos equipamentos para ventilação.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
299	Reanimação cardiop. avançada para enfermeiros	Capacitar Enfermeiros nas técnicas de reanimação cardiopulmonar (RCP) de alta qualidade, bem como no emprego de dispositivos de vias aéreas avançadas conforme Parecer Técnico do Coren SP (002/2009).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aspectos Legais (Parecer Técnico 002/2009 COREN SP);</li> <li>Desenvolvimento de Liderança na RCP;</li> <li>Anatomia e Fisiologia;</li> <li>Ritmos Cardíacos;</li> <li>Suporte Básico de Vida;</li> <li>Uso do Desfibrilador Externo Automático;</li> <li>Técnicas Essenciais de Vias Aéreas Básicas;</li> <li>Uso de Dispositivos de Vias Aéreas Avançadas (Dispositivos supraglóticos – Máscara laringea, duplo lúmen – Combitube);</li> <li>Principais medicações utilizadas PCR;</li> <li>Prática em manequim avançado para RCP e passagem de vias aéreas avançadas simulando pulso carotídeo no caso de êxito na RCP.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde
300	Hotelaria e fluxo de pacientes	Capacitar o profissional para atuar na gestão do fluxo de pacientes nas cooperativas prestadoras de serviços de saúde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hospitalidade e gestão de recepções;</li> <li>Arquitetura hospitalar e infraestrutura;</li> <li>Serviços de hospedagem e gestão de internações;</li> <li>Serviços de hotelaria hospitalar;</li> <li>Gerenciamento de leitos;</li> <li>Transporte de pacientes;</li> <li>Rouparia;</li> <li>Pontos críticos de atenção;</li> <li>Gestão do fluxo de pacientes;</li> <li>Impactos nos resultados da cooperativa</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
301	Interpretação de exames laboratoriais	Capacitar os enfermeiros para correta interpretação de exames laboratoriais com ênfase para atuação em unidades de saúde, clínicas e hospitalares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hemograma Completo: hemácias, leucócitos, hematócrito, hemoglobina, índices das hemácias; Plaquetas</li> <li>Exames Bioquímicos: Eletrólitos, Glicemia, Lipoproteínas (lipidograma), Provas da função tireoidiana, Hormonais, Enzimáticos (incluindo enzimas cardíacas);</li> <li>Exames de sangue em situações especiais: anemia, doenças renais, tireóide e cardíaca;</li> <li>Exame de Urina: Urinálise de rotina e testes relacionados;</li> <li>Exame microscópico do Sedimento urinário, Teste de Gravidez na urina;</li> <li>Exames microbiológicos: Hemoculturas, Urinocultura;</li> <li>Exames imunodiagnósticos: Sífilis, hepatites, Rubéola,</li> <li>HIV, Proteína C reativa, Imunoglobulinas quantitativas (IgA, IgG, IgM);</li> <li>Gasometria arterial, bases excedentes e ânion gap.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
302	Copeiro hospitalar	Capacitar os participantes na montagem de bandejas das diversas dietas hospitalares e na organização de serviços de café para reuniões	<ul style="list-style-type: none"> <li>Segurança alimentar e boas práticas/legislação e controles (portaria 2619/2011);</li> <li>Gastronomia hospitalar, "comfort food" e aceitação da dieta;</li> <li>Montagem de refeições: cozinha de pacientes.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
303	Erros de medicação e a segurança do paciente	Capacitar os participantes na prevenção dos erros de medicação de modo a maximizar a segurança do paciente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introdução e conceituação dos erros no uso de medicamentos;</li> <li>A problemática do erro no uso de medicamentos em ambiente hospitalar;</li> <li>Tipos de erros de medicação;</li> <li>Principais causas de erro no uso de medicações.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
304	Seleção e padronização de medicamentos em farmácia hospitalar	Capacitar os participantes na seleção e padronização de medicamentos em uma farmácia hospitalar, visando melhorar seu desempenho nessa atividade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introdução e visão geral da seleção e padronização de medicamentos pela farmácia Hospitalar;</li> <li>Processo de seleção e padronização de medicamentos;</li> <li>Crítérios da seleção e padronização de medicamentos;</li> <li>Vantagens da seleção e padronização de medicamentos;</li> <li>Discussão de casos.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
305	DEA – salva corações para público leigo	Capacitar os participantes nas técnicas básicas de ressuscitação cardiopulmonar do adulto e no uso do DEA – desfibrilador externo automático.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificação das situações de emergências em adultos e crianças;</li> <li>Fortalecimento da corrente de sobrevivências em adultos e crianças;</li> <li>Habilidades motoras para realizar ressuscitação e desobstrução de vias aéreas (engasgos) em adultos e crianças;</li> <li>Difusão dos princípios de acesso público à desfibrilação;</li> <li>Uso seguro do DEA – Desfibrilador Externo Automático.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
306	Metas de segurança do paciente	Capacitar os participantes para a aplicação das seis metas de segurança do paciente, maximizando sua segurança.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Histórico e definição;</li> <li>Metas de segurança;</li> <li>Identificação de pacientes;</li> <li>Cuidado limpo e cuidado seguro: higienização das mãos;</li> <li>Cirurgia segura;</li> <li>Comunicação efetiva;</li> <li>Prevenção de queda;</li> <li>Prevenção de erro de medicação.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
307	Implantação do plano de emergência em instituições de saúde	Capacitar os participantes para estabelecer e implementar de forma segura o plano de abandono das instalações, visando proteger a vida e o patrimônio, seja em resposta a incêndios ou qualquer outra situação de emergência.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceitos e definições;</li> <li>Requisitos legais e de segurança;</li> <li>Regras e procedimentos gerais para as situações de emergência;</li> <li>Definições de atribuições e funções;</li> <li>Gerenciamento das atividades clínicas e de apoio em situações de emergência;</li> <li>Gerenciamento de recursos durante eventos; preparação para simulados.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
308	Multiplicadores internos em acreditação hospitalar	Capacitar os participantes para o planejamento de adequação de sua organização para o processo de acreditação ONA (Organização Nacional de Acreditação), habilitando-os para interpretar os requisitos do manual brasileiro de acreditação hospitalar e suas interrelações.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fundamentos históricos e conceitos sobre Acreditação Hospitalar;</li> <li>O Sistema Brasileiro de Acreditação;</li> <li>Acreditação Hospitalar x ISO;</li> <li>Fundamentos da Acreditação e Dimensões da Qualidade;</li> <li>Sistema Brasileiro de Acreditação / ONA;</li> <li>Interpretação do Manual;</li> <li>Interpretação dos Requisitos e Conceitos;</li> <li>Diagnóstico, Avaliação para Certificação e Manutenção;</li> <li>Formação de Avaliador Interno;</li> <li>Vocabulário dos Manuais da ONA;</li> <li>Discussões de casos.</li> </ul>	24	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
309	Cálculo de medicação e diluição de medicamentos	Capacitar os profissionais de enfermagem nas técnicas seguras de cálculos, diluição e rediluição de medicamentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisão das operações matemáticas básicas;</li> <li>Cálculo de transformação e diluição de soluções medicamentosas;</li> <li>Cálculo de gotejamento com ajuste de horário;</li> <li>Cálculo de dosagens pediátricas (diluição e rediluição).</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
310	Assist. de enf. ao politraumatizado no intra-hospitalar	Capacitar profissionais da saúde a proporcionar cuidados diretos ao cliente vítima de urgências e emergências traumáticas, proporcionando a atuação de forma eficaz no intrahospitalar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exame primário e secundário;</li> <li>Trauma crânio encefálico;</li> <li>Trauma raquimedular;</li> <li>Trauma torácico e abdominal;</li> <li>Trauma de extremidades.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
311	Gerenciamento de risco na saúde	Compreensão e implementação da Ferramenta de Gerenciamento de Risco HFMEA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matriz de Riscos - HFMEA</li> <li>Eventos Adversos – notificação e gerenciamento</li> </ul>	8, 12	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde
312	Adequação de proc. para acreditação hospitalar	Compreensão e implementação das ferramentas de Gestão hospitalar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de Não Conformidades;</li> <li>Plano de Ação Preventiva / Corretiva;</li> <li>Mapeamento de Processos;</li> <li>Interação de Processos.</li> </ul>	24	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde
313	Estruturação de times assistenciais	Conceituar a temática sobre times assistências, sua aplicabilidade e benefícios para a instituição.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definição de times Assistenciais;</li> <li>Como implantar a equipe: critérios, formação, perfil;</li> <li>Atuação da equipe;</li> <li>Dados utilizados para observar a resposta do time;</li> <li>Como montar um sistema eficaz;</li> <li>Definindo os times e códigos.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde
314	Segurança e qualidade na administração de quimioterapia	Consientizar a equipe sobre a importância de processos seguros na administração de quimioterapia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impacto de erros na administração da quimioterapia;</li> <li>Risco químico e a proteção do profissional da saúde;</li> <li>Prescrição de quimioterapia, interpretação e avaliação;</li> <li>Administração segura do quimioterápico;</li> <li>Assistência de enfermagem ao paciente em tratamento quimioterápico.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde
315	Segurança e qualidade no manuseio de acessos vasculares	Consientizar a equipe sobre a importância de processos seguros no manuseio de acessos vasculares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contexto das infecções da corrente sanguínea e a prática assistencial;</li> <li>Avaliação do paciente e planejamento de terapia intravenosa;</li> <li>Processos seguros e com qualidade durante o manuseio dos acessos vasculares;</li> <li>Manejo das complicações relacionadas a acessos vasculares.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
316	Engajamento do corpo clínico	Contribuir no engajamento do corpo clínico para que o objetivo da instituição seja alcançado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexão sobre "Principal Ator" x "Único Ator": o papel do médico na linha do cuidado assistencial;</li> <li>Empowerment: dar as responsabilidades aos diferentes envolvidos na linha assistencial;</li> <li>Promover a participação ativa do médico na definição, implantação, desenvolvimento e segmento dos protocolos institucionais;</li> <li>Incentivo ao trabalho em equipe.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde
317	Formação multi int. acreditação hospitalar para operadoras plano saúde	Formação de Multiplicadores Internos em Acreditação Hospitalar (para Operadoras de Plano Saúde) Estruturar informações aos participantes para compreensão e implementação do processo de avaliação interna	<ul style="list-style-type: none"> <li>I Sistema Brasileiro de Acreditação</li> <li>II Interpretação do Manual de Acreditação versão vigente;</li> <li>III Orientação para avaliação de processos terceirizados;</li> <li>IV Interpretação dos Requisitos e Conceitos - versão vigente; ;</li> <li>V Sistema de Avaliação para Acreditação ;</li> <li>VI Orientação sobre o Resultado da Avaliação;</li> <li>VII Simulado de Avaliação Interna - Versão Vigente;</li> <li>VIII Discussões de casos.</li> </ul>	24	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde
318	Controle de infecções hospitalares	Dar aos participantes conhecimentos e habilidades sobre as infecções hospitalares, suas causas e medidas preventivas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Histórico da área;</li> <li>Principais causas de infecção hospitalar;</li> <li>Comissão de controle de infecções hospitalares (CCH);</li> <li>Mecanismos de resistência bacteriana;</li> <li>Medidas educativas para prevenção de infecções hospitalares;</li> <li>Discussão de casos.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
319	Assit. de enf. nas emergências clínicas	Difundir conhecimentos sobre a assistência de enfermagem em urgências e emergências clínicas no intra-hospitalar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exame primário e secundário;</li> <li>Alterações Neurológicas;</li> <li>Distúrbios Respiratórios;</li> <li>Distúrbios Gastrointestinais;</li> <li>Distúrbios Endócrinos.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde
320	Assist. enf. criança traumatizada no intra-hospitalar	Difundir o conhecimento sobre as diferentes formas de transportes dos clientes em ambiente hospitalar, suas vantagens e desvantagens, garantindo dessa forma segurança no atendimento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abordagem inicial da criança traumatizada;</li> <li>Traumatismo crânio-encefálico e raquimedular;</li> <li>Traumatismo torácico e abdominal;</li> <li>Trauma músculo esquelético;</li> <li>Queimaduras.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde
321	Transporte interno no ambiente intra-hospitalar	Difundir o conhecimento sobre as diferentes formas de transportes dos clientes em ambiente hospitalar, suas vantagens e desvantagens, garantindo dessa forma segurança no atendimento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transporte Intra-Hospitalar e a Segurança do Paciente;</li> <li>Fases do Processo no Transporte Intra-Hospitalar;</li> <li>Legislação;</li> <li>Monitorização do Paciente;</li> <li>Contraindicações.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde
322	Notificação e avaliação de eventos adversos	Entender processo de notificação dos eventos adversos focando na melhoria do registro, avaliação e prevenção.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definindo erros adversos;</li> <li>Tipos de Eventos Adversos;</li> <li>Como estabelecer padrão para as notificações;</li> <li>Fluxo do sistema de notificação;</li> <li>Obrigatoriedade de notificação / PNSP;</li> <li>Motivos para ausência de notificação;</li> <li>Processo para prevenção do evento.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde
323	Formação avaliadores int. acreditação hosp. para instituição em fase de preparação	Formação de Avaliadores Internos em Acreditação Hospitalar (para Instituições em fase de Preparação para Acreditação) Apresentar estrutura do Manual de Acreditação para compreensão e implementação do mesmo nas instituições já Acreditadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fundamentos históricos e conceitos sobre Acreditação Hospitalar;</li> <li>O Sistema Brasileiro de Acreditação;</li> <li>Compreensão do Processo de Certificação e Acreditação;</li> <li>Interpretação do Manual;</li> <li>Interpretação dos Requisitos e Conceitos;</li> <li>Processo de Diagnóstico, Avaliação para Certificação e Manutenção;</li> <li>Sistema de Avaliação para Acreditação ;</li> <li>Orientação sobre a tabela do Resultado da Avaliação; Formação de Avaliador Interno; Simulado de Avaliação Interna ;</li> <li>Vocabulário dos Manuais de Acreditação</li> <li>Discussões de casos.</li> </ul>	24	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
324	Introdução à metodologia on para acreditação hospitalar	Fundamentar estratégias para concepção e implementação de um sistema de gestão da qualidade, que atenda a todos os requisitos da norma sobre Acreditação de Hospitais definidos pela ONA – Organização Nacional de Acreditação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introdução sobre acreditação hospitalar;</li> <li>Definindo acreditação hospitalar;</li> <li>Objetivo;</li> <li>História da acreditação no Brasil;</li> <li>Como surgiu a ONA;</li> <li>Como funciona o processo de acreditação em um hospital;</li> <li>Quais os níveis de acreditação possíveis;</li> <li>Qual é o papel do INMETRO e das Instituições Acreditadoras (IAC);</li> <li>Significado em ser um hospital acreditado;</li> <li>Principais benefícios para o meu hospital.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
325	Gestão da equipe de assistência a enfermagem	Instrumentalizar o enfermeiro no processo de gestão da equipe de assistência, contribuindo na identificação e resolução de problemas e tomada de decisões; permitindo comunicar-se com a equipe, orientá-la e gerenciá-la de modo que o melhor atendimento seja feito.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bases ideológicas e teóricas na gestão;</li> <li>• Gestão de recursos materiais, físicos e financeiros;</li> <li>• Gestão de pessoas;</li> <li>• Gestão de recursos na assistência.</li> </ul>	8, 16, 24	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
326	Interpretação e implementação da RDC 302	Interpretação e implementação da RDC 302.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretação dos Requisitos e Conceitos;</li> <li>• Orientação para implantação;</li> <li>• Check List para verificação;</li> <li>• Discussões de casos.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
327	Interpretação e implementação da RDC 36	Interpretação e implementação da RDC 36.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Núcleo de Segurança do Paciente: Estratégias para implementação;</li> <li>• Notificação, análise e monitoramento de Eventos Adversos;</li> <li>• Protocolos básicos de Segurança do Paciente.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
328	Interpretação e implementação da RDC 63	Interpretação e implementação da RDC 63.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretação dos requisitos e conceitos;</li> <li>• Orientação para implantação;</li> <li>• Check List para verificação;</li> <li>• Discussões de casos.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
329	Experiência do paciente	Propiciar aos participantes a fundamentação teórica e prática sobre os principais conceitos de "experiência do paciente" e "cuidado centrado no paciente", a fim de que possam implementar as melhores práticas em suas organizações.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos e definições;</li> <li>• Excelência no atendimento;</li> <li>• Experiência do paciente e cuidado centrado no paciente;</li> <li>• Literacia em Saúde; Mapa da Empatia;</li> <li>• Dicas para melhorar a experiência do paciente e os processos.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde
330	Reanimação cardiopulmonar	Propiciar conhecimentos relativos ao atendimento de vítimas de emergências cardiovasculares, reconhecendo os sinais de parada cardiopulmonar e prestando a correta assistência de enfermagem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RCP – ressuscitação cardiopulmonar: causas da parada cardíaca;</li> <li>• Sequência do suporte básico de vida adulto: técnicas e procedimentos;</li> <li>• Suporte avançado.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
331	Atenção farmacêutica à prescrição médica	Propiciar conhecimentos sobre a atenção farmacêutica na prescrição médica, estimulando a responsabilidade e minimizando riscos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Princípios de atenção farmacêutica;</li> <li>• Planejamento da atenção farmacêutica;</li> <li>• Acompanhamento farmacoterapêutico por farmacêutico;</li> <li>• Discussão de casos.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde
332	Farmacovigilância	Propiciar conhecimentos sobre a farmacovigilância e seus impactos na saúde de pacientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Histórico da farmacovigilância;</li> <li>• Estudos de utilização de medicamentos;</li> <li>• Reações adversas a medicamentos (RAMS);</li> <li>• Programa de farmacovigilância;</li> <li>• Discussão de casos.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde
333	Punção intra óssea	Proporcionar conteúdo teórico e prático para o aprimoramento do conhecimento científico e das habilidades quanto à terapia intraóssea.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos éticos e legais;</li> <li>• Tipos de dispositivos;</li> <li>• Indicações e contra-indicações do uso de dispositivos;</li> <li>• Aula prática em manequim com o uso de 8 tipos diferentes de dispositivos para punção IO.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
334	Monitorização hemodinâmica	Reconhecer os métodos e parâmetros da hemodinâmica, compreender os diversos princípios dos estados de choque e ainda analisar técnicas fundamentais nos cuidados ao paciente. O enfermeiro aprenderá a importância da identificação precoce, monitorização adequada e manejo intensivo dos diversos estados de choque fundamentais para reduzir disfunção orgânica, morbidade e mortalidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorização hemodinâmica não-invasiva: temperatura, pulso, respiração e pressão arterial e sua importância no ambiente de terapia intensiva. oximetria de pulso; capnografia, monitorização cardíaca.</li> <li>• Monitorização hemodinâmica invasiva: pressão arterial média e pressão venosa central – parâmetros avaliados por estes dois procedimentos, valores de normalidades, cuidados de enfermagem nos sítios de punção; montagem dos circuitos de PAM e PVC sistema fechado.</li> <li>• Montagem de PVC no sistema aberto (gravitacional).</li> <li>• Gasometria arterial: Interpretação dos resultados de gasometria arterial: Reconhecendo alcalose e acidose metabólica e respiratória nos resultados de gasometria. Quadro clínico nos distúrbios acidobásico.</li> <li>• Principais Modalidades de Ventilação Mecânica no paciente de terapia intensiva: controlada, assisto-controlada, mandatória intermitente sincronizada, pressão de suporte, CPAP, PEEP e BiPAP.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Assistencial	Saúde
335	Medicina baseada em valor	Sensibilizar a equipe de colaboradores para a importância do processo de medicina baseado em valores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definição de Valor;</li> <li>• Relação entre experiência e esforço;</li> <li>• Modelo tradicional de pagamento por serviço;</li> <li>• Modelo baseado em valor;</li> <li>• Atitudes, aceitação de novos conceitos;</li> <li>• Elementos inter-relacionados na transformação do cuidado do paciente: organização das unidades em práticas integradas, mensuração de resultados e custos para cada paciente, alteração dos pagamentos para ciclos de cuidado, integração dos cuidados entre os serviços de saúde, expansão do acesso a serviços de excelência, acesso a uma plataforma de TI que atue como facilitadora no processo.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
336	Humanização na assistência de enfermagem	Sensibilizar o profissional para o cuidado centrado nas necessidades do paciente, exercitando habilidades de relacionamento interpessoal e comunicação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postura ética e profissional;</li> <li>• Impacto da doença para a pessoa e sua família;</li> <li>• Papel da equipe de enfermagem na recuperação do paciente;</li> <li>• Comunicação e acolhimento para favorecer o cuidado centrado no paciente.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde
337	Risco biológico	Sensibilizar o profissional sujeito a exposição a riscos biológicos e aos impactos decorrentes destes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos e definições de riscos biológicos;</li> <li>• Exposição aos agentes biológicos;</li> <li>• Precauções padrão e prevenção do contato aos agentes biológicos;</li> <li>• Acompanhamento médico do profissional exposto a agentes biológicos;</li> <li>• Programa de vacinação aos profissionais da saúde.</li> </ul>	2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde
338	Atendimento a pessoas com deficiência - ramo transporte	Preparar os motoristas, cobradores, fiscais e operadores das empresas e cooperativas para o atendimento a pessoas com deficiência, adotando procedimentos adequados e seguros no embarque e desembarque nos ônibus e durante a viagem, contribuindo com a acessibilidade ao transporte coletivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• As pessoas com deficiência na sociedade;</li> <li>• O que é deficiência;</li> <li>• Os tipos de deficiência;</li> <li>• Desenvolvendo a percepção;</li> <li>• Legislação específica;</li> <li>• Procedimentos a serem adotados quando em atendimento as pessoas com deficiência;</li> <li>• Simulação de atendimento a pessoas com deficiência por meio de exercícios práticos;</li> <li>• Simulação do uso e como manusear o elevador em veículos adaptados para o acesso de cadeirantes aos veículos de transporte de passageiros;</li> <li>• Procedimentos de uso do bilhete único especial com acompanhante cadastrado.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Desenvolvimento humano	Sistema de gestão de recursos humanos
339	Gestão estratégica de pessoas	Capacitar os participantes com os principais conceitos e ferramentas de gestão de pessoas, permitindo uma atuação com maior qualidade e sustentabilidade, em linha com a estratégia da cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos de liderança e de gerenciamento;</li> <li>• Gestão por competência;</li> <li>• Planejamento estratégico de pessoas;</li> <li>• Fixando objetivos;</li> <li>• Gestão do clima organizacional;</li> <li>• Feedback e avaliação de desempenho.</li> <li>• Investindo no processo seletivo de colaboradores.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Sistema de gestão de recursos humanos
340	Inclusão de pessoas com deficiência	Instrumentalizar os participantes para que possam implementar um projeto de inclusão de pessoas com deficiência em suas cooperativas obedecendo às exigências legais e éticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito de deficiência;</li> <li>• Convivência, preconceitos e comportamentos que favorecem a inclusão;</li> <li>• Simulação de situações do dia a dia e reflexão sobre a postura adotada e a mais adequada.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Desenvolvimento humano	Sistema de gestão de recursos humanos
341	Reuniões produtivas	Capacitar os participantes para planejar, estruturar, preparar materiais e conduzir reuniões de modo mais eficiente e produtivo, formalizando os seus resultados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos e propósitos da reunião;</li> <li>• Frequência / periodicidade;</li> <li>• Preparação da reunião;</li> <li>• Convocação e confirmação;</li> <li>• Condução da reunião;</li> <li>• Elaboração de atas</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Administração geral	Técnicas administrativas
342	Processos de aprendizagem e construção do conhecimento	Ampliar a compreensão sobre as relações entre desenvolvimento e aprendizagem no processo de construção de conhecimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processos de aprendizagem e construção do conhecimento.</li> </ul>	Até 2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento Humano	Educação Corporativa
343	Planejamento estratégico	Ampliar competências gerenciais a partir do processo de planejamento estratégico das cooperativas, com técnicas e ferramentas de planejamento, direcionamento e controle como grande diferencial para a cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo do planejamento estratégico;</li> <li>• Contexto atual de negócios;</li> <li>• "Stakeholders";</li> <li>• Definindo visão e missão;</li> <li>• Análise do ambiente externo;</li> <li>• Matriz SWOT;</li> <li>• Definição de objetivos e estratégias;</li> <li>• Matriz BCG.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Excelência Gestão de Cooperativas	Planejamento e Gestão Estratégica
344	Estratégias educacionais cooperativista	Ampliar conhecimentos para maior qualidade educacional face às propostas e necessidades educacionais, no contexto contemporâneo e cooperativista.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A importância da escola como instituição social;</li> <li>• A escola ontem e hoje;</li> <li>• O papel da família no processo de cooperação e na produção de boas práticas pedagógicas;</li> <li>• As tendências atuais e as transformações no tempo e no mundo;</li> <li>• Estratégias educacionais para o "fazer pedagógico" contemporâneo e cooperativo.</li> </ul>	Até 2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Cooperativismo	cooperativismo

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
345	Técnicas de vendas	Ampliar os conhecimentos e habilidades para planejar e executar todas as etapas do processo de vendas de modo a sistematizá-lo desde a prospecção até o pós-vendas, objetivando a fidelização do cliente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contexto macroeconômico;</li> <li>Perfil do profissional de vendas;</li> <li>Tipos de vendas (interna, externa, b2b, outros);</li> <li>Conhecimento dos produtos e serviços;</li> <li>Conhecimento sobre os clientes;</li> <li>Prospecção de clientes potenciais e como atingi-los;</li> <li>Planejar e sistematizar o processo de vendas;</li> <li>Etapas da negociação;</li> <li>Tratamento de objeções;</li> <li>Técnicas de fechamento de vendas;</li> <li>Pós-vendas;</li> <li>Fidelização do cliente.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Administração geral	Marketing, publicidade e vendas
346	Inteligência de mercado	Apresentar aos participantes os fundamentos de Inteligência de Mercado que auxiliam na transformação de dados e informações em inteligência organizacional, fornecendo subsídios para tomada de decisão e estruturação de novos projetos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fundamentos de Inteligência de Mercado</li> <li>Gestão do conhecimento e Inovação</li> <li>Gestão Estratégica da Informação</li> <li>Design Thinking</li> <li>Como organizar informações para construção do plano de atuação.</li> </ul>	24, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Marketing, publicidade e vendas
347	Tratamento de não conformidades em processos de auditoria	Apresentar as ferramentas necessárias para a gestão de não-conformidades em processos de auditoria, desde a identificação da causa até a verificação da eficácia das ações para erradicação da causa raiz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abordagem PDCA em 8 passos – MASP;</li> <li>Como usar o MASP;</li> <li>O que é uma Ação Corretiva;</li> <li>Fatores básicos de uma Ação Corretiva;</li> <li>PDCA em 8 passos;</li> <li>Ferramentas para planejamento de Ações Corretivas;</li> <li>Formato sugerido para um Plano de Ação Corretiva;</li> <li>Técnicas de Questionamento;</li> <li>Reflexão sobre a situação e identificação da causa raiz;</li> <li>Diagrama de Causa e Efeito;</li> <li>Técnica dos 5 porquês.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Gestão da qualidade
348	Sucessão cooperativista	Sensibilizar os participantes sobre os principais desafios da sucessão com profissionais titulares de cooperativas, apresentando exemplos bem sucedidos para a condução desse processo com solidez e qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desafios da sucessão no contexto das cooperativas;</li> <li>Planejamento do Processo Sucessório;</li> <li>Governança e Sucessão.</li> </ul>	Até 2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Cooperativismo	Organização do quadro social
349	Sucessão cooperativista	Apresentar e discutir sobre os principais desafios da sucessão com profissionais titulares de cooperativas, fornecendo ferramentas e exemplos bem sucedidos para a condução desse processo com solidez e qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desafios da sucessão no contexto das cooperativas;</li> <li>Análise e Direcionamento de um processo sucessório;</li> <li>Alternativas e casos de sucesso;</li> <li>Planejamento do Processo Sucessório;</li> <li>Governança e Sucessão;</li> <li>Profissionalização da Gestão.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Cooperativismo	Organização do quadro social
350	NR 32 - segurança e saúde no trabalho em serviços de saúde	Apresentar os pontos importantes para favorecer o processo de implantação e manutenção dos requisitos legais da NR 32.	<ul style="list-style-type: none"> <li>NR 32: conceitos e requisitos legais;</li> <li>Planejar a implantação considerando os recursos disponíveis na instituição e no mercado;</li> <li>Processo de treinamento das equipes para atender aos requisitos legais;</li> <li>Como monitorar as ações da NR 32</li> </ul>	Até 2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Normas regulamentadoras - NRS
351	Governança cooperativa	Aprimorar a competência de gerenciamento da cooperativa por meio das técnicas de governança corporativa, fortalecendo e profissionalizando sua gestão de forma ética e sustentável.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introdução e princípios da governança;</li> <li>Código das melhores práticas;</li> <li>Competências do executivo e o relacionamento com os stakeholders;</li> <li>Legislação e controles da governança;</li> <li>Conselho de administração, atribuições e papéis;</li> <li>Ética: relação com a sociedade e o meio ambiente.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Excelência Gestão de Cooperativas	Governança corporativa aplicada a cooperativas
352	Práticas sobre frutas, legumes e verduras	Aprimorar conhecimentos sobre o funcionamento do setor de frutas, legumes e verduras em cooperativas, orientando sobre as melhores práticas e minimização de perdas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>O setor de FLV (frutas, legumes e verduras) nas cooperativas;</li> <li>Produtos;</li> <li>Procedimentos operacionais: compras, recebimento, armazenagem, preparação; embalagem e exposição;</li> <li>Atendimento ao cliente;</li> <li>Prevenção de perdas;</li> <li>Apresentação pessoal, higiene e segurança alimentar.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Controle de qualidade	Controle de produção



	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
353	Logística	Aprofundar conhecimentos e desenvolver habilidades para planejar e operacionalizar a logística e o seus processos, propondo as melhores soluções na integração das diversas áreas e ampliando o entendimento da relação com a cadeia de suprimento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logística reversa;</li> <li>Logística interna e externa;</li> <li>Logística de suprimentos;</li> <li>Logística de produção e distribuição;</li> <li>Controle da produção;</li> <li>Administração de materiais;</li> <li>Organização da logística;</li> <li>"Supply chain management" ;</li> <li>Canais de distribuição ;</li> <li>Operadores logísticos;</li> <li>Compras;</li> <li>Armazenagem;</li> <li>Suprimentos.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Gestão de materiais	Logística
354	Negociação estratégica	Aprofundar os conhecimentos e habilidades sobre técnicas de negociação, considerando as etapas e o processo de negociação na elaboração de uma estratégia eficiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Importância e etapas da negociação;</li> <li>Os cinco resultados da negociação;</li> <li>A arte de negociar;</li> <li>Assertividade;</li> <li>Concessões;</li> <li>Comportamento e estilo de negociação;</li> <li>Ganha – ganha;</li> <li>Estratégias e táticas para uma negociação bem-sucedida;</li> <li>Postura do negociador.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Desenvolvimento humano	Negociação
355	Gestão de vendas	Capacitar a equipe de Supervisores de Vendas para desenvolver uma rotina que estabeleça "O jeito de vender e atender da cooperativa", compreendendo o papel do líder no processo que vise o alcance dos resultados e incorporando todas as etapas de implementação e ações para a motivação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mudanças: Como agir frente às mudanças; papel do líder no processo de mudança;</li> <li>Papel do Supervisor de Vendas: o desafio de gerir equipes de vendas;</li> <li>Responsabilidades, desafios e competências necessárias à gestão de pessoas e resultados;</li> <li>Gestão: equilíbrio entre gerir pessoas, processos e resultados;</li> <li>Liderança: Comunicação planejada, estilos de liderança – Laissez Faire, Diretivo, Modelador, Autoritário, Visionário, Afetivo, Participativo e coaching;</li> <li>Líder coach (coaching e feedback);</li> <li>Elementos de uma equipe de alto desempenho: 8 C's – Comunicação, Cooperação, Compartilhamento, Confiança, Comprometimento, Conflito, Criatividade e Consenso;</li> <li>Jeito de a cooperativa vender e atender– Benefícios do processo;</li> <li>Administração do tempo: cronograma de atividades;</li> <li>Planejamento semanal: estabelecimento das rotinas; avaliação dos indicadores de produtividade; desdobramento de metas; acompanhamento de metas – Plano de Ação Smart;</li> <li>Atividades diárias e acompanhamento;</li> <li>Atividades de alinhamento e suporte; apresentação do formulário de aplicação de Coaching;</li> <li>Avaliando as oportunidades e ameaças diante do novo processo – O planejado X realizado;</li> <li>Motivação e compromisso: pós teste.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Marketing, publicidade e vendas
356	Gestão de marketing	Capacitar e instrumentalizar profissionais para a aplicação do Marketing, bem como identificar e discutir os principais desafios para a aquisição, rentabilização e retenção de clientes e expansão dos negócios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>O ambiente de empresas prestadoras de serviços e a necessidade de mudança;</li> <li>Marketing aplicado aos serviços das cooperativas;</li> <li>Legislação;</li> <li>Composto de marketing: serviços e preço; promoção e praça, apresentação e pessoal, processos e produtividade;</li> <li>Visual merchandising ;</li> <li>Relacionamento com clientes;</li> <li>Comunicação com o mercado;</li> <li>Aplicações do marketing;</li> <li>Qualidade no atendimento;</li> <li>Inteligência;</li> <li>Endomarketing.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Marketing, publicidade e vendas
357	Diretrizes para auditoria de sistemas de gestão ISO 19011:2018	Fornecer conhecimentos sobre a normativa ISO 19011:2018, bem como requisitos necessários para implantação e manutenção do sistema de gestão da qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>O Processo de revisão da Norma NBR ISO 19011:2018;</li> <li>Terminologia: novos termos e ajustes;</li> <li>Princípios da Auditoria: inclusão da abordagem de risco para a eficácia do programa;</li> <li>Competência e avaliação dos auditores: visão por processos;</li> <li>Gestão do Programa de Auditoria (PDCA): contexto da organização, papéis e responsabilidades, estabelecimento, implantação, monitoramento, análise crítica e melhoria;</li> <li>Etapas de realização da auditoria, com reforço no planejamento visando à redução do risco na conclusão da auditoria;</li> <li>Novas diretrizes para auditar sobre o olhar abordagem de processo: a conformidade, o contexto, a liderança e seu comprometimento, os riscos e oportunidades, o ciclo de vida e a cadeia de fornecedores.</li> </ul>	24	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Gestão da qualidade

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
358	Global reporting initiative – GRI	Capacitar o participante para elaborar e comunicar, com qualidade, o relatório de desempenho social, ambiental e econômico da cooperativa, baseado nas Diretrizes GRI G4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatórios de sustentabilidade e as diretrizes da GRI;</li> <li>Planejamento do processo de relato GRI;</li> <li>Envolvimento com as partes interessadas;</li> <li>Definição dos aspectos materiais e limites;</li> <li>Construção do relatório;</li> <li>Verificação e comunicação.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Meio ambiente e sustentabilidade	Responsabilidade socioambiental
359	Identificação das oportunidades de negócios	Capacitar o participante para identificar as oportunidades de negócios com os clientes ao longo de sua rotina de trabalho, contribuindo com os resultados da cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Características e benefícios dos produtos e serviços financeiros;</li> <li>Identificando oportunidades de negócios;</li> <li>Conhecendo as necessidades do cliente;</li> <li>Perguntas estratégicas;</li> <li>Abordagem eficaz;</li> <li>Metas e objetivos;</li> <li>Como lidar com objeções;</li> <li>Relacionamento com clientes.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Plano de negócios
360	Interpretação de requisitos	Capacitar o participante para interpretar os requisitos da norma NBR ISO 9001:2015 e entender a sistemática de implementação/manutenção de um sistema de gestão da qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceitos da ISO 14000 e Sistema de Gestão Ambiental;</li> <li>Requisitos NBR ISO 14001:2015 na visão de um auditor;</li> <li>Debates, estudo de casos e exercícios.</li> </ul>	16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Administração geral	Gestão da qualidade
361	Formação de conselheiro técnico	Capacitar o profissional para atuar com qualidade na função de Conselheiro Técnico, visando maior efetividade no seu desempenho e vantagem competitiva para a cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cooperativas e cooperativismo;</li> <li>Papel, responsabilidade e desafios dos Órgãos Sociais da Cooperativa;</li> <li>Responsabilidade dos Dirigentes e Conselheiros;</li> <li>Aspectos legais que impactam a cooperativa;</li> <li>Benefícios gerados aos cooperados e participação na margem de ganho da cooperativa;</li> <li>Cooperativa e desafios no mercado atual;</li> <li>Gestão dos custos assistenciais e Órgão Regulador;</li> <li>Legislação e regulamentação aplicável ao Conselheiro Técnico;</li> <li>O papel, obrigações e funções do Conselho Técnico na Cooperativa.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Cooperativismo	Conselho fiscal
362	Formação para representantes delegados	Capacitar os delegados para a efetividade de sua atuação conforme as regulamentações estatutárias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conhecendo como funciona a cooperativa;</li> <li>Papel do delegado numa cooperativa de crédito, suas funções e atividades;</li> <li>Orientação em linhas gerais do que se espera do delegado;</li> <li>A importância de sua participação dentro do processo de Governança Cooperativa;</li> <li>Responsabilidades;</li> <li>Assembleias Gerais – como funciona.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Excelência gestão de cooperativas	Governança corporativa aplicada a cooperativas
363	Pesquisa de mercado	Capacitar os participantes a utilizar a Pesquisa de Mercado como ferramenta estratégica para a cooperativa nas suas diversas possibilidades, podendo, a partir do monitoramento do consumidor e análise das informações, direcionar decisões.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A pesquisa de mercado;</li> <li>Processo de pesquisa de mercado;</li> <li>Briefing;</li> <li>Planejamento da pesquisa;</li> <li>Tipos de pesquisa (Qualitativa, Quantitativa, Adhoc e contínuas);</li> <li>A execução da pesquisa;</li> <li>Os instrumentos de coleta de informações;</li> <li>A análise dos resultados;</li> <li>A ética na pesquisa de mercado.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Administração geral	Marketing, publicidade e vendas
364	Excelência no atendimento ao cliente	Capacitar os participantes com ferramentas que auxiliam a conquistar e fidelizar o cliente através da excelência no atendimento, integrando atitudes focadas no relacionamento com o cliente e a busca de resultados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desafios no atendimento e na gestão do relacionamento com o cliente;</li> <li>Tendências e paradigmas na construção de relações com clientes;</li> <li>Marketing no atendimento;</li> <li>Aprimorando a criação de valor nas relações cliente x fornecedor;</li> <li>Eficiência, efetivação e efetividade no relacionamento com o cliente;</li> <li>Comunicação e postura no atendimento com foco em resultados;</li> <li>Atitudes e comportamentos vinculados a excelência no atendimento;</li> <li>Estruturação de equipes de atendimento focadas na excelência ao cliente;</li> <li>Avaliando a qualidade no atendimento.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Desenvolvimento Humano	Atendimento ao cliente
365	Auditoria interna	Capacitar os participantes para atuarem como auditores internos, atuando nos processos contábeis e financeiros e orientando a cooperativa para a obtenção dos melhores resultados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>O papel do Auditor;</li> <li>Ética;</li> <li>Independência;</li> <li>Controles internos;</li> <li>Sox (Lei Sarbanes-Oxley);</li> <li>Coso (Committee of Sponsoring Organization);</li> <li>Impactos financeiros.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	administração geral	gestão da qualidade

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
366	Operação de call center	Capacitar os participantes para uma atuação com alta qualidade na função de operadores de Call Center ou Telemarketing, desenvolvendo habilidades essenciais para fidelização dos clientes no contato telefônico e para atingir os resultados esperados pela cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O perfil do operador de "Call Center/Telemarketing";</li> <li>• Comportamento adequado para o operador;</li> <li>• Causando uma boa impressão ao telefone;</li> <li>• Estabelecendo relacionamentos;</li> <li>• Como esclarecer dúvidas e fornecer alternativas;</li> <li>• Como superar objeções;</li> <li>• Habilidades essenciais ao operador;</li> <li>• Tipos de clientes: como atendê-los;</li> <li>• O poder da comunicação;</li> <li>• Usando as emoções a seu favor;</li> <li>• Mantendo e acompanhando indicadores de atendimento no "call center".</li> </ul>	4, 8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Comunicação	Atendimento ao cliente
367	Compliance	Capacitar os profissionais de compliance para uma gestão de riscos eficaz, proporcionando qualidade e segurança aos processos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A função de compliance;</li> <li>• Governança corporativa;</li> <li>• Papel do compliance;</li> <li>• Estrutura e gestão de risco;</li> <li>• "Compliance officer" e agentes de compliance;</li> <li>• Disseminação da cultura de compliance;</li> <li>• Código de ética e de conduta;</li> <li>• Compliance legal e regulatório</li> <li>• Comitê de compliance.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Excelência Gestão de Cooperativas	Proteção de dados
368	Gestão de riscos	Capacitar os profissionais no uso de ferramentas de gerenciamento de risco e na implantação de políticas de gestão de risco em suas instituições, com vistas à minimização de danos e ao fortalecimento da cultura de segurança nas cooperativas, na perspectiva de articulação sistêmica e integrada das práticas de gestão e vigilância.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segurança;</li> <li>• Insegurança na estrutura e processos assistenciais;</li> <li>• Fluxo de gestão de riscos;</li> <li>• Estudo de eventos adversos;</li> <li>• Cultura de segurança;</li> <li>• Estrutura da gestão de risco;</li> <li>• Produção de informações para tomada de decisão.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Excelência Gestão de Cooperativas	Proteção de dados
369	Atendente do setor de vinhos	Capacitar profissionais com os conhecimentos básicos sobre vinhos, possibilitando um atendimento personalizado sobre o consumo do produto e as harmonizações gastronômicas que ele permite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viticultura;</li> <li>• Glossário básico do vinho;</li> <li>• Uvas brancas e tintas;</li> <li>• Estilos de vinhos;</li> <li>• Panorama dos países produtores de vinho no mundo;</li> <li>• A atividade de Sommelier;</li> <li>• Noções básicas de degustação;</li> <li>• Enogastronomia; Perfil do consumidor de vinhos;</li> <li>• Vinhos sugeridos em celebrações específicas;</li> <li>• Técnicas de abordagem ao cliente.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Desenvolvimento Humano	Atendimento ao cliente
370	Análise, classificação e armazenagem de grãos	Capacitar profissionais para atuarem na armazenagem e classificação de grãos com qualidade minimizando ao máximo as perdas no processo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos básicos de armazenagem de grãos;</li> <li>• Legislação (lei 9973/2000 – leis de armazenagem; lei 9972/2000 – leis de classificação de grãos);</li> <li>• Amostragem, determinação de umidade, impurezas e avariados;</li> <li>• Padronização;</li> <li>• Teoria da classificação;</li> <li>• Prática de classificação de grãos (soja, milho, trigo e outros);</li> <li>• Psicrometria;</li> <li>• Fatores que influenciam a conservação dos grãos;</li> <li>• Deterioração fúngica;</li> <li>• Tratamento fitossanitário;</li> <li>• Secagem de grãos;</li> <li>• Fundamentos e manejo da aeração e termometria;</li> <li>• Manutenção de máquinas e equipamentos;</li> <li>• Racionalização do uso de energia em unidades armazenadoras;</li> <li>• Uso do computador na solução de problemas relacionados com armazenamento;</li> <li>• Prevenção de acidentes em unidades armazenadoras.</li> </ul>	16, 40	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Gestão de materiais	Controle de produção
371	Manipulação higiênica e sanitária de carnes frescas e temperadas	Capacitar profissionais para controlarem o recebimento, armazenagem e comercialização de carnes, manuseando-as e temperando-as sob estrita observância da legislação em vigor, evitando contaminações e aumentando a validade e dos produtos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noções de microbiologia, noções sobre doenças transmitidas por alimentos;</li> <li>• Boas práticas de manipulação de alimentos;</li> <li>• Controle de pragas;</li> <li>• Segurança do trabalhador.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Controle de qualidade	Consumo

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
372	Confeitaria	Capacitar profissionais para prepararem tortas, doces e bolos básicos no setor de padaria de cooperativas de consumo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principais matérias primas utilizadas na confeitaria;</li> <li>Farinha de trigo: características, funções e aplicações;</li> <li>Características e utilização de equipamentos e utensílios para confeitaria;</li> <li>Massas básicas mundiais; cremes para recheios e coberturas; principais ingredientes utilizados na confeitaria; linha de produtos; modelo atual;</li> <li>Processo de produção;</li> <li>Perfil dos consumidores;</li> <li>Aspectos operacionais: compra, transporte; recebimento e conferência; armazenagem; instalação da seção; exposição dos produtos; participação da confeitaria nas vendas;</li> <li>Higiene e segurança alimentar;</li> <li>Prevenção de perdas e desperdícios;</li> <li>Atendimento ao cliente.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Controle de qualidade	Consumo
373	Gestão da satisfação do cliente	Compreensão e implementação da Gestão de Satisfação do Cliente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pesquisa de Satisfação ao Cliente Ativa / Passiva</li> <li>Registro de Reclamação</li> <li>Gerenciamento e análise das causas</li> <li>Feedback das reclamações</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento humano	Atendimento ao Cliente
374	Segurança da informação e fraudes	Conscientizar os participantes sobre a segurança da informação como elemento para prevenção e combate à fraudes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceito e importância da informação;</li> <li>Aspectos de confiabilidade;</li> <li>Ameaças e riscos;</li> <li>Importância das medidas de segurança;</li> <li>A segurança da informação na proteção contra fraudes.</li> </ul>	Até 2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Excelência Gestão de Cooperativas	Proteção de dados
375	Suporte básico de vida	Ensinar as habilidades da reanimação cardiopulmonar com o uso do desfibrilador externo automático (DEA), conforme normas internacionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aspectos básicos da reanimação cardiopulmonar;</li> <li>Compressões torácicas;</li> <li>Abertura da via aérea e aplicação da ventilação;</li> <li>Operação do desfibrilador externo automático (DEA);</li> <li>Desobstrução das vias aéreas;</li> <li>Simulado com uso do DEA.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde
376	Atualização dos Requisitos para Auditores ISO 19011:2018	Entender as diretrizes dos requisitos da ISO 19011:2018 em relação às diferenças da versão anterior (2012), contribuindo para a identificação e melhoria das necessidades e atividades do(s) sistema(s) de gestão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>O Processo de revisão da Norma NBR ISO 19011:2018;</li> <li>Terminologia: novos termos e ajustes;</li> <li>Princípios da Auditoria: inclusão da abordagem de risco para a eficácia do programa;</li> <li>Competência e avaliação dos auditores: visão por processos;</li> <li>Gestão do Programa de Auditoria (PDCA): contexto da organização, papéis e responsabilidades, estabelecimento, implantação, monitoramento, análise crítica e melhoria;</li> <li>Etapas de realização da auditoria, com reforço no planejamento visando à redução do risco na conclusão da auditoria;</li> <li>Novas diretrizes para auditar sobre o olhar abordagem de processo: a conformidade, o contexto, a liderança e seu comprometimento, os riscos e oportunidades, o ciclo de vida e a cadeia de fornecedores.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Gestão da qualidade
377	Atendimento humanizado ao cliente	Esclarecer e informar a respeito do conceito de atendimento humanizado, estimulando o profissional a oferecer serviços com foco na valorização da vida humana e na cidadania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>O significado de atendimento ao cliente;</li> <li>Particularidades do atendimento ao cliente de organizações de saúde;</li> <li>Etiqueta e ética profissional;</li> <li>Atendimento humanizado ao cliente;</li> <li>Aprendendo a lidar com as emoções do cliente de organizações de saúde – a consulta, o diagnóstico, a internação, a recuperação;</li> <li>Estabelecendo contato com o cliente: identidade e acolhimento;</li> <li>Humanização no ambiente da saúde: paciência, respeito e cortesia;</li> <li>Como contribuir para a criação de um ambiente humanizado.</li> </ul>	Até 2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Comunicação	Atendimento ao cliente
378	Planejamento de eventos	Estimular as habilidades para o planejamento adequado e realização bem sucedida de eventos institucionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>O check-list como fator crucial no planejamento e sucesso do evento;</li> <li>Utilizando o método PDCA para organizar o evento;</li> <li>Locais para eventos;</li> <li>Logística do evento;</li> <li>Administração financeira;</li> <li>Administração de recursos humanos;</li> <li>Alimentos e bebidas;</li> <li>Cronograma de atividades.</li> </ul>	Até 2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Organização, sistemas e métodos
379	Ouvidoria	Estimular o desenvolvimento das competências essenciais da função de ouvidor para uma atuação de excelência.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A ouvidoria a serviço da melhoria da gestão das organizações;</li> <li>Organizando uma ouvidoria com efetividade;</li> <li>Modelos de ouvidoria;</li> <li>A excelência no atendimento e a fala do ouvidor;</li> <li>Ética, mediação e solução de conflitos em ouvidoria;</li> <li>Os direitos e a defesa dos consumidores no âmbito público e privado;</li> <li>Relacionamento da ouvidoria com as demais áreas de atendimento a clientes.</li> </ul>	4, 8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Comunicação	Atendimento ao cliente

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
380	Sistema de gestão da qualidade ISO 9001:2015	Fornecer conhecimentos sobre a normativa ISO 9001:2015, bem como requisitos necessários para implantação e manutenção do sistema de gestão da qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Módulo 1 o Conceitos da ISO 9000 e Sistema de Gestão da Qualidade; o Requisitos NBR ISO 9001:2015 na visão de um auditor.</li> <li>• Módulo 2 o Diretrizes da NBR ISO 19011:2012; o Preparação e condução de uma auditoria; o Documentos e Registros gerados em uma auditoria; o Acompanhamento das ações corretivas provenientes de uma auditoria; o Simulação de Auditoria Interna; o Perfil e qualificações do Auditor; o Sigilo e Confidencialidade.</li> </ul>	24	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Gestão da qualidade
381	Gestão por resultados embasados em indicadores de desempenho	Fornecer aos participantes conhecimento para implementação de ferramentas que propiciem a gestão por resultados, promovendo capacitação para o processo de estruturação ou aprimoramento do sistema de indicadores de desempenho da cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geração de vantagens competitivas no mercado;</li> <li>• A diferença entre o estudo da inovação no contexto atual e a moderna proposta do conceito de neuroinovação;</li> <li>• Neurociência aplicada à Inovação;</li> <li>• A percepção, o controle do medo e a inteligência social;</li> <li>• A transformação do cérebro por meio das experiências e aprendizados vividos;</li> <li>• Fatores da inteligência social na inovação;</li> <li>• O efeito priming nos estudos sobre o comportamento das pessoas.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Gestão de processos organizacionais
382	Gestão da informação	Habilitar os participantes para identificar e mapear os fluxos formais de informação nos diferentes ambientes da organização, assim como sua coleta, filtragem, análise, organização, armazenagem e disseminação, objetivando apoiar o desenvolvimento das atividades cotidianas e a tomada de decisão no ambiente da cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia do conhecimento;</li> <li>• Sistemas de informação;</li> <li>• Mapeamento de fontes de informação;</li> <li>• Visão de processos;</li> <li>• Raciocínio estratégico;</li> <li>• Metodologias de controle.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Organização, sistemas e métodos
383	Código de defesa do consumidor	Informar os participantes sobre os direitos e obrigações do consumidor na relação de consumo e as precauções a serem tomadas pelos fornecedores visando evitar reclamações	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Código de Defesa do Consumidor no Brasil;</li> <li>• Conceitos;</li> <li>• Responsabilidades nos defeitos de produtos e serviços;</li> <li>• Como prevenir abusos do consumidor;</li> <li>• Devolução da compra;</li> <li>• Oferta, publicidade e práticas abusivas.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Desenvolvimento Humano	Atendimento ao cliente
384	Técnicas de vendas	Informar ou reforçar os pontos chave para ações estratégicas de venda e incremento dos resultados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfil do profissional de vendas;</li> <li>• Tipos de vendas (interna, externa, b2b, outros);</li> <li>• Conhecimento dos produtos e serviços;</li> <li>• Conhecimento sobre os clientes;</li> <li>• Fidelização do cliente.</li> </ul>	Até 2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Marketing, publicidade e vendas
385	Segurança da informação e fraudes	Possibilitar um entendimento global sobre segurança, ameaças, vulnerabilidades, riscos e medidas de proteção às informações e ativos da infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação em cooperativas de crédito.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito e importância da informação;</li> <li>• Aspectos de confiabilidade;</li> <li>• Ameaças e riscos;</li> <li>• Importância das medidas de segurança;</li> <li>• A segurança da informação na proteção contra fraudes.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Excelência Gestão de Cooperativas	Proteção de dados
386	Mercearia	Preparar profissionais para atuarem com qualidade e eficácia na seção de mercearia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A importância da mercearia na cooperativa;</li> <li>• Organização dos produtos da seção;</li> <li>• Operação da mercearia;</li> <li>• Exposição e reposição de produtos;</li> <li>• Prevenção de perdas e furtos na mercearia.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Gestão da qualidade	Consumo
387	Desenvolvimento de novos produtos e serviços	Promover as competências necessárias à inovação de produtos e processos, explorando as tendências de mercado e a criatividade para que tornem-se diferenciados e únicos, com base em conceitos modernos de concepção, desenvolvimento e otimização.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento de produto;</li> <li>• Identificando necessidades do consumidor;</li> <li>• Escolha do projeto;</li> <li>• Especificações de produto;</li> <li>• Geração de ideias;</li> <li>• Gestão de marcas;</li> <li>• Plano de lançamento do produto.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Mercado

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
388	Prevenção de perdas na frente de caixa	Propiciar conhecimentos para minimizar os riscos de perdas na frente de caixa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Código de ética;</li> <li>• Devolução de produtos;</li> <li>• Troca de Produtos de clientes;</li> <li>• Caixas exclusivos para funcionários;</li> <li>• Cancelamento de item;</li> <li>• Cancelamento de cupom;</li> <li>• Conferência do troco;</li> <li>• Notas de dinheiros falsas;</li> <li>• Conferência das etiquetas impressas;</li> <li>• Omissão de registros;</li> <li>• Fechamento do caixa;</li> <li>• Recebimento de cheques;</li> <li>• Espelhos para facilitar a visualização do carrinho de compras;</li> <li>• Grandes volumes;</li> <li>• Produtos perecíveis abandonados na Frente de Caixa;</li> <li>• Etiquetas eletrônicas;</li> <li>• Outros cuidados.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Contabilidade e finanças	Administração financeira
389	Educação Financeira	propiciar conhecimentos que permitam, ao participante, organizar sua vida financeira a partir da elaboração do orçamento familiar, do controle dos impulsos de consumo e das noções básicas de aplicação e investimentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organização das despesas domésticas;</li> <li>• O papel do dinheiro na vida pessoal;</li> <li>• Gastos variáveis, obrigatórios e outras categorias;</li> <li>• Juros simples e compostos;</li> <li>• Financiamento de bens em geral;</li> <li>• Conceitos básicos de organização financeira;</li> <li>• Redução de gastos e melhoria do aproveitamento da receita familiar;</li> <li>• Como se tornar um consumidor consciente;</li> <li>• Orçamento familiar;</li> <li>• Aplicar e investir: o que devemos fazer? O que podemos fazer?</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Contabilidade e finanças	Administração financeira
390	Marketing e Mercado	Proporcionar aos participantes os conhecimentos necessários para a estruturação das principais ações de marketing em cooperativas, com foco no mercado e nas suas mudanças.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos de Inteligência de Mercado</li> <li>• Gestão do conhecimento e Inovação</li> <li>• Gestão Estratégica da Informação</li> <li>• Design Thinking</li> <li>• Como organizar informações para construção do plano de atuação.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Marketing, publicidade e vendas
391	Interpretação e formação de auditor interno ISO 17025:2017	Proporcionar conhecimento sobre os requisitos gerais para a competência em realizar ensaios e/ou calibrações, incluindo amostragem.	<p>Parte I - Interpretação da NBR ISO IEC 17025:2005</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualidade, Sistema de Gestão e Credenciamento;</li> <li>• Processo de Credenciamento/Acreditação;</li> <li>• Abordagem Metodológica para Implantação do SGQ</li> <li>• Aplicação e Uso da NBR ISO/IEC 17.025:2005 – Item 04 (Requisitos Gerenciais) e Item 05 (Requisitos Técnicos)</li> </ul> <p>Parte II – Requisitos gerais para o processo de auditoria – NBR ISO 19011:2012 para LAS – teórico e prático</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Princípios da Auditoria</li> <li>• Atividade da Auditoria</li> <li>• Etapas da Auditoria Interna</li> <li>• Sigilo e Confidencialidade</li> <li>• Qualificações do Auditor</li> <li>• Atividades Prática</li> </ul>	28	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Administração geral	Gestão da qualidade
392	Segurança patrimonial	Proporcionar os conhecimentos fundamentais sobre a atividade de segurança patrimonial nas cooperativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos e indicadores de furto no varejo;</li> <li>• Focos de atuação da segurança patrimonial;</li> <li>• Uso de câmeras na loja: operadores de CFTV;</li> <li>• Técnicas de abordagem preventiva;</li> <li>• Pontos de atenção na cooperativa;</li> <li>• Comunicação: código fonético internacional;</li> <li>• Montando um plano de segurança para a loja.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Gestão de processos organizacionais
393	Frios e laticínios	Qualificar profissionais para atuarem no setor de frios e laticínios das cooperativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A importância da compra com qualidade;</li> <li>• Transporte e perecibilidade do produto;</li> <li>• Cuidados no recebimento;</li> <li>• Conferência e devolução de mercadorias;</li> <li>• Como armazenar, corretamente, frios e laticínios;</li> <li>• Preparação e embalagem;</li> <li>• Exposição dos produtos;</li> <li>• Reposição e prevenção de perdas;</li> <li>• Cuidados especiais com câmaras frias e balcões refrigerados;</li> <li>• Higiene e limpeza na manipulação de alimentos;</li> <li>• Atendimento ao cliente.</li> </ul>	8	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Controle de qualidade	Controle de produção

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
394	Experiência do Paciente	Sensibilizar a equipe de colaboradores para a importância do processo de Experiência do Paciente na cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos e definições;</li> <li>• Excelência no atendimento;</li> <li>• Experiência do paciente e cuidado centrado no paciente;</li> <li>• Literacia em Saúde; Mapa da Empatia;</li> <li>• Dicas para melhorar a experiência do paciente e os processos.</li> </ul>	Até 2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde
395	Gestão de contratos	Sensibilizar os participantes acerca da gestão de cooperativas com foco na administração de contratos educacionais; gerenciar e reduzir custos, monitorar e supervisionar as etapas e cumprimento das obrigações contratuais, controlar prazos, realizar a comunicação transparente e efetiva entre as partes e auxiliar nas questões relativas à inadimplência.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desafios atuais das cooperativas e dos gestores;</li> <li>• Política de Gestão de Contratos para as Cooperativas Educacionais;</li> <li>• Instrumentos para um processo de gestão de contratos;</li> <li>• A questão da inadimplência;</li> <li>• Princípios contratuais contemporâneos.</li> </ul>	Até 2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Gestão de processos organizacionais
396	Six sigma - white belt	Capacitar o participante nos conhecimentos fundamentais da metodologia Six Sigma, compreendendo os conceitos lean e ferramentas, apoiando os níveis superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos da metodologia Six Sigma - White Belt;</li> <li>• Fases de definição;</li> <li>• Fases de medição;</li> <li>• Fases de análise;</li> <li>• Fases de melhoria;</li> <li>• Fases de controle;</li> </ul>	16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Gestão de processos organizacionais
397	Six sigma - yellow belt	Capacitar o participante nos conhecimentos fundamentais da metodologia Six Sigma, compreendendo os conceitos lean e ferramentas, apoiando os níveis superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos da metodologia Six Sigma - Yellow Belt;</li> <li>• Fases de definição;</li> <li>• Fases de medição;</li> <li>• Fases de análise;</li> <li>• Fases de melhoria;</li> <li>• Fases de controle.</li> </ul>	16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Gestão de processos organizacionais
398	Six sigma - green belt	Liderar equipes e projetos com o uso da metodologia DMAIC, utilizando ferramentas práticas de Lean Six Sigma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos da metodologia Six Sigma - Green Belt;</li> <li>• Fases de definição;</li> <li>• Fases de medição;</li> <li>• Fases de análise;</li> <li>• Fases de melhoria;</li> <li>• Fases de controle.</li> </ul>	80	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Gestão de processos organizacionais
399	Six sigma - black belt	Adquirir conhecimento técnico profundo do uso da metodologia DMAIC, utilizando ferramentas práticas de Lean Six Sigma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos da metodologia Six Sigma - Black Belt;</li> <li>• Fases de definição;</li> <li>• Fases de medição;</li> <li>• Fases de análise;</li> <li>• Fases de melhoria;</li> <li>• Fases de controle.</li> </ul>	160	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Gestão de processos organizacionais
400	Autocad 3D	Desenvolver competências relativas à operação do AutoCAD para criação de modelos em 3D.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pequena revisão dos principais comandos do AutoCAD 2D utilizados no 3D;</li> <li>• Utilizar ferramentas 3D Basics e 3D Modeling;</li> <li>• Visualizar desenho;</li> <li>• Criar, alterar e importar elementos;</li> <li>• Criar efeitos de luzes, iluminação solar e sombras;</li> <li>• Aplicar materiais e texturas;</li> <li>• Configurar e renderizar modelo 3D;</li> <li>• Configurar desenho para a impressão com as vistas 2D do modelo tridimensional;</li> <li>• Execução de projetos em várias áreas de atuação.</li> </ul>	16	15	Curso	Qualificação/Capacitação Profissional	Informática	Programas específicos
401	Gestão de prevenção e promoção da saúde mental	Apresentar aos participantes formas de identificar e analisar medidas de prevenção e promoção da saúde e do bem-estar mental aos níveis organizacional e individual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema imunológico e estresse;</li> <li>• Psicologia da Saúde: O adoecimento e processos de prevenção em Saúde Mental;</li> <li>• Fatores de risco;</li> <li>• Medidas de prevenção e promoção da saúde mental ao nível organizacional e individual;</li> <li>• Prevalência e incidência de transtornos mentais e do comportamento associados ao trabalho.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Saúde e segurança no trabalho	Qualidade de vida
402	Operadoras de saúde sustentáveis - eliminando o desperdício	Ampliar a visão dos participantes para identificar seus desperdícios, desenvolvendo habilidades sociais que permitem práticas sustentáveis de sucesso, oferecendo ferramentas para que possam diferenciar o que é desperdício do que é investimento, com base no conceito Mottainai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conscientização dos desperdícios;</li> <li>• Auto-responsabilidade no processo;</li> <li>• Dinâmica da transformação e mudança comportamental;</li> <li>• Conceito de Mottainai.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Meio ambiente e sustentabilidade	Responsabilidade socioambiental

	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
403	Interpretação dos requisitos e formação de auditor interno NBR ISO 9001:2015	Explicar os conceitos básicos, princípios, conhecimento dos requisitos NBR ISO 14001:2015 e estratégias que envolvem uma auditoria interna, baseando-se nas diretrizes da ABNT NBR ISO 19011:2012.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Módulo 01 - Interpretação dos Requisitos NBR ISO 14001:2015</li> <li>o Conceitos da ISO 14000 e Sistema de Gestão Ambiental;</li> <li>o Requisitos NBR ISO 14001:2015 na visão de um auditor;</li> <li>o Debates, estudo de casos e exercícios.</li> <li>Módulo 02 - Formação de Auditores Internos NBR ISO 19011:2012</li> <li>o Diretrizes da NBR ISO 19011:2012;</li> <li>o Preparação e condução de uma auditoria;</li> <li>o Documentos e Registros gerados em uma auditoria;</li> <li>o Acompanhamento das ações corretivas provenientes de uma auditoria;</li> <li>o Simulação de Auditoria Interna.</li> </ul>	24	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Administração geral	Gestão de processos organizacionais
404	Acreditações, certificações e designações de qualidade	Apresentar aos participantes as melhores práticas relacionadas à gestão da qualidade e segurança das organizações prestadoras de serviços de saúde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceitos e definições;</li> <li>Boas práticas para desenvolver e manter um modelo de gestão sistêmico com foco na segurança e na qualidade do cuidado e dos serviços: controle de documentos, notificação, controle, investigação e tratamento de incidentes e eventos adversos, identificação de riscos, comunicação efetiva;</li> <li>Cultura de segurança e desdobramento do planejamento estratégico;</li> <li>Análise de crítica para atingimento de metas, bem como, outras estratégias para a adoção de melhorias.</li> </ul>	16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Assistencial	Saúde
405	Crédito rural	Proporcionar conhecimentos sobre normativos, conceitos técnicos, recursos, riscos e oportunidades que envolvem o processo de análise e concessão de crédito rural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legislação e normativos aplicados ao Crédito Rural: lei 4.829/65, decreto 58.380/66, decreto 167/67, lei 8.171/91, lei 11.326/06;</li> <li>Sistema Nacional de Crédito Rural: estrutura, beneficiários e assistência técnica;</li> <li>Regras gerais para acesso ao crédito rural: recurso, plano de trabalho e projeto, garantias, despesas, utilização, reembolso, auditorias e fiscalização;</li> <li>Controle e aplicação dos recursos: crédito aplicado ao custeio, crédito para investimento, crédito aplicado a comercialização, crédito para finalidades específicas, poupança rural;</li> <li>Programas e fundos específicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Crédito para cooperativas;</li> <li>o PRONAMP – Programa nacional de apoio ao médio produtor rural;</li> <li>o PRONAF - Programa nacional de fortalecimento da agricultura familiar</li> <li>o PROAGRO - Programa de garantia da atividade agropecuária</li> <li>o Programas agropecuários com recursos do BNDES</li> <li>o FUNCAFÉ - Fundo de defesa da economia cafeeira</li> </ul> </li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Contabilidade e finanças	Administração financeira
406	Regra geral de PIS / PASEP e Cofins para cooperativas do ramo Infraestrutura	Apresentar de forma prática as regras gerais da tributação do PIS - Pasep e da COFINS, nos regimes cumulativo e não cumulativo, bem como a importação de bens e serviços.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivo do PIS / PASEP e COFINS;</li> <li>Pessoas jurídicas sujeitas ao regime cumulativo e não cumulativo das contribuições;</li> <li>Receitas que devem ser recolhidas no regime cumulativo e não cumulativo;</li> <li>Período de apuração;</li> <li>Conceito de receita bruta;</li> <li>Base de cálculo das contribuições;</li> <li>Aliquotas das contribuições;</li> <li>Receitas financeiras;</li> <li>Receita de alíquota zero, suspensas, isenta e não incidente;</li> <li>Apuração dos créditos;</li> <li>Bens furtados, roubados, inutilizados, deteriorados ou destruídos;</li> <li>Apuração proporcional dos créditos;</li> <li>Dedução do valor devido das contribuições;</li> <li>Forma e prazo de recolhimento;</li> <li>Importação de bens e serviços;</li> <li>Incidência e Não incidência;</li> <li>Fato gerador;</li> <li>Base de cálculo;</li> <li>Aliquota;</li> <li>Isonções;</li> <li>Créditos das contribuições.</li> </ul>	8, 16	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Contabilidade e finanças	Administração financeira



	Título	Objetivo geral	Conteúdo Programático	Carga horária	Participantes	Tipologia	Natureza	Área do conhecimento	Subárea do conhecimento
407	Prevenção à lavagem de dinheiro	Promover conhecimentos sobre as práticas de lavagem de dinheiro mais comuns no mercado, habilitando os participantes a atuarem preventivamente frente a esse problema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O que é lavagem de dinheiro</li> <li>• Etapas da lavagem de dinheiro</li> <li>• Circular 3978/20</li> <li>• Política institucional de PLD/FT</li> <li>• Governança</li> <li>• Avaliação interna de risco de PLD/FT</li> <li>• Procedimentos aplicáveis à PLD/FT (Monitoramento, seleção, análise e comunicação)</li> <li>• Procedimentos de "Conheça seu Cliente"</li> <li>• Programas de Capacitação</li> <li>• Mecanismos de acompanhamento e de controle</li> <li>• Avaliação de Efetividade</li> <li>• Autoridades responsáveis por promover e aplicar a lei de lavagem de dinheiro</li> <li>• Índícios de lavagem de dinheiro.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Contabilidade e finanças	Administração financeira
408	Open banking	Apresentar e discutir as mudanças que o sistema financeiro mundial terá através do Open Banking e como ele contribuirá para o surgimento de novos modelos de negócios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A regulamentação sobre Open Banking no Brasil;</li> <li>• Como a tendência do Open Banking trará mudanças no setor financeiro;</li> <li>• As novas relações de negócios;</li> <li>• Quais oportunidades de negócio podem surgir neste novo mercado;</li> <li>• Riscos e desafios.</li> </ul>	8	15	Curso	Aperfeiçoamento Profissional	Contabilidade e finanças	Administração financeira
409	Cadastro positivo e análise de crédito	Sensibilizar os participantes sobre o que é, como funciona o cadastro positivo e suas vantagens para avaliar o risco de inadimplência de cada consumidor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O que é cadastro positivo?</li> <li>• Como funciona a análise de crédito;</li> <li>• As obrigações da pessoa jurídica;</li> <li>• Quais as vantagens do Cadastro Positivo para quem vende e para quem compra?</li> </ul>	Até 2	20	Palestra	Aperfeiçoamento Profissional	Contabilidade e finanças	Administração financeira
410	Plano de negócios - programa orientação cooperativista	Capacitar o participante para elaborar, implementar e gerenciar um plano de negócios, visando aumentar as chances de sucesso do negócio para a cooperativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução e definição de planos de negócios;</li> <li>• Diferenciando ideias de oportunidades de negócios cooperativistas;</li> <li>• Análise de mercado e estratégias de marketing para cooperativas;</li> <li>• Passo a passo para formulação de um plano de negócios cooperativistas;</li> <li>• Interpretação das projeções financeiras;</li> <li>• Exemplos de planos de negócios completos;</li> <li>• Método de avaliação de cooperativas pelo plano de negócios;</li> <li>• Erros e armadilhas fatais que você deve evitar ao formular um plano de negócios;</li> <li>• Formas de apresentação do plano de negócios;</li> <li>• Estratégias para abordagem de investidores e parceiros.</li> </ul>	8, 12, 16	15	Curso	Orientação Cooperativista	POC	Introdução ao cooperativismo
411	Mini curso de cooperativismo - programa orientação cooperativista	Orientar e acompanhar grupos durante o processo de constituição e registro de uma nova cooperativa, negócio e respeitando os princípios e a Lei do Cooperativismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos legais;</li> <li>• Constituição de uma cooperativa;</li> <li>• Os princípios do cooperativismo;</li> <li>• Direitos e deveres dos cooperados;</li> </ul>	2	15	Curso	Orientação Cooperativista	POC	Introdução ao cooperativismo